

„DALINIO PASTOVIŲJŲ IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO AR VIENKARTINĖS
IŠMOKOS KLASIFIKUOJAMŲJŲ
APGYVENDINIMO PASLAUGŲ
TIEKĖJAMS“

Paraiškos pildymo instrukcija

Reikalavimai pareiškėjams, kai kreipiamasi 50 procentų kompensacijos

Dalinio pastoviųjų išlaidų kompensavimo, kai kompensuojama iki 50 procentų patirtų pastoviųjų išlaidų, gali kreiptis pareiškėjas – juridinis asmuo, kuris:

- Juridinių asmenų registre registruotas ne vėliau kaip 2019 m. spalio 31 d.;
- Paraiškos pateikimo metu ir laikotarpiu iki 2019 m. gruodžio 31 d. turėjo išduotą apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas Paraiškoje nurodytame Objekte;
- Pareiškėjo pajamos 2021 m., palyginti su 2019 m., **sumažėjo ne mažiau kaip 40 procentų**. Jei Pareiškėjas Juridinių asmenų registre registruotas vėliau kaip 2019 m. sausio 1 d., lyginamas 2019 m. veiklos laikotarpio mėnesio pajamų vidurkis su 2021 m. mėnesio pajamų vidurkiu. Atitiktis reikalavimui vertinama pagal Pareiškėjo 2019 m. ir 2021 m. finansinės atskaitomybės duomenis.

Reikalavimai pareiškėjams, kai kreipiamasi vienkartinės išmokos

Vienkartinės išmokos už kambarį (numerį), esantį statinyje, kuriame vykdoma klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų veikla, gali kreiptis:

- **Juridinis asmuo, kuris:**

- Juridinių asmenų registre registruotas ne vėliau kaip 2021 m. gruodžio 31 d.;
- 2021 m. patyrė ne mažesnę kaip 1 Eur (vieno euro) nuostolį, remiantis juridinio asmens pelno (nuostolio) ataskaitos duomenimis;
- Paraiškos pateikimo metu turėjo galiojantį Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas Paraiškoje nurodytame Objekte, pirmą kartą Pareiškėjui išduotą laikotarpiu nuo 2019 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.


- **Fizinis asmuo, kuris:**

- individualią veiklą pagal pažymą, kuri priskiriama grupei 55.1 „Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla“, įregistravo ne vėliau kaip 2021 m. gruodžio 31 d.;
- Paraiškos pateikimo metu turėjo galiojantį Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas Paraiškoje nurodytame Objekte, išduotą ne vėliau kaip 2021 m. gruodžio 31 d.

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

✓ Prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos per internetinę bankininkystę arba su elektronine atpažinimo priemone.

 Prieš pradėdami pildyti paraišką pasitikrinkite, ar atitinkate visus išvardintus kriterijus.

DALINIO PASTOVIŲJŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO AR VIENKARTINĖS IŠMOKOS KLASIFIKUOJAMŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

Paraiškas gali teikti juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, vykdytys individualią veiklą pagal pažymą

PRISIJUNGTI PER EL. VALDŽIOS VARTUS

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas privalo:


- įsitikinti, kad:
 - vykdoma veikla, (jei pareiškėjas juridinis asmuo - pagrindinė vykdoma veikla), pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) yra viešbučių ir panašių laikinių būvėlių veikla (55.1);
 - paraiškos teikimo metu, turi galiojanti Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas;
 - paraiškos pateikimo metu jam nėra iškilta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo galiojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą. Kai paraišką teikia fizinis asmuo, jam nėra iškilta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinį asmenų bankroto įstatymą, kai paraišką teikia fizinis asmuo;
 - Lietuvos Respublikoje nėra gavęs nelenėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, lešas atkūrusie nustatyta tvarka;
 - Paraiškėjas ar įmonių grupė, kuriai priklauso Paraiškėjas, 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. buvo laikomi patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamente Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra tokiais laikomi;
 - paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus;
 - paraiškos pateikimo metu teikia klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotame pažymėjime, suteikiančiame teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas, nurodytame objekte;
 - Paraiškėjų, jo naudos gavėjų, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos, vadinamosios Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymo 9 straipsniu, ir je nėra įrašyti į viešai skelbiamus sankcijų sąrašus, nurodytus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.um.lt ir (arba) į užsienio, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešajam sąrašui, skelbiamam Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.migracija.lt.

Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausa@invega.lt
Telefonu: +370 5 210 7518

2 žingsnis Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite prašomus
įmonės duomenis.

