

# INSTRUKCIJA VARTOTOJO SUKŪRIMUI IR PARAIŠKOS PILDYMIUI

GREITOSIOS NUORODOS:

NAUJO NAUDOTOJO UŽREGISTRAVIMAS

KAIP PATEIKTI PRIEIGOS SUTEIKIMO PRAŠYMĄ

KAIP PATEIKTI DNMF PARAIŠKĄ

PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

PARAIŠKOS PILDYMO ŽINGSNIAI

## NAUJO NAUDOTOJO UŽREGISTRAVIMAS

1. Naršyklėje atsidarote tinklalapį [www.dnmf.invega.lt](http://www.dnmf.invega.lt)
2. Atsidariusiame lange pasirenkate koku būdu norite prisijungti prie sistemos bei suvedate duomenis:

\* Rekomenduojame, kad pirmas žmogus, kuris jungsis prie sistemos, būtų įstaigos vadovas, nes pirmą asmenį, kuris jungiasi prie sistemos, tvirtina UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ darbuotojas. Kiti prašymai tvirtinami jau įgalioto asmens (jei jam suteiktos tokios teisės įgaliojime).

**Prisijungimas prie savitarnos**  
Pasirinkite prisijungimo būdą

Mobilusis parašas

ARBA

Smart-ID

Lustinė kortelė ar USB laikmena

Telefono numeris  
+3706

Asmens kodas \*

Prisijungti

3. Atsidariusiame lange užpildote El. pašto adresu, telefono numerio laukus, pažymite varnelę ir spaudžiate "Išsaugoti".

SAVITARNA

Atstovaujama: VARDAS PAVARDĖ

Paskyra / Nustatymai

Prieš atlikdami bet kokį veiksmą, privalote įvesti savo el. paštą ir telefono nr.

Profilis

Pagrindinė informacija

|                   |        |         |
|-------------------|--------|---------|
| Vardas pavardė    | VARDAS | PAVARDĖ |
| El. pašto adresas |        |         |
| Telefono numeris  | +370   |         |

Tvirtinu, kad susipažinau su UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis

© 2023 PROMIS - profesionalūs media ir interneto sprendimai

Išsaugoti

4. Atsidariusiame lange įvedate savo asmens kodo 4 paskutinius skaičius ir spaudžiate „Patvirtinti“.

The image shows a user profile page with a verification modal. The modal contains the following text and elements:

- Message: "Siekiant atlikti šį veiksmą turite patvirtinti savo tapatybę." (To perform this action, you must verify your identity.)
- Instruction: "Įveskite paskutinius 4 savo asmens kodo skaičius" (Enter the last 4 digits of your ID number)
- Input field: A text input field with a red border, currently empty.
- Buttons: "Patvirtinti" (Verify) and "Atšaukti" (Cancel), both with red borders.

The background page shows a profile section with the following information:

- Page title: "Paskyra / Nustatymai"
- Header: "Atstovaujama: VARDAS PAVARDĖ"
- Profile name: "VARDAS PAVARDĖ"
- Email address: "vardas.pavarde@imone.lt"
- Phone number: "+37060000000"
- Checkboxes: A checked checkbox for "Tvirtinu, kad susipažinau su UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis"
- Footer: "© 2023 PROMIS - profesionalūs media ir interneto sprendimai"
- Save button: "Išsaugoti"

## 5. Sukūrus savo profilį, matote tokią informaciją:

The screenshot shows a user profile page. On the left is a dark blue sidebar with the text 'SAVITARNA' and a menu item 'Daugiau' with a dropdown arrow. The main content area has a header 'Atstovaujama: VARDAS PAVARDĖ' and a user profile card. The profile card features a placeholder for a profile picture, the name 'VARDAS PAVARDĖ', location 'LT', and login status 'Prisijungė 20xx-xx-xx'. Below the profile card is a 'Redaguoti profilį' button. A summary box titled 'Profilis' contains the following information:

- APIE**
  - 👤 VARDAS PAVARDĖ
- KONTAKTAI**
  - ✉ vardas.pavarde@imone.lt
  - ☎ +37060000000

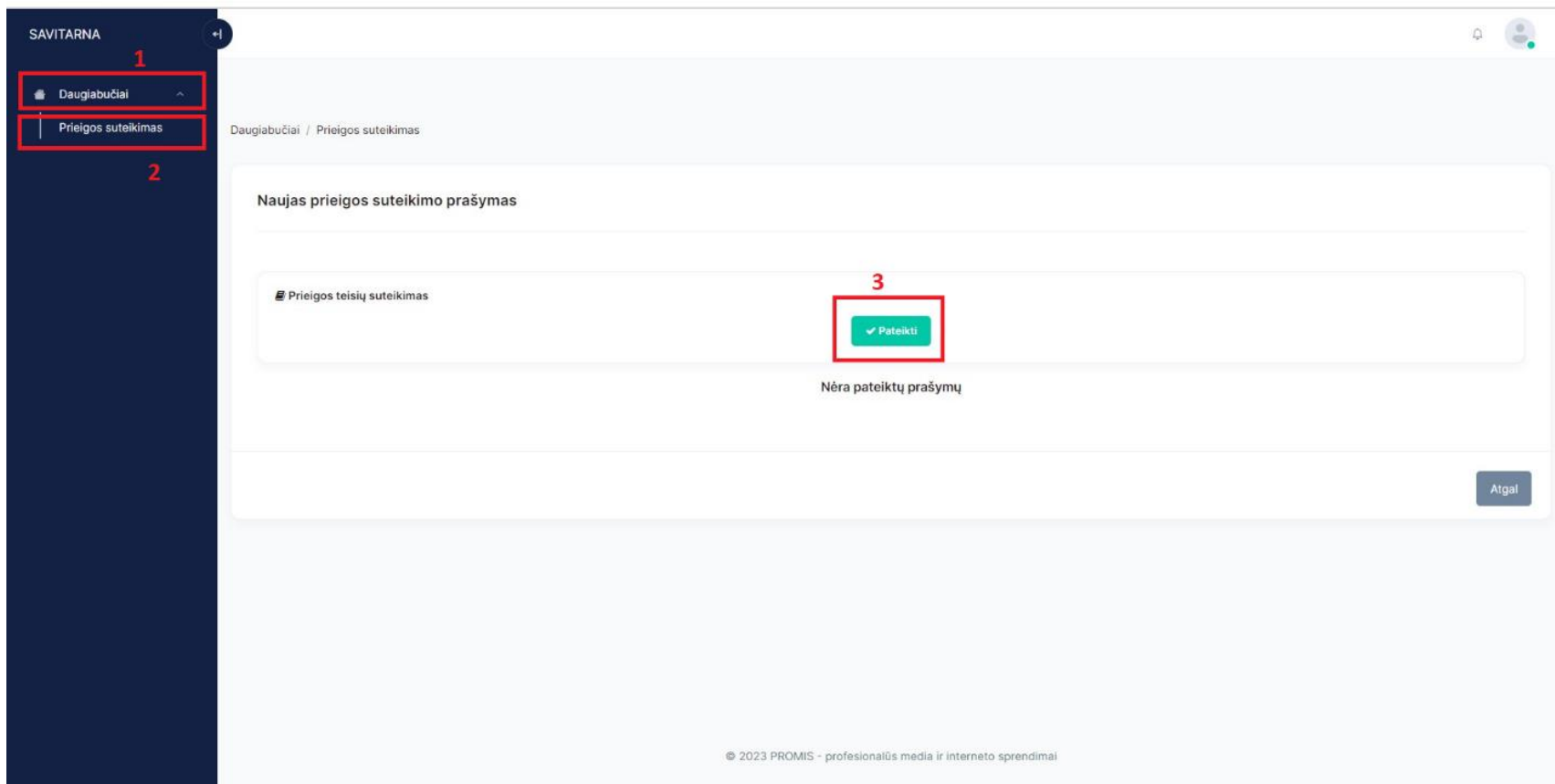
At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2023 PROMIS - profesionalūs media ir interneto sprendimai.

