

Priemonės „STARTUOK“ paraiškos pildymo instrukcija

Reikalavimai paskolos gavėjui


- Paskolos gavėjas yra Smulgiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme, veikiantis ne ilgiau kaip trejus metus, ir SVV subjektas, vykdomas socialinio poveikio projektus ir veikiantis ne ilgiau kaip penkerius metus.
- Paskolų iki 25 000 Eur atveju, paskolos gavėjas nėra labai maža, maža įmonė, arba verslininkas, kuris atitinka SVV subjekto statusą pagal SVV įstatymą, veiklą vykdomas iki 1 (vienerių) metų po jo registracijos.
- Veikia Lietuvos Respublikoje arba kitoje ES šalyje narėje, jei vykdomas paskolos sutartį sukurta nauda atitenka Lietuvai, kaip nurodyta Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijose, tačiau toks finansavimas negali viršyti 15 (penkiolikos) proc. priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.
- Pareiškėjui paraiškos pateikimo metu nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla.
- Nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra gražinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
- Paskolos gavėjas nevykdo vienos iš veiklų finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose, kurios nėra remtinos pagal priemonės Aprašą.

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo.

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos

 Prieš pradėdami pildyti paraišką pasitikrinkite, ar atitinkate visus išvardintus kriterijus.

Finansinės priemonės „Startuok“ paskolos

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo

PRISIJUNGTI PER EL. VALDŽIOS VARTUS

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas privalo:

1) įsitikinti, kad paraiškos dėl Paskolos gavimo pateikimo metu Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) yra pateikusi VĮ „Registrų centras“ paskutinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame būtų detalai atskleista nuosavo kapitalo sudėtis. Šis reikalavimas netaikomas verslininkams ir toms Įmonių grupės įmonėms, kurios yra įsteigtos nuo 2021 m. sausio 1 d.;

2) įsitikinti, kad Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniiais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972 (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014), 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamentas Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais (Paskolos gavėjas turi pagrįsti dokumentais, pateikdamas finansinės atsakomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo 2020 m. sausio 1 d. iki paraiškos pateikimo dienos įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo papildinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus), išskyrus, kai dėl Paskolos kreipiasi Verslo subjektas, kuris yra labai maža ar maža įmonė, kaip nurodyta SVV įstatyme, arba verslininkas (kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme), ir jei jiems nėra taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra ir (ar) nėra suteikta sanavimo ir restruktūrizavimo pagalba. Verslininkas laikomas sunkumų patiriančiu, jei jam yra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra. Sunkumų patyrimas apskaičiuojamas pagal pateiktas skaičiuokles:

- Vidutinėms įmonėms: <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-imone/sunkumu-vertinimo-skaiciuokle-mvi/>
- Didelėms įmonėms (DJ): <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-imone/sunkumu-vertinimo-skaiciuokle-dj/>

3) įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra vykdančias veiklą:

a) finansų ar draudimo srityse, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį

b) žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje


c) žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose.


Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausa@invega.lt
Telefonu: +370 5 210 7510

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite prašomus kontaktinius duomenis, kuriais bus siunčiama informacija apie paraiškos būsenos pasikeitimus.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas

test_member

Atstovaujamos įmonės pavadinimas

UAB Test

Elektroninio pašto adresas

Elektroninio pašto adresas


Pavardė

test_member

Atstovaujamos įmonės kodas

Telefono numeris

Telefono numeris

-  1. Sutinku, jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVEGIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, įgyvendindama finansinę priemonę „Startuok“ (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos asmens duomenis.
2. Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujamą įmonę bei finansinius duomenis būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose siekiant įvertinti paraišką.
3. Esu informuotas, kad INVEGA turi teisę tvarkyti mano pateiktus ar vertinant paraišką sužinotus asmens duomenis.
4. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - Finansinės priemonės „Startuok“ įgyvendinimo sąlygų aprašu (toliau - Priemonės aprašas).
5. Patvirtinu, kad man žinoma, jog asmens duomenys bus tvarkomi viešinimo, apskaitos ir audito tikslais, atrankinių patikrų metu tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą bei paskolos sutarties sudarymo, apklausų ar tyrimų tikslu. INVEGA esant teisėtam Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų paklausimui gali asmens duomenis pateikti kompetentingoms institucijoms. Asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.
6. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Priemonės aprašą gavimo datos.
7. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje skelbiamomis Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, man yra aiškus jų turinys. Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytose taisyklėse nustatyta tvarka.
8. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:
- 8.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 8.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 8.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 8.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 8.7. teise į asmens duomenų perkeliamumą.
9. Esu informuotas, kad INVEGOS veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teismui teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Patvirtinu, jog esu informuotas, apie tai, kad INVEGA turi teisę perduoti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus šios Priemonės tinkamo įgyvendinimo tikslais.

Įgaliojimo suteikimas

Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://startuokpaskolos.invega.lt/> su elektronine atpažinimo priemone ir spauskite mygtuką „Įgaliojimai“.



PARAIŠKŲ SARAŠAS | ĮGALIOJIMAI ✓

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai
+							

Atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“ ir atsidarys įgaliojimo forma.



PARAIŠKŲ SARAŠAS | ĮGALIOJIMAI ✓

Įgaliojimai

Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga	Dokumentai	Veiksmai
+ ✓						

Užpildę visus laukus apie įgaliotinį ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Saugoti“. ✓

Pridėti įgaliotinį

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Įgaliojimo pradžia

Įgaliojimo pabaiga

No file chosen
Galimi failų formatai: pdf. Maksimalus dydis 20MB.


✓

Įgaliotas asmuo prie paraiškos galės prisijungti kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „Gyventojas“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

3 žingsnis

Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos spauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS								ĮGALIOJIMAI
Paraiškos								
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai	
								



Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti ar ištrinti paraišką.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS								ĮGALIOJIMAI
Paraiškos								
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai	
237			2021-04-28			 Rengiama	  	

! **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būsena „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

✓ Įveskite reikiamus verslo subjekto atstovo duomenis į baltus aktyvius laukus.

✓ Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būsena](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo ir kt.).

Paraiškos duomenys	
Paraiškos numeris	Paraiškos sukūrimo data
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paraiškos būsena	
<input type="text" value="Rengijama"/>	
Kontaktinė informacija	
Pareiškėjo vardas	Pareiškėjo pavardė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pareiškėjo el. pašto adresas	Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris
<input type="text" value="✓"/>	<input type="text" value="✓"/>
Duomenys apie Verslo subjektą	
Verslo subjekto pavadinimas	Verslo subjekto JAR kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė	Verslo subjekto vadovo pilietybė (jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą)
<input type="text"/>	<input type="text" value="✓"/>
Verslo subjekto tipas	Teisinis statusas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pagrindinė ekonominė veikla (duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI)*	Verslo subjekto registracijos data
<input type="text" value="✓"/>	<input type="text"/>
<small>*Jeigu įmonės pagrindinė veikla nesutampa su užregistruota, patikrinkite pagrindinę įmonės vykdomą veiklą VMI.</small>	
Verslo subjekto registracijos adresas	
Apskritis	Savivaldybė
<input type="text" value="✓"/>	<input type="text"/>
Seniūnija	Gyvenvietė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatvė	Namo ir buto numeris
<input type="text" value="✓"/>	<input type="text" value="✓"/>


5 žingsnis

Įveskite duomenis į kitus aktualius paraiškos laukus.

Finansiniai duomenys

AML ir PEP

Ar Verslo subjekto vadovui, atstovui, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Jei pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Pareigos	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP	Asmens ryšys su Verslo subjekte veikiančiais asmenimis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informacija Paskolos sutarties parengimui


Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Paskolos paskirtis

Paskolos atidėjimo terminas (mėn.) pagal priemonės Aprašą

Ar paskola skirta socialinio poveikio projektui* vykdyti?

* Socialinio poveikio projektas – tai projektas, pagal kurį verslininko ar įmonės pelno siekimas susiejamas su socialiniais tikslais ir prioritetais

Pageidaujamas Paskolos terminas mėn.

Pastaba. Minimalus terminas 12 mėn. Maksimalus apyvartinės paskolos terminas 36 mėn., investicinės paskolos - 120 mėn.)

Pageidaujama mokėjimo diena

6 žingsnis

Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keistūsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- ✓ Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- ✓ Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 1. veikia Lietuvos Respublikoje arba kitoje ES šalyje narėje, jei vykdamas Paskolos sutartį sukurta nauda atitenka Lietuvos Respublikai, kaip nurodyta Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijose, tačiau toks finansavimas negali viršyti 15 (penkiolikos) proc. Priemonei įgyvendinti skirtų lėšų;
 2. įmonė ir (ar) įmonių grupė, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatyme, kuriai priklauso Paskolos gavėjas, paskutinę praėjusių kalendorinių metų dieną ir Paraiškos INVEGAI pateikimo metu nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta:
 - Europos Komisijos Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (2014/C 249/01) (taikoma visiems);
 - Bendrosios išimties reglamento 2 straipsnio 18 punkte (taikoma tik socialiniam verslui);
 - De minimis reglamento 4 straipsnio 3 dalies a punkte (taikoma tik socialiniam verslui).
 3. atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus;
 4. jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą; / jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinį asmenų bankroto įstatymą;
 5. nėra labai maža, maža įmonė, arba fizinis asmuo, dirbantis pagal verslo liudijimą ar užsiimantis individualia veikla, kuris atitinka SVV subjekto statusą pagal SVV įstatymą ir nėra veiklą vykdančias iki 1 (vienerių) metų po jo registracijos ir Paskolos suma nėra 25 000 Eur ir mažiau;
 6. bent viena iš vykdomų ūkinių veiklų nėra finansų, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį, žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje, žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, ginklų ir šaudmenų ir susijusių produktų gamybos bei prekybos, sektoriuose;
 7. bent viena iš vykdomų ūkinių veiklų nėra pirminės žemės ūkio produktų gamybos, perdirbimo ir prekybos veikla, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme;
 8. bent viena iš vykdomų ūkinių veiklų nėra žuvininkystės ir akvakultūros veikla, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme;
 9. nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemas) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;
 10. esant poreikiui ir (ar) kilius įtarimui, bet kuriuo paraiškos vertinimo metu ir (ar) po Paskolos išmokėjimo, INVEGAi pareikalavus, turi pareigą pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Verslo subjektui ir (ar) Verslo subjekto akcininkui, turinčiam ne mažiau nei 25 proc. Verslo subjekto akcijų, Verslo subjekto vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Verslo subjektą ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Verslo subjekto apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apskaitinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamos ekonominės veiklos pažeidimus, išvardytus Paskolos sutartyje.

7 žingsnis

Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį ir įkelkite privalomus pateikti priedus, spausdami „Pasirinkti priedą“.

SVV deklaracijos formą ir vienos įmonės deklaracijos formą bei jų pildymo instrukcijas galite atsisiųsti. Atkreipiame dėmesį, kad **šie dokumentai turi būti pasirašyti įmonės vadovo** ir įkelti PDF formatu.

Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

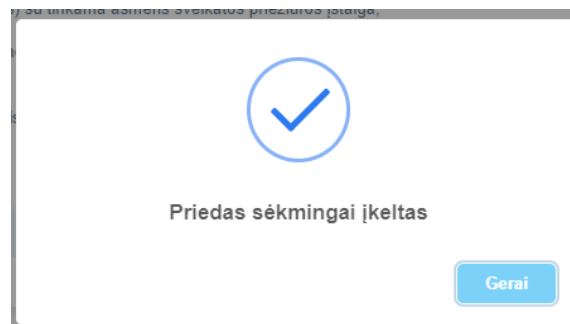
- SVV subjekto statuso deklaracija
- Vienos įmonės deklaracija
- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai
- Verslo planas (Projekto aprašymas)
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai

- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai (3);
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai (4);
- Verslo planas (Projekto aprašymas) (5);
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas (6);
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai (7);
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui;
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai.

- Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija*. (Pildymo instrukcija);
- Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija. (Pildymo instrukcija);

Privalomi pateikti priedai yra šie:

- SVV subjekto statuso deklaracija (1);
- Vienos įmonės deklaracija (2);
- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai (3);
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai (4);
- Verslo planas (Projekto aprašymas) (5);
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas (6);
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai (7);
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui;
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai.



Pasirinkti priedą

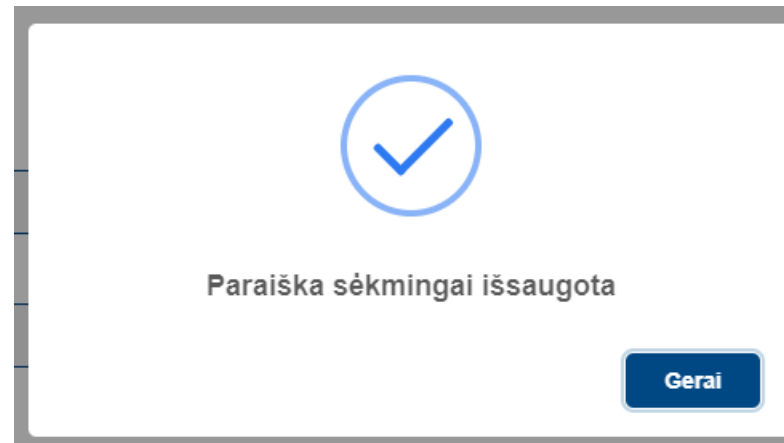
PASIRINKTI PRIEDĄ




Įkėlę visus privalomus pateikti priedus, spauskite „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.



Išsaugoję paraiškos duomenis, pamatysite šį pranešimą.




 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos [būsenos](#), kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

8 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui:



PATEIKTI PARAIŠKĄ **REDAGUOTI** **ATGAL** **PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO KRITERIJUS**

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Paskolos gavėjas vykdo vieną iš finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdomų veiklų, kuri nėra remtina pagal priemones Aprašą.


Pareiškėjas (juridinis asmuo) turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.


Pareiškėjas turi atitikti minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^o straipsnyje nustatytų patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus.


Įmonė nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji yra nėra restrukūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restrukūrizavimo įstatymą.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) Paraiškos pateikimo metu turi būti pateikusi VĮ „Registrų centrui“ finansinių ataskaitų rinkinį.

Turi būti nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

 **PATEIKTI** **ATŠAUKTI**



Paraiška pateikta


 **Gerai**

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS **ĮGALIOJIMAI**


Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Veiksmai
237	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	2021-04-28	2021-04-29		Pateikta vertinti	



Pastaba: kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.

Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką.
 - ✓ Paraišką įvertinus arba gražinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą elektroninio pašto dėžutę.
 - ✓ Tuo atveju, jei verslo subjekto atstovas per 20 darbo dienų nuo „Invegos“ prašymo pateikti informaciją ar papildomus dokumentus gavimo dienos, nepateikia jų, paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama, arba priimtas sprendimas dėl Paskolos suteikimo netenka galios.
-  **Pastaba:** kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. INVEGAI įvertinus paraišką [būsena](#) bus pakeista į „Sugeneruota sutartis“ arba „Atmesta“. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Verslo subjekto atstovas Paskolos sutartį turi pasirašyti per 10 darbo dienų po Paskolos sutarties išsiuntimo.

10 žingsnis

Prieš pradėdant pildyti mokėjimo prašymą užpildykite apklausos anketą.

FINANSINĖS PRIEMONĖS „STARTUOK, FINANSUOJAMOS IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO“ PASKOLOS GAVĖJO APKLAUSOS ANKETA

1. Kaip vertinate finansinės priemonės „Startuok, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“ (toliau - finansinė priemonė) pridėtinę vertę verslo skatinimui (ar paskatina ir padeda verslui)?

2. Kaip vertinate UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ komunikaciją ir konsultavimą apie finansinę priemonę?

3. Kaip vertinate UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ teikiamų paslaugų, susijusių su finansine priemone, kokybę (paskolos išdavimo procedūros, trukmė ir pan.)?

IŠSAUGOTI

ATŠAUKTI

Išsaugojus apklausos anketą būsite nukreipti į mokėjimo prašymo formą.

Spauskite „+“ kur galėsite suvesti mokėjimo prašymo dokumento duomenis.

Mokėjimo prašymas

Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris	Mokėjimo prašymo suširmo data
277-HP0001	2021-09-12 10:02:41
Mokėjimo prašymo pateikimo data	Mokėjimo prašymo šaltinis
-	Neapibrėžta
Paskolos gavėjo pavadinimas/ardas pavardė	Paskolos gavėjo kodas
Paskolos sutarties Nr.	
277	

Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR	Paskolos sumos likutis, EUR
10 000,00	10 000,00
Paskolos pasirašė	

Mokėjimo prašymo dokumentai

El. Nr.	Veiksmas	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo /V. pažymėjimo arba V.L. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Dokumento data	Dokumento suma, EUR	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:	
									Investicinė	Apvartinė

< [Progress bar] >



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegimo priedo pasirašė

Pasirinkti priedą

PRISIRINKTI PRIEDĄ

PRISIRINKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI BUKALINĖS DUOMENIS

Komentarų istorija

Nėra komentarų istorijos



11 žingsnis

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Tiekėjo banko sąskaitos numeris

Dokumento tipas

Dokumento numeris

Dokumento data

Dokumento suma, EUR

Investicinė, EUR

Apyvartinė, EUR

Dokumento prašoma suma, EUR

Pastabos

Lėšų kilmė

Suma, EUR

Lėšų kilmė

Suma, EUR

IŠSAUGOTI

ATGAL I
MOKEJIMO
PRAŠYMĄ

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą ar darbuotojų užmokesčio žiniaraštį, **būtinai** prisekite darbuotojų užmokesčio žiniaraščio, sąskaitos faktūros dokumentus.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas	<input type="text"/>	Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė	<input type="text"/>
Tiekėjo (monės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.)	<input type="text"/>	Tiekėjo banko sąskaitos numeris	<input type="text"/>
Dokumento tipas	<input type="text"/>	Dokumento numeris	<input type="text"/>
Dokumento data	<input type="text"/>	Dokumento suma, EUR	<input type="text"/>
Investicinė, EUR	<input type="text"/>	Apyvarinė, EUR	<input type="text"/>
Dokumento prašoma suma, EUR	<input type="text"/>	Pastabos	<input type="text"/>

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Pasirinkti priedą

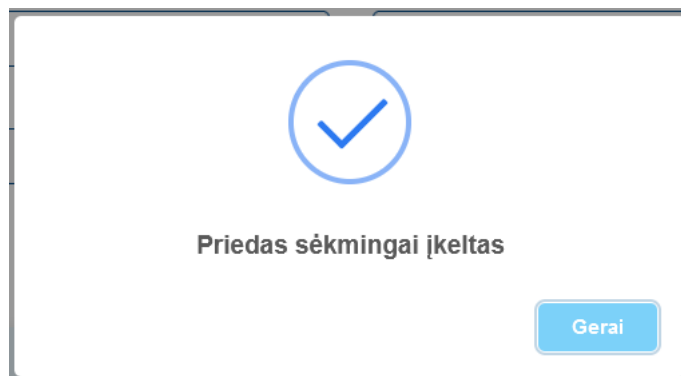
PASIRINKTI PRIEDĄ

Dokumentas išsaugotas sėkmingai

IŠSAUGOTI

ATGAL Į
MOKĖJIMO
PRAŠYMĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą:



Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“:

12 žingsnis

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomas sąskaitas, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo [11 žingsnio](#).

Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR

10 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

9 500,00

Paskolos paskirtis

Investicinė

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta pagal paskirtį
1	 				1	2021-05-12	500,00	500,00	-
Viso:							500,00	500,00	-

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

Pasirinkti priedą

PA SIRINKTI PRIEDĄ

PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui.

Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".

PATEIKTI

ATŠAUKTI

Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.



Mokėjimo prašymas pateiktas vertinimui


Gera

Grįžę į mokėjimo prašymų sąrašą įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Paskolos paskirtis	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą, EUR		Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
						Investicinė	Apyvartinė	Investicinė	Apyvartinė			
277-MP0001	2021-05-12	10 000,00	500,00	0,00	Investicinė	-	-	-	-	Pateikta vertinti ✓	2021-05-12	👁
Viso:		10 000,00	500,00	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%			

INVEGAI peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būsena pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Gražinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą pareiškėjas informuojamas el. paštu.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka bus nustatyta Paskolos sutartyje.

 **Pastaba.** Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.

Paraiškos būsenos

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo;
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos;
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo;
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – INVEGAI pasirašius sprendimą dėl skiriamos paskolos.

Mokėjimo prašymo būsenos

- **Nepateikta** – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos dar nepateikėte vertinimui.
- **Pateikta** – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos yra pateiktos vertinti.
- **Gražinta tikslinimui** – mokėjimo prašymas gražintas tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite mokėjimo prašymą, įsitikinkite, kad mokėjimo prašymas ir mokėjimo prašymo būseną iš „**Gražinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Patvirtinta** – tai reiškia, kad pateikta sąskaita bus finansuojama.
- **Atmesta** – tai reiškia, kad pateikta sąskaita nebus finansuojama.

Pranešimai



Pranešimai apie **paraiškos būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.



Pranešimai apie **mokėjimų prašymų būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklauskos@invega.lt

Telefonu: **+370 5 210 7510**