 Patvirtinkite, kad
susipažinote su
duomenų tvarkymo
taisyklėmis bei
paraiškos teikimo
sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas

Pavardė

Atstovaujamos įmonės pavadinimas

Atstovaujamos įmonės kodas

Elektroninio pašto adresas

Telefono numeris



Esu susipažinęs su:

- informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinanti INVEGA, juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas: Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, yra duomenų valdytoja ir INVEGAI Apraše numatytų funkcijų įgyvendinimo, taip pat apskaitos ir audito tikslais bei atrankinių patikrų metu tikrinant nurodytus pareiškėjo informacijos tikrumą tvarkys asmens duomenis (paraiškoje nurodytus pareiškėjo ir (ar) jo atstovo vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis, taip pat asmens duomenis, kuriuos sužinojo vertindama paraišką);
- informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinanti INVEGA duomenis apie mane (pareiškėją, kuriam atstovauju) (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis, nurodytus paraiškoje) tikrins Apraše nurodytose duomenų bazėse ir registruose (Juridinių asmenų registre, Lietuvos Respublikos registruose ar informacinėse sistemose arba lygiavertčiuose kitos valstybės registruose, jei šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose, iš kurių būtų suprantama pareiškėjo nuosavybės ir kontrolės struktūra ir veiklos pobūdis, Licencijų informacinėje sistemoje, Įmonių ir fizinių asmenų bankrotų vykdomų procedūrų informacinėje sistemoje, Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.migracija.lt, institucinių sektorių paieškos svetainėje, Nekilnojamojo turto registre, Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto svetainėje, Užsienio reikalų ministerijos sankcijų paieškos sistemoje, „Creditinfo“, Valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre, „Ondato“ ir kituose registruose, informacinėse sistemose) siekdama įvertinti Paraišką;
- valstybės Kompensacijų teikimo tvarka, nustatyta Apraše;
- INVEGOS interneto svetainėje <https://www.invega.lt/doclib/irxftp1mu0b1fcr4jneyqspm6jkwqbskelbiamomis> Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, man yra aiškus jų turinys;
- savo (pareiškėjo, kuriam atstovauju), kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Reglamente (ES) 2016/679:
 - teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, jei manau (manysiu), kad mano asmens duomenys paraiškos vertinimo metu tvarkomi pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas;
- informacija, kad INVEGA, laikydama Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, turi teisę teikti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus pareiškėjo tinkamumui pagal Aprašą įvertinti, pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, Kompensacijoms skirti ir mokėti, paskirtų lėšų panaudojimo kontrolei vykdyti.

Sutinku, kad:

- nurodęs neteislingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavęs Kompensaciją, pareiškėjas privalo gražinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą Kompensaciją su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
- Apraše nustatyta tvarka nustatius, kad Kompensacija suteikta Apraše nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui, nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gauta Kompensacija ar jos dalis bus susigrąžinta Apraše nustatyta tvarka;
- pareiškėjas, kuriam skirta Kompensacija, visus dokumentus, reikalingus patikros ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.

Duomenų apsaugos pareigūnas

(dap@eimin.lt, duomenu.apsauga@invega.lt)

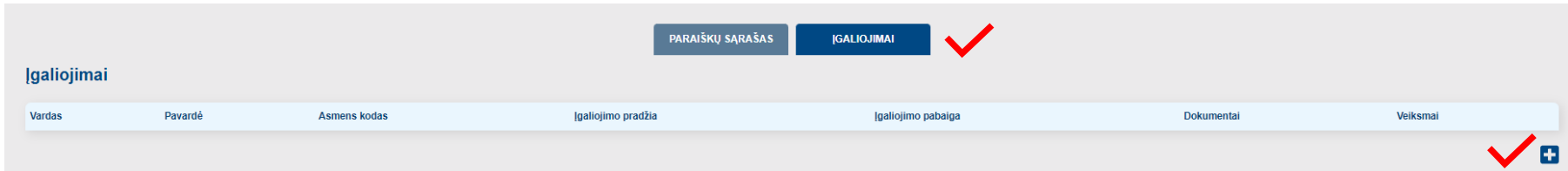
Pastaba. Pareiškėjo teikiamos paraiškos duomenų vientisumas patvirtinamas teikiant paraišką interneto svetainėje <https://invega.lt/> ir per Elektroninių valdžios vartų portalą, pasinaudojus Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu, patvirtinus savo tapatybę.



TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

Įgaliojimo suteikimas

Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://islaidukompensavimas.invega.lt> su elektronine atpažinimo priemone ir spauskite mygtuką „Įgaliojimai“. Atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“ ir atsidarys įgaliojimo forma.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Saugoti“.

Įgaliotas asmuo prie paraiškos galės prisijungti kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „Gyventojas“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai@invega.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

Pridėti įgaliotinį

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Įgaliojimo pradžia

Įgaliojimo pabaiga

No file chosen
Galimi failų formatai: pdf. Maksimalus dydis 20MB.