## KAIP PATEKTI PRIEIGOS SUTEIKIMO PRAŠYMĄ

Rekomenduojame, kad pirmas žmogus, kuris jungsis prie sistemos, būtų įstaigos vadovas, nes pirmą asmenį, kuris jungiasi prie sistemos, tvirtina UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ darbuotojas. Kiti prašymai tvirtinami jau įgalioto asmens (jei jam suteiktos tokios teisės įgaliojime).

Sukūrus savo profilį, turite pateikti prieigos suteikimo prašymą.

1. Prieigos prašymą galima sukurti: paspaudus kairiajame kampe skiltį „Daugiabučiai“ → „Prieigos suteikimas“ → „Pateikti“.



2. Vardo, pavardės ir el. pašto adreso laukai užsipildo automatiškai iš Jūsų ankstesniame žingsnyje pateiktos profilio informacijos. Laukelis „Įmonės pavadinimas“ Taip pat užsipildo automatiškai kai įvedate įmonės kodą.

\*Jei įmonės pavadinimas neatsiranda automatiškai, vadinasi, sistemoje nėra suvesta Jūsų įmonė, todėl turite susisiekti su UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ el. paštu: [modernizavimas@invega.lt](mailto:modernizavimas@invega.lt)

1) Jeigu jungiatės įmonėje pirmą kartą, Jums reikia suvesti įmonės, kuriai atstovaujate, kodą, pareigų pavadinimą ir pridėti užpildytą kliento pažinimo anketą bei išvardintus dokumentus (anketą galima parsisiųsti, priklausomai nuo to ar juridinis ar fizinis asmuo esate) ir spausti „Pateikti“.

\*jei esate fizinis asmuo, kuris atstovaujate daugiabutį namą/bendriją ar kt. susisiekite el. paštu [modernizavimas@invega.lt](mailto:modernizavimas@invega.lt)

SAVITARNA

Atstovaujama: VARDAS PAVARDE

Daugiabučiai / Prieigos prašymas

Prieigos teisių suteikimas **Įvesti**

Vardas \*

VARDAS

Pavardė \*

PAVARDE

Telefono numeris \*

+370 ( ) \_ \_ \_

El. pašto adresas \*

vadas.pavarde@imone.lt

Įmonės kodas (asmens kodas, jeigu daugiabutį atstovauja fizinis asmuo) \*

Įmonės pavadinimas (Vardas Pavardė, jeigu daugiabutį atstovauja fizinis asmuo) \*

ⓘ Jei nepavyksta pateikti prieigos suteikimo prašymo, prašome kreiptis el. paštu [modernizavimas@invega.lt](mailto:modernizavimas@invega.lt). Laiškė nurodykite savo atstovaujamos įmonės pavadinimą bei įmonės kodą.

Pareigos įstaigoje \*

Įgaliojimas (-ai)

| Failo vardas  | Dydis |
|---|-------|
| Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba <a href="#">pasirinkite</a> |       |

Prašome prisegti dokumentą įrodantį jūsų įgaliojimą atstovauti įstaigai

Laisvos formos tekstas

Kliento atpažinimo anкета

**Juridiniams asmenims:**

- Kliento juridinio asmens pažinimo anketą [Atsisiųsti formą](#)
- Aktualios redakcijos įstatų kopiją.
- LR juridinio asmens registro elektroninį sertifikuatą išrašą su prieigos raktu (ESIL);
- Juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- Jei dokumentus teikia ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, tuomet pateikiama įgaliotinio tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimo veikti kopijos.

**Fiziniams asmenims:**


- Kliento fizinio asmens pažinimo anketą [Atsisiųsti formą](#)
- Pavedimo ir (arba) jungtines veiklos sutarties kopiją.
- Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

| Failai *  |       |
|---|-------|
| Failo vardas  | Dydis |
| Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba <a href="#">pasirinkite</a> |       |

**Pateikti**

- 2) Jeigu jungiasi kitas asmuo, po to kai jau buvo prisijungęs įstaigos vadovas, Jums reikia suvesti įmonės, kuriai atstovaujate, kodą, pareigų pavadinimą, pridėti įgaliojimą ir spausti „Pateikti“.

SAVITARNA +

Atstovaujama: VARDAS PAVARDE 

Daugiabučiai / Priegios prašymas

### Priegios teisių suteikimas Įuodrašitis

Vardas \*  Pavardė \*


Telefono numeris \*  El. pašto adresas \*

Įmonės kodas (asmens kodas, jeigu daugiabutį atstovauja fizinis asmuo) \*  Įmonės pavadinimas (Vardas Pavardė, jeigu daugiabutį atstovauja fizinis asmuo) \*

**ⓘ** Jei nepavyksta pateikti priegios suteikimo prašymo, prašome kreiptis el. paštu [modernizavimas@invega.lt](mailto:modernizavimas@invega.lt). Laiške nurodykite savo atstovaujamos įmonės pavadinimą bei įmonės kodą.

Pareigos įstaigoje \*

Įgaliojimas (-ai)

| Failo vardas  | Dydis |
|---|-------|
|  Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba <a href="#">pasirinkite</a> |       |

Prašome prisegti dokumentą įrodantį jūsų įgaliojimą atstovauti įstaigai

Laisvos formos tekstas

3. Pateikus priegos suteikimo prašymą, laukiate, kol prašymas bus patvirtintas **UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ darbuotojo**. Sistemoje galite matyti, kokia šiuo metu yra Jūsų pateikto priegos suteikimo prašymo būsena.

The screenshot displays a user interface for managing access requests. At the top left, there is a dark blue sidebar with the text 'SAVITARNA' and a '+1' icon. Below it, a menu item 'Daugiau' is visible. The main content area is titled 'Daugiau / Priegos suteikimas'. In the top right corner, there is a user profile section labeled 'Atstovaujama:' with the name 'VARDAS PAVARDE' and a user icon.

The main content area features a section titled 'Naujas priegos suteikimo prašymas'. Below this title is a form for submitting a request, labeled 'Priegos teisių suteikimas'. A green button with a checkmark and the text 'Pateikti' is positioned to the right of the form.

Below the form is a table with the following columns: ID, Teisių suteikimas, Būsena, Būsenos data, Pavardė, Pateikimo data, Pavardė, Įmonės pavadinimas, Vardas, and Veiksmai. The table contains one row of data:

| ID    | Teisių suteikimas         | Būsena    | Būsenos data     | Pavardė        | Pateikimo data   | Pavardė | Įmonės pavadinimas | Vardas | Veiksmai |
|-------|---------------------------|-----------|------------------|----------------|------------------|---------|--------------------|--------|----------|
| 10775 | Priegos teisių suteikimas | Pateiktas | 2023-11-30 17:11 | VARDAS PAVARDE | 2023-11-30 17:11 | PAVARDE | UAB „ĮMONĖ“        | VARDAS | ⋮        |

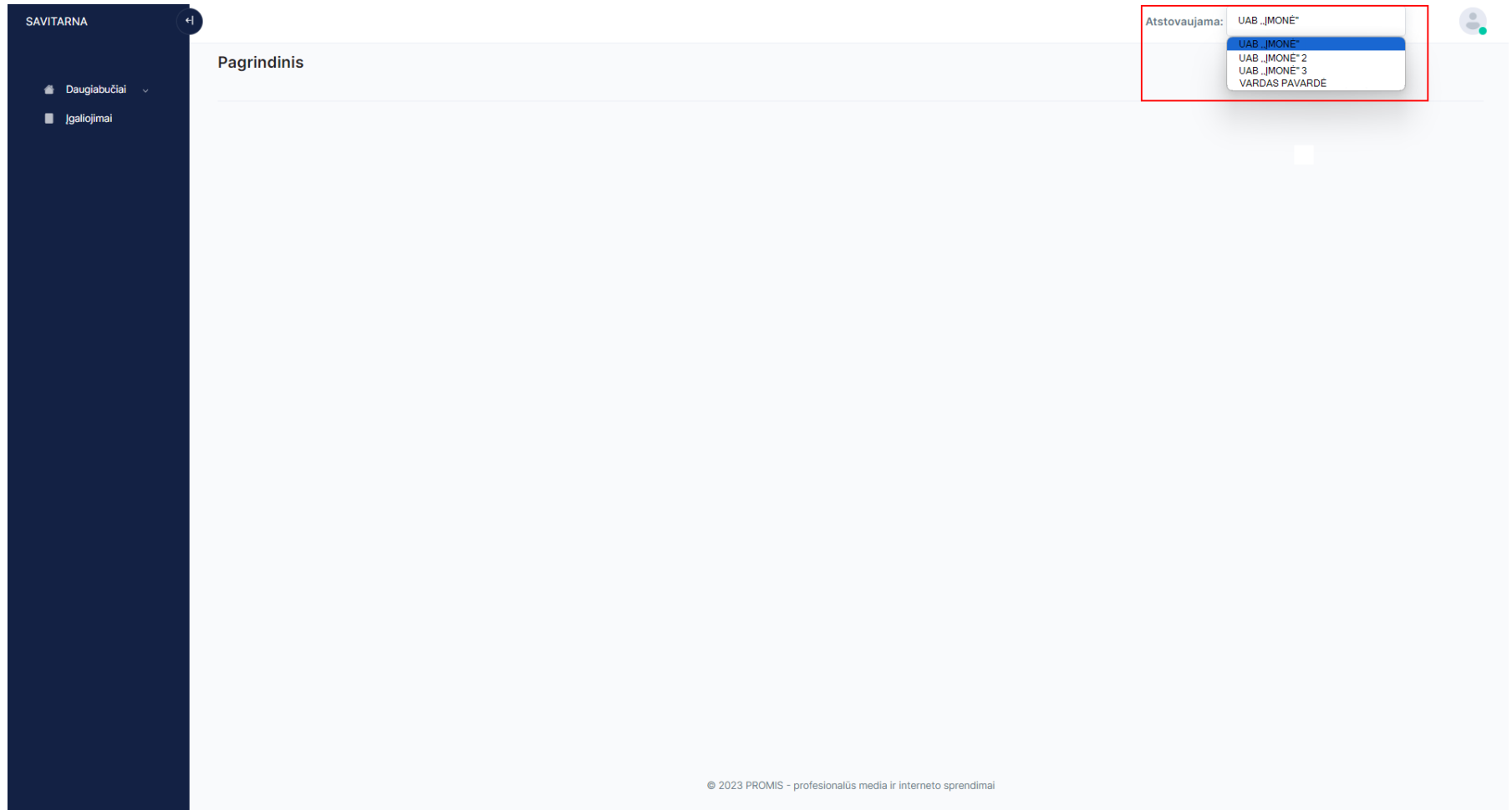
At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'Atgal'. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2023 PROMIS - profesionalūs media ir interneto sprendimai'.

4. Apie tai, kad Jūsų priega buvo patvirtinta, gausite pranešimą el. paštu. Po patvirtinimo galite pildyti ir teikti DNMF paraišką.



# KAIP PATEIKTI DNMF PARAIŠKĄ

1. Pirmiausia turite pasirinkti, kurią įmonę norite atstovauti:



The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a dark blue sidebar with the text "SAVITARNA" at the top and a home icon. Below it, there are two menu items: "Daugiau" (More) and "Įgaliojimai" (Permissions). The main content area has a header "Pagrindinis" (Main) and a large empty space. In the top right corner, there is a user profile icon and a dropdown menu. The dropdown menu is titled "Atstovaujama:" (Represented by:) and contains four options: "UAB „ĮMONĖ“", "UAB „ĮMONĖ“ 2", "UAB „ĮMONĖ“ 3", and "VARDAS PAVARDE". The first option, "UAB „ĮMONĖ“", is highlighted with a blue background. The entire dropdown menu is enclosed in a red rectangular border.

© 2023 PROMIS - profesionalūs media ir interneto sprendimai

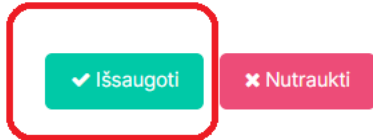
2. Pasirenkate „Daugiabučiai“ → „DNMF paraiškos teikimas“ → „Pildyti“.  
Jums bus atidaryta paraiškos pildymo vieta.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the text "SAVITARNA" at the top. Below it are menu items: "Daugiabučiai" (highlighted with a red box and a red '1'), "DNMF paraiškos teikimas" (highlighted with a red box and a red '2'), "Dokumentai", and "Igaliojimai". The main content area has a breadcrumb "Daugiabučiai / DNMF paraiškos" and a dropdown menu "Atstovaujama: UAB „MONE“" with a user profile icon. The main content area contains a white box with the title "DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA" and a green button labeled "Pildyti" (highlighted with a red box). Below the button, it says "Nėra pateiktų paraiškų". At the bottom right of the main content area is a grey button labeled "Atgal".

## PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

Pildant paraišką siūlome atkreipti dėmesį į šiuos punktus, kurie gali padėti greičiau užpildyti paraišką:

- Visada bus galimybė išsaugoti jau suvestus duomenis paspaudus mygtuką „Išsaugoti“. Rekomenduojame suvestą informaciją saugoti kai užpildote paraiškos dalį, nes to nepadarius ir atsijungus nuo sistemos, suvesta informacija nebus išsaugota.



- Norint peržiūrėti PDF teikimo variantą **prieš pateikiant sistemoje**, turite išsaugoti paraiškos duomenis ir paraiškų sąrašą paspausti 6 taškiukus ir pasirinkti "Atsisiųsti PDF":

Daugiabučiai / DNMF paraiškos

| ID    | Paraiška  | Būsena                   | Būsenos data     | Pateikė | Pateikimo data | Gatvė ir namo Nr. | Miestas | Pava. | Veiksmai       |
|-------|---|--------------------------|------------------|---------|----------------|-------------------|---------|-------|----------------|
| 11403 | DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA | Judraštis                | 2024-01-16 09:20 |         |                |                   |         |       | ⋮              |
| 11275 | DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA | Grąžinta šalinii         | 2024-01-08 10:20 |         |                |                   |         |       | Peržiūrėti     |
| 11221 | DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA | Išgyvendinamas projektas | 2023-12-21 15:27 |         |                |                   |         |       | Pildyti        |
| 11220 | DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA | Nutraukta                | 2023-12-15 10:00 |         |                |                   |         |       | Atsisiųsti PDF |

Arba, įėjus į juodraščio būsenoje esančia paraiška ir paspausti 6 taškiukus ir pasirinkti “Atsisiųsti PDF”:

Daugiabučiai / DNMF paraiškos

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA - 11403 **Juodraštis** [← Atgal į sąrašą](#)

[Pildyti](#) [Nutraukti](#) [Atsisiųsti PDF](#)

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

**BENDRA**

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą

Paskola prašoma \*

Projekto administratoriaus vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai  
Butų ir kitų patalpų savininkų vardu

[Pirmyn](#)

[Atgal](#)

➤ Visi laukai, pažymėti „\*“ yra privalomi, todėl juos privalote užpildyti.

**BENDRA**

Daugiabučio namo atnaujinimo (mode

**Paskola prašoma \***

Projekto administratoriaus vardu butų  
Butų ir kitų patalpų savininkų vardu

[Pirmyn](#)

➤ Paraišką siūlome pildyti nuosekliai, spaudžiant mygtuką „Pirmyn“. Jei nesate užpildę visų privalomų laukų ir spaudžiate „Pirmyn“, Jums to daryti neleis ir bus parodytas pranešimas, kurie laukai dar nėra užpildyti. Taip pat galite naudotis mygtuku „Atgal“

[Pirmyn](#) [Atgal](#)

- Visus priedus kelkite tvarkingai tam nurodytose vietose, taip bus lengviau randami Jūsų pateikti dokumentai ir greičiau vertinama paraiška.

#### DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopija su priedais. \*

| Failo vardas  | Dydis |
|---|-------|
| 📁 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba <a href="#">pasirinkite</a> |       |

2. Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi blūletenių kopijos. \*

| Failo vardas  | Dydis |
|---|-------|
| 📁 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba <a href="#">pasirinkite</a> |       |

## PARAIŠKOS PILDYMO ŽINGSNIAI

### 1. BENDRA

Turite pasirinkti pašomos paskolos tipą: „Projekto administratoriaus vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai“ arba „Butų ir kitų patalpų savininkų vardu“.

Daugiabučiai / DNMF nauja paraiška

#### DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA „Juodraštis“

✓ Išsaugoti ✗ Nutraukti

**1. BENDRA** 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

**BENDRA**

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą

Paskola prašoma \*

Projekto administratoriaus vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai

Butų ir kitų patalpų savininkų vardu

Pirmyn

Atgal

## 2. ADMINISTRATORIUS

Laukai „Pavadinimas“ ir „Įmonės kodas“ užsipildo automatiškai, tačiau būtina suvesti visą informaciją apie projekto administratorių. Antroje dalyje taip pat pateikiame įmonės atstovo kontaktinę informaciją, bei užpildomi papildomi duomenys.

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA Užrašyti

✓ Išsaugoti ✗ Nėra tekstas!

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

DUOMENYS APIE PROJEKTO ADMINISTRATORIŲ

Įmonės rekvizitai

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| Pavadinimas *   | Įmonės kodas *                                     | Buvinės adresas *   |
| UAB „ĮMONĖ“     | 00000000   |   |
| Buvinės miestas | Telefono Nr. *                                     | El. pašto adresas *   |
|                 | +370_____  |   |
|                 | <small>Telefono Nr. yra privalomas laukas.</small> | <small>El. pašto adresas turi būti tinkamas el. pašto adresas</small> |

Įmonės atstovo rekvizitai

|   |  |  |
|---|--|--|
| Projekto administratoriaus atstovo vardas *                           | Projekto administratoriaus atstovo pavardė *       | Projekto administratoriaus atstovo asmens kodas *  |
|   |  |  |
| El. pašto adresas *   | Telefono Nr. *                                     | Mobilusis telefono Nr.   |
|   | +370_____  | +370_____  |
| <small>El. pašto adresas turi būti tinkamas el. pašto adresas</small> | <small>Telefono Nr. yra privalomas laukas.</small> | <small>Projekto administratoriaus atstovo asmens kodas yra privalomas ir turi sudaryti iš 11 skaitmenų</small> |

Papildomi duomenys

Projekto administratoriaus patirtis bendrojo naudojimo objektų administravimo ir (ar) pastatų naudojimo ir priežiūros srityje

Administruojamų daugiabučių namų ar kitų pastatų Skaičius (vnt.)

Administruojamų butų ūkių skaičius

Projekto administratoriaus veiklos sričių ir teikiamų paslaugų aprašymas

Atgal Pirmyn

### 3. DAUGIABUTIS

Supildote visą reikalingą informaciją apie daugiabutį, kuris bus atnaujinamas (modernizuojamas).

- Laukelyje „Gatvė ir namo Nr.“ įvedate renovuojamo daugiabučio namo gatvę ir numerį;
- Daugiabučio namo miestą ir savivaldybę pasirenkate iš pateiktų sąrašų;
- Laukelis „Regionas“ užsipildo automatiškai;
- Laukelyje „Pašto kodas“ įvedate pašto kodą, kurį sudaro penki skaitmenys;
- Daugiabučio namo unikalų kodą/numerį galite rasti Registrų centro išrašė:



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS  
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el. p. info@registrucentras.lt

BUTŲ (PATALPŲ) SĄRAŠAS PASTATE

Pastato unikalus numeris:

Žymėjimas plane:

Pastato bendras plotas:

Pastato adresas:

Pastato pagrindinė naudojimo paskirtis:

Gyvenamųjų patalpų (butų) skaičius:

Negyvenamųjų patalpų skaičius:

Pageidaujamų patalpų Nr.:

- Apačioje minimų laukelių informacija galite rasti investiciniame plane:
  - „Dabartinė energetinio naudingumo klasė“;
  - „Planuojama pastato energinio naudingumo klasė“;
  - „Planuojamas šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, %“;
  - „Statybos metai“ (reikšmė negali būti didesnė nei 1993);
  - „Butų ir kitų patalpų skaičius“;
  - „Visų butų ir kitų patalpų naudingasis plotas (m<sup>2</sup>)“.
- Laukelio „Butų ir kitų patalpų savininkų, kurie gali skirti nuosavų lėšų daugiabučiui atnaujinti, skaičius“ galite nepildyti jei neturite tokios informacijos, tačiau jei tokių butų savininkų, kurie norės prisidėti nuosavomis lėšomis atsirastų, tokia galimybė bus teikiant mokėjimo prašymus.

## DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA

Juodraštis

Išsaugoti

Nutraukti

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

## DUOMENYS APIE ATNAUJINAMĄ (MODERNIZUOJAMĄ) DAUGIABUTĮ NAMĄ

Gatvė ir namo Nr. \*

Gatvė ir namo Nr. yra privalomas laukas.

Miestas \*

Miestas yra privalomas laukas.

Savivaldybė \*

Savivaldybė yra privalomas laukas.

Regionas \*

Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas - Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijamp...

Pašto kodas \*

Pašto kodas yra privalomas laukas.

Daugiabučio namo unikalus kodas \*

Daugiabučio namo unikalus kodas yra privalomas laukas.

Dabartinė pastato energinio naudingumo klasė \*

Dabartinė pastato energinio naudingumo klasė yra privalomas laukas.

Planuojama pastato energinio naudingumo klasė \*

Planuojama pastato energinio naudingumo klasė yra privalomas laukas.

Planuojamas šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, % \*

Planuojamas šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, % yra privalomas laukas.

Statybos metai \*

Statybos metai yra privalomas laukas.

Butų ir kitų patalpų skaičius \*

Butų ir kitų patalpų skaičius yra privalomas reikšmė negali būti mažesnė nei 3

Visų butų ir kitų patalpų naudingasis plotas (m<sup>2</sup>) \*

Visų butų ir kitų patalpų naudingasis plotas yra privalomas ir reikšmė negali būti mažesnė už 1

Butų ir kitų patalpų savininkų, kurie gali skirti nuosavų lėšų daugiabučiui atnaujinti, skaičius

Atgal

Pirmyn

Atgal



#### 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA

- Laukelyje „APVA patvirtintos paraiškos numeris“ nurodykite APVA suteiktą numerį;
- Laukelyje „Prašomos paskolos suma (eurais)“ nurodykite paskolos sumą, už kurią balsavo gyventojai.;
- Laukelyje „Preliminari maksimali statybos darbų kaina (eurais su PVM)“ įvedate informacija iš investicinio plano;
- Laukelių „Planuojama statybos darbų pradžia (data)“ ir „Planuojama statybos darbų pabaiga (data)“ turite nurodyti preliminarias datas;
- Laukelio „Investicinio plano įgyvendinimui skiriamos nuosavos lėšos (eurai)“ galite nepildyti, jei tokios informacijos neturite;
- Laukelis „Prašomos paskolos laikotarpis (metais)“ užpildomas automatiškai.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

### INVESTICIJŲ PLANO IR PRAŠOMOS PASKOLOS DUOMENYS

|   |  |   |
|---|--|---|
| APVA patvirtintos paraiškos numeris *                                     | APVA kvietimo numeris *  | Prašomos paskolos suma (eurais) *   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
| <small>APVA patvirtintos paraiškos numeris yra privalomas laukas.</small> | <small>APVA kvietimo numeris yra privalomas laukas.</small>  | <small>Prašomos paskolos suma (eurais) yra privalomas laukas.</small>   |
| Planuojama statybos darbų pradžia (data)                                  | Planuojama statybos darbų pabaiga (data)   | Preliminari maksimali statybos darbų kaina (eurais su PVM) *  |
| <input type="text" value=""/>   | <input type="text" value=""/>  | <input type="text"/>  |
|   | <small>Preliminari maksimali statybos darbų kaina (eurais su PVM) yra privalomas laukas.</small>             |   |
| Investicinio plano įgyvendinimui skiriamos nuosavos lėšos (eurai)         | Investiciniame plane numatyta didžiausia mėnesinė įmoka 1m <sup>2</sup> *                                    | Vyriausybės nutarime nustatyta tvarka apskaičiuoto didžiausia mėnesinė įmoka 1m <sup>2</sup> *                                    |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  |
|   | <small>Investiciniame plane numatyta didžiausia mėnesinė įmoka 1m<sup>2</sup> yra privalomas laukas.</small> | <small>Vyriausybės nutarime nustatyta tvarka apskaičiuoto didžiausia mėnesinė įmoka 1m<sup>2</sup> yra privalomas laukas.</small> |
| Prašomos paskolos laikotarpis (metais)                                    |  |   |
| <input type="text" value="iki 20 metų"/>                                  |  |   |
| <input type="button" value="Atgal"/>                                      | <input type="button" value="Pirmyn"/>  |   |

## 5. GYVENTOJAI

Supildote visą informaciją iš Valstybės įmonės Registrų centro butų (patalpų) išrašo (sąrašo) pastate.

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA Įuodrašius

✓ Išsaugoti

✗ Nutraukti

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

### DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

| BUTO (PATALPOS) INFORMACIJA   | GYVENTOJAI  |
|---|---|
| <p>☰</p> <p><b>Buto (Patalpos) nr. *</b></p> <input type="text"/> <p><small>Buto (Patalpos) nr. yra privalomas laukas</small></p> <p><b>Buto (Patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) *</b></p> <input type="text"/> <p><small>Buto (Patalpos) plotas yra privalomas ir reikšmė negali būti mažesnė už 1.</small></p> <p><small>Bendras įvestas gyventojams tenkančios dalies plotas turi sutapti su pastato naudingu plotu.</small></p> | <p><b>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis *</b></p> <input type="text"/> <p><small>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis yra privalomas laukas</small></p> <p><small>Vieno buto apimtyje, visų savininkams tenkančių buto (patalpos) dalių suma turi būti lygi 1.</small></p> <p><b>Asmuo *</b></p> <p><b>Fizinis</b> <input type="text"/></p> <p><b>Vardas</b> <input type="text"/> <b>Pavardė</b> <input type="text"/></p> <p><small>Laukas yra privalomas</small></p> <p><b>Asmens kodas</b> <input type="text"/></p> <p><small>Laukas yra privalomas</small></p> <p><input type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p> <p><small>Neteisingas formatas</small></p> <p><input type="button" value="+ Pridėti bendrasavininką"/></p> <p><input type="button" value="+ Pridėti naudos gavėją"/></p> |

## PAVYZDŽIAI:

- 1) Registrų centro išrašė nurodyta, kad **vienam** savininkui priklauso butas:

| Eil. Nr. | Unikalus numeris | Naudojimo paskirtis | Pat. Nr. | Savininkas (patikėtinis) | Valdoma dalis | Bendras plotas (kv. m) | Naudingas plotas (kv. m) |
|----------|------------------|---------------------|----------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| 18       |                  |                     | 15       | VARDAS PAVARDĖ           | 1 / 1         | 54,91                  |                          |

Suvedame informacija paraiškos laukeliuose iš turimo Registrų centro išrašo.

Pvz. apačioje.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

### DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

| BUTO (PATALPOS) INFORMACIJA  | GYVENTOJAI  |
|--|---|
| <p>Buto (Patalpos) nr. *</p> <input type="text" value="15"/>                       | <p>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis *</p> <input type="text" value="1/1"/>   |
| <p>Buto (Patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) *</p> <input type="text" value="54,91"/> | <p>Asmuo *</p> <p>Fizinis</p>   |
|  | <p>VARDAS * <input type="text" value="VARDAS"/></p> <p>PAVARDĖ * <input type="text" value="PAVARDĖ"/></p> <p>11111111111111111111 * <input checked="" type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p> <p><a href="#">+ Pridėti bendrasavininką</a></p> <p><a href="#">+ Pridėti naudos gavėją</a></p> |

[+ Pridėti butą](#)

[Atgal](#) [Pirmyn](#)

2) Jeigu Registrų centro išrašė nurodyta, kad **keliems** savininkams priklauso butas, tačiau jie **nėra** jo pasiskirstę dalimis:

| Eil. Nr. | Unikalus numeris | Naudojimo paskirtis | Pat. Nr. | Savininkas (patikėtinis)         | Valdoma dalis | Bendras plotas (kv. m) | Naudingas plotas (kv. m) |
|----------|------------------|---------------------|----------|----------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| 18       | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX          | 15       | VARDAS PAVARDĖ<br>VARDAS PAVARDĖ | 1 / 1         | 54,91                  |                          |

Suvedame informacija paraiškos laukeliuose iš turimo Registrų centro išrašo.

Atkreipkite dėmesį, kad prie **vieno** buto reikia įvesti **du** naudos gavėjus ir prie „Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis“ nurodyti – **1/1**, bendrasavininką pridėti pasinaudojant mygtuku „**Pridėti bendrasavininką**“.

Pvz., apačioje.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

#### DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

| BUTO (PATALPOS) INFORMACIJA  | GYVENTOJAI  |
|--|---|
| <p>Buto (Patalpos) nr. *</p> <input type="text" value="15"/>                       | <p>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis *</p> <input type="text" value="1/1"/>   |
| <p>Buto (Patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) *</p> <input type="text" value="54,91"/> | <p>Asmuo *</p> <p>Fizinis</p>   |
|  | <p>VARDAS * PAVARDĖ *</p> <p>11111111111111111111 <input checked="" type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p>                               |
|  | <p>Asmuo *</p> <p>Fizinis</p> <p>VARDAS * PAVARDĖ *</p> <p>11111111111111111111 <input checked="" type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p> |
|  | <p><input type="button" value="+ Pridėti bendrasavininką"/></p> <p><input type="button" value="+ Pridėti naudos gavėją"/></p>                             |
| <p><input type="button" value="+ Pridėti butą"/></p>                               |   |
| <p><input type="button" value="Atgal"/> <input type="button" value="Pirmyn"/></p>  |   |

### 3) Jeigu Registrų centro išrašė nurodyta, kad **keliems**

savininkams priklauso butas, ir jie **yra** jį pasiskirstę dalimis:

Suvedame informacija paraiškos laukeliuose iš turimo Registrų centro išrašo.

Prie **vieno** buto reikia pridėti (*pavyzdžio atveju*) **8 naudos gavėjus** ir prie kiekvieno iš jų „Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis“ nurodyti dalį, kuri nurodyta šalia jo Registrų centro išrašė „Valdoma dalis“, Pvz. pirmas savininkas turi **42/1000**. Pvz. apačioje.

| Eil. Nr. | Unikalus numeris | Naudojimo paskirtis | Pat. Nr. | Savininkas (patikėtinis) | Valdoma dalis | Bendras plotas (kv. m) | Naudingas plotas (kv. m) |
|----------|------------------|---------------------|----------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| 4        |                  |                     |          |                          | 42 / 1000     | 368,40                 |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 32 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 42 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 21 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 32 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 41 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 31 / 1000     |                        |                          |
|          |                  |                     |          |                          | 39 / 1000     |                        |                          |

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

#### DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

BUTO (PATALPOS) INFORMACIJA

Buto (Patalpos) nr. \*  
15

Buto (Patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) \*  
368,40

GYVENTOJAI

Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis \*  
42/1000

Vieno buto apimtyje, visų savininkams tenkančių buto (patalpos) dalių suma turi būti lygi 1.

Asmuo \*

Fizinis

VARDAŠ \* PAVARDĖ \*

11111111111111111111  Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos

➕ Pridėti bendrasavininką

Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis \*  
32/1000

Vieno buto apimtyje, visų savininkams tenkančių buto (patalpos) dalių suma turi būti lygi 1.

Asmuo \*

Fizinis

VARDAŠ \* PAVARDĖ \*

11111111111111111111  Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos

➕ Pridėti bendrasavininką

Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis \*  
21/500

Vieno buto apimtyje, visų savininkams tenkančių buto (patalpos) dalių suma turi būti lygi 1.

Asmuo \*

Fizinis

VARDAŠ \* PAVARDĖ \*

11111111111111111111  Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos

➕ Pridėti bendrasavininką

➕ Pridėti naudos gavėją

4) Jeigu Registrų centro išrašė nurodyta, kad **keliems** savininkams priklauso butas ir jie **yra** jį pasiskirstę dalimis:

| Eil. Nr. | Unikalus numeris | Naudojimo paskirtis | Pat. Nr. | Savininkas (patikėtinis) | Valdoma dalis | Bendras plotas (kv. m) | Naudingas plotas (kv. m) |
|----------|------------------|---------------------|----------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| 16       | [redacted]       | [redacted]          | 13       | [redacted]               | 1/2           | 56,18                  |                          |
|          |                  |                     | 13       | [redacted]               | 1/2           |                        |                          |

Suvedame informacija paraiškos laukeliuose iš turimo Registrų centro išrašo.

Atkreipkite dėmesį, kad prie **vieno** buto turite įvesti **du** naudos gavėjus ir prie „Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis“ nurodyti dalį, kuri nurodyta šalia jo Registrų centro išrašė „Valdoma dalis“ - 1/2. Pvz. apačioje.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

#### DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

| BUTO (PATALPOS) INFORMACIJA  | GYVENTOJAI  |
|--|---|
| <p>Buto (Patalpos) nr. *</p> <input type="text" value="13"/>                       | <p>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis *</p> <input type="text" value="1/2"/>   |
| <p>Buto (Patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) *</p> <input type="text" value="36,18"/> | <p>Asmuo *</p> <p>Fizinis <input type="text"/></p> <p>VARDAI <input type="text"/> PAVARDĖ <input type="text"/></p> <p>111111111111111111 <input checked="" type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p> <p>+ Pridėti bendrasavininką</p> |
|  | <p>Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis *</p> <input type="text" value="1/2"/>   |
|  | <p>Asmuo *</p> <p>Fizinis <input type="text"/></p> <p>VARDAI <input type="text"/> PAVARDĖ <input type="text"/></p> <p>111111111111111111 <input checked="" type="checkbox"/> Netaikyti a.k. (j.k.) validacijos</p> <p>+ Pridėti bendrasavininką</p> |
|  | <p>+ Pridėti naudos gavėją</p>  |
| <p>+ Pridėti butą</p>  |   |

5) Jeigu Registrų centro išrašė nurodyta, kad **keliems** savininkams priklauso butas, **bei jo padalintas dalis dalinasi keli asmenys**:

| Eil. Nr. | Unikalus numeris | Naudojimo paskirtis | Pat. Nr. | Savininkas (patikėtinis)                           | Valdoma dalis | Bendras plotas (kv. m) | Naudingas plotas (kv. m) |
|----------|------------------|---------------------|----------|--|---------------|------------------------|--------------------------|
| 16       | [redacted]       | [redacted]          | 13       | VARDAS PAVARDE<br>VARDAS PAVARDE<br>VARDAS PAVARDE | 1 / 2         | 56,18                  |                          |
|          |                  |                     | 13       | VARDAS PAVARDE<br>VARDAS PAVARDE                   | 1 / 2         |                        |                          |

Suvedame informacija paraiškos laukeliuose iš turimo Registrų centro išrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad **kiekvienam naudos gavėjui reikia pridėti po bendrasavininką**, vienam naudos gavėjui du bendrasavininkus, kitam naudos gavėjui – vieną. Kiekvienam prie „Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis“ nurodyti po **1/2**.

Pvz. apačioje.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDA

DAUGIABUČIO GYVENTOJAI

Buto (patalpos) informacija

Buto (patalpos) nr. \*  
13

Buto (patalpos) plotas (m<sup>2</sup>) \*  
56,18

Gyventojai

Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis \*

1/2

Asmuo \*

Fizinis

VARDAS PAVARDE

11111111111111111111  Netaisyti a.k. (į.k.) validacijos

Asmuo \*

Fizinis

VARDAS PAVARDE

11111111111111111111  Netaisyti a.k. (į.k.) validacijos

Asmuo \*

Fizinis

VARDAS PAVARDE

11111111111111111111  Netaisyti a.k. (į.k.) validacijos

[+ Pridėti bendrasavininką](#)

Savininkui tenkanti buto (patalpos) dalis \*

1/2

Asmuo \*

Fizinis

VARDAS PAVARDE

11111111111111111111  Netaisyti a.k. (į.k.) validacijos

Asmuo \*

Fizinis

VARDAS PAVARDE

11111111111111111111  Netaisyti a.k. (į.k.) validacijos

[+ Pridėti bendrasavininką](#)

[+ Pridėti naudos gavėją](#)

## 6. PATVIRTINIMAI

Prie kiekvieno pasirinkimo turite pažymėti „Taip“ arba „Ne“.

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

### PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PATVIRTINIMAI

1. Patvirtinu, kad UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau - Finansuotojas) pateiktoje paskolos paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. \*

Taip  Ne

2. Pateikdamas šią paraišką patvirtinu, kad visus butų ir patalpų savininkus supažindinau su Finansuotojo parengtu arba su Finansuotoju suderintu Privatumo pranešimu (1.1 priedas. Privatumo pranešimas duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą, toliau - Privatumo pranešimas) ir informavau apie tai, kad paskolos paraiškos vertinimo tikslu, siekiant sudaryti paskolos sutartį bei vėliau - siekiant ją vykdyti, Finansuotojas pradėjo tvarkyti jų su paraiška ir (ar) jos priedais pateiktus asmens duomenis, bei įsipareigoju tokiu būdu supažindinti šiuos asmenis su jų, kaip duomenų subjektų teisėmis, jų asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr.2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - toliau - BDAR), ir kitų taikytinų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, taikomais reikalavimais ir jų suteikiamomis teisėmis. \*

Taip  Ne

3. Patvirtinu, kad aš, Projekto administratorius (atstovas), sutinku gauti Finansuotojo teikiamą tiesioginės rinkodaros informaciją, naujienlaiškius, taip pat sutinku, kad Finansuotojas tvarkytų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu bei patvirtinu, kad susipažinau su Finansuotojo interneto svetainėje skelbiama informacija dėl asmens duomenų apsaugos ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais. Esu informuotas, kad šį savo sutikimą galiu atšaukti, kreipdamasis el. paštu info@invega.lt. \*

Taip  Ne

4. Patvirtinu, kad teikdamas paraišką sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius paraiškoje pateiktus duomenis, jeigu tokie būtų reikalingi, ir įsipareigoju nedelsdamas pranešti apie paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktos informacijos pasikeitimus. \*

Taip  Ne

5. Sutinku, kad paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktų duomenų apie Projekto administratorių (juridinį asmenį) teisingumo patikrinimo tikslu bei Finansuotojui vykdant teises prievoles, būtų renkami duomenys apie Projekto administratorių iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, valstybės registrus (VĮ Registrų centras ir kt.), bendroves, tvarkančias jungtines duomenų rinkmenas bei duomenis (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“), komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, Lietuvos banką, kitas įstaigas bei organizacijas. \*

Taip  Ne

6. Patvirtinu, kad aš, Projekto administratorius (atstovas), pateikdamas šią paraišką ir joje nurodydamas savo asmens duomenis, suprantu, kad mano asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, el. pašto adresas, telefono Nr., mobilusis telefono Nr., darbovietė, pareigos, bus tvarkomi Finansuotojo, siekiant imtis visų reikalingų veiksmų prieš sudarant daugiabučio namo modernizavimo (atnaujinimo) paskolos sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, tikslu dėl daugiabučio namo modernizavimo (atnaujinimo) finansavimo organizavimo ir (ar) paskolos sutarties sudarymo ir administravimo, tiek, kiek tai bus būtina imtis veiksmų sudaryti sutartį ar ją vykdyti, tame tarpe, įvykdyti taikytinas teises prievoles tokios sutarties sudarymui ir (ar) vykdymui, ir (ar) siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra viršesni. \*

Taip  Ne

7. Patvirtinu, kad susipažinau su Privatumo pranešimu. \*

Taip  Ne

8. Patvirtinu, kad įgyvendinant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą nebus daromas tiesioginis ir pirminis netiesioginis poveikis visiems 6-iems ES taksonomijos reglamente nustatytiems aplinkos tikslams arba numatomas jų poveikis yra nereikšmingas per visą projekto gyvavimo ciklą. \*

Taip  Ne

9. Patvirtinu, jog esu susipažinęs su galiojančia Finansuotojo duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, Finansuotojo interneto svetainėje skelbiama informacija dėl asmens duomenų apsaugos bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ir man yra žinoma bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams yra pranešta, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija yra teikiama kreipiantis Finansuotojo elektroninėje svetainėje pateiktais kontaktais. \*

Taip  Ne

Atgal

Pirmyn

Atgal



## 7. PRIEDAI:

Sukeliame visus reikalingus priedus. Priedai, pažymėti „\*“, yra privalomi.

Lango apačioje spaudžiame „Pateikti“.

Daugiabučiai / DNMF nauja paraiška

### DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA „Juo draštis“

✓ Išsaugoti

✗ Nutraukti

1. BENDRA 2. ADMINISTRATORIUS 3. DAUGIABUTIS 4. INVESTICIJOS IR PASKOLA 5. GYVENTOJAI 6. PATVIRTINIMAI 7. PRIEDAI

#### DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopija su priedais. \*

Failo vardas

Dydis

📎 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba [pasirinkite](#)

2. Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi biuletenių kopijos. \*

Failo vardas

Dydis

📎 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba [pasirinkite](#)

3. Skelbimas arba kiti rašytiniai įrodymai apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba būsimą balsavimą raštu. \*

Failo vardas

Dydis

📎 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba [pasirinkite](#)

17. Kiti dokumentai.

Failo vardas

Dydis

📎 Įkelkite failus, kuriuos norite pridėti, arba [pasirinkite](#)

Atgal

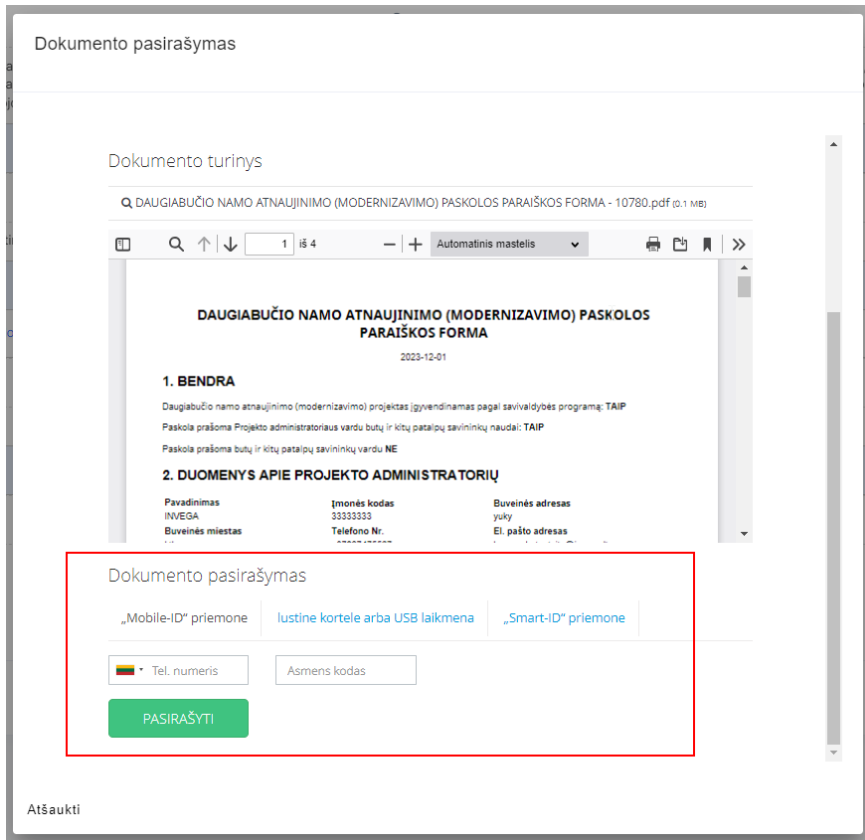
Pateikti

Atgal

Tuomet Jums parodo tokią lentelę, spaudžiame „Taip“.



Kitas žingsnis yra paraiškos dokumento pasirašymas Jums patogiu būdu.



Po paraiškos dokumento pasirašymo, turite matyti tokį vaizdą bei būseną turi būti „Pateikta“, taip pat galite parsisiųsti dokumentą paspaudus ant Failo pavadinimo.

The screenshot shows a web application interface for submitting a loan application. The page title is "Daugiabučiai / DNMF nauja paraiška". The main heading is "DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA" with a "Pateikta" status button. Below the heading, the submission date is "2023-12-01 11:22" and the file name is "DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA - 10780.pdf". A "Nutraukti" button is visible. A navigation bar contains tabs: "1. BENDRA", "2. ADMINISTRATORIUS", "3. DAUGIABUTIS", "4. INVESTICIJOS IR PASKOLA", "5. GYVENTOJAI", "6. PATVIRTINIMAI", and "7. PRIEDAI". The "BENDRA" section is active, showing a checked checkbox for "Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą". Under "Paskola prašoma", there are radio buttons for "Projekto administratoriaus vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai" and "Butų ir kitų patalpų savininkų vardu". A "Pirmyn" button is at the bottom left, and an "Atgal" button is at the bottom right.

Atlikus visus žingsnius paraiška yra pateikiama vertinimui.