

GARANTIJOS SUTEIKIMO NAGRINĖJIMUI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS*

***Dokumentai turi būti pateikti nurodyta eilės tvarka ir susegti aplanke**

1. Prašymas suteikti garantiją (užpildant nustatytą formą).
2. Pažyma apie paskolos gavėją ir jo gautą valstybės pagalbą (užpildant nustatytą formą).
3. Nustatytos formos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija.
4. De minimis pagalbos gavėjams taikomų reikalavimų atitikimą patvirtinantis klausimynas (užpildant nustatytą formą).
5. Įmonės registracija Lietuvoje patvirtinantis dokumentas (registravimo pažymėjimas arba išrašas iš Juridinių asmenų registro).
6. Originalūs pasirašyti finansinės atskaitomybės dokumentai.
Įmonės finansinės atskaitomybės dokumentus sudaro: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita (jei ją įmonė sudarė), nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita (jei ją įmonė sudarė), aiškinamasis raštas.
Individualios (personalinės) įmonės, kurios nesudaro finansinės atskaitomybės pagal Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, pateikia praėjusių 2 metų įmonės pajamų deklaracijas ir einamojo laikotarpio Banko nustatytos formos (arba laisvos formos) dokumentus (pažymas) apie: 1) ilgalaikį materialųjį ir finansinį turtą, 2) atsargas, 3) avansu sumokėtas sumas, 4) gautinas sumas, 5) įmonės finansines skolas bankams ir kitoms finansų įstaigoms, 6) kitas įmonės skolas.
7. Forma apie SVV subjekto finansinę būklę ir prognozes turi būti pateikta pasirašyta ir el. paštu garantijos@invega.lt (detalizuotas kreditorių ir debitorių sąrašas turi būti sudarytas ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki prašymo suteikti garantiją registravimo INVEGOJE dienos).
8. Banko atsakingo organo sprendimas dėl paskolos suteikimo (patvirtinta kopija).
9. Banko pažyma apie kredito rizikos vertinimą (Banko darbuotojo pristatymo Paskolų komitetui medžiaga).
10. Projekto aprašymas:
 - investicinis projektas ar verslo planas;
 - sutartys, kontraktai, užsakymai, ketinimų protokolai su užsakovais pardavimams pagrįsti (patvirtintos kopijos);
 - turto pirkimo-pardavimo sutartis;
 - perkamo ir/ar įkeičiamo turto vertinimas;
 - statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų sąmata
 - planuojamo įsigyti turto sąrašas su kiekiais ir kainomis, komerciniai pasiūlymai ir pan.
11. Refinansavimo atveju apmokėtų investicijų pagrindimo (pirkimo – pardavimo sutartys) ir apmokėjimo dokumentai.
12. SVV subjekto turimi leidimai ir licencijos, reikalingi veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti.

Pastabos:

- 1) projektas pradedamas nagrinėti tik gavus visus dokumentus;
- 2) 1 - 4 punktuose minimų dokumentų pateikiami originalai.