3 žingsnis

Paraiškos sukūrimas

Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos spauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma.

PARAIŠKŲ SARAŠAS										
[GALIOJIMAI]										
Paraiškos										
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Objekto pavadinimas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Skirta kompensacijos suma, EUR	Itrauktų sąskaitų skaičius	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Būsena	Veiksmai
+										

Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti ar ištrinti paraišką

PARAIŠKŲ SARAŠAS										
[GALIOJIMAI]										
Paraiškos										
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Objekto pavadinimas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Skirta kompensacijos suma, EUR	Itrauktų sąskaitų skaičius	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Būsena	Veiksmai
62	UAB " ABC	abc	2022-04-29		3 000,00		0		 Rengiama	  



Pastaba: atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

Paraiškos duomenys

✓ Įveskite reikiamus verslo subjekto atstovo duomenis į baltus aktyvius laukus.

✓ Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos būseną, prašymas patikslinti paraiškos dokumentus ir kt.).

Paraiška

Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

61

Paraiškos sukūrimo data

2022-04-26 16:42:20

Paraiškos būsena

Paraišką

Paraiškos pateikimo vertinimų data

Paraišką pateikusių asmens kontaktinė informacija


Paraišką pateikusių asmens vardas

test_member


Paraišką pateikusių asmens pavardė

test_member

Paraišką pateikusių asmens el. pašto adresas



Paraišką pateikusių asmens kontaktinis telefono numeris



Informacija apie pareiškėją

Pareiškėjo pavadinimas

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo įmonės kodas

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo teisinė forma

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo teisinis statusas

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo pagrindinės ekonominės veiklos kodas

Pareiškėjo registracijos data

XXXXXXXXXXXX

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris



Pareiškėjo el. pašto adresas



Pareiškėjo registracijos adresas

Aplinkė

Savivaldybė



Seniūnija



Gyvenvietė



Gatvė



Namų įėjimo numeris



Pašto kodas



Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis

Pareiškėjo faktinės veiklos vykdymo adresas

Apskritis	<input type="text"/>	Savivaldybė	<input type="text"/>
Seniūnija	<input type="text"/>	Gyvenvietė	<input type="text"/>
Gatvė	<input type="text"/>	Namo ir buto numeris	<input type="text"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>		

Kita pareiškėjo informacija

Galiojančio apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimo, suteikiančio teisę teikti klasifikuojamas apgyvendinimo paslaugas Objekte, numeris	<input type="text"/>	Objekto pavadinimas	<input type="text"/>
Klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų teikimo pažymėjimas pirmą kartą Objektui išduotas laikotarpiu nuo 2019 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.	<input type="text"/>	Kompensacijos modelis	<input type="text"/>
Kambarys/ok. apgyvendinimo Objekte	<input type="text"/>	Pareiškėjo statusas (pagal Smulkiąjo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją)	<input type="text"/>
Ar Pareiškėjas, teikiantis paraišką, priklauso (jonių grupei, kaip tai nurodyta teikiamoje SVV deklaracijoje?	<input type="text"/>	Nurodykite visus (jonių grupei priklausančių) jonių kodus, kurie nurodyti jūsų užpildytoje ir teikiamoje SVV subjekto statuso deklaracijoje. Jei esate didelė įmonė, nurodykite visus (jonių grupei priklausančių) jonių kodus. Pvz. 11111111, 22222222	<input type="text"/>
Pareiškėjo atsiskaitymoji sąskaita tarptautiniu banko sąskaitos numerio formatu (IBAN). (Formatas: LT000000000000000000)	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

✓ Patvirtinu, kad:

- pareiškėjas nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;
- pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus;
- pareiškėjui nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą (arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą) arba jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą;
- pareiškėjui, jo naudos gavėjui, kaip tai apibrėžta Pinių plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymo 9 straipsniu, ir jie nėra įtraukti į viešai skelbiamus sankcijų sąrašus, nurodytus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.ur.lt, ir (arba) į užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.migracija.lt;
- jonių grupė, kuriai priklauso pareiškėjas, ar pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso jonių grupei, 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. jonių grupė, kuriai priklauso pareiškėjas, ar pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso jonių grupei, buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais;
- paraiškoje nurodyta informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) yra teisinga ir aš (pareiškėjas, kuriam atstovauju), kaip pareiškėjas, suprantu (-a), kad esu atsakingas už teikiamos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) teisingumą ir prisiriamą įsipareigojimų vykdymą.

Žinau, kad:

- suteikiama kompensacija yra laikoma valstybės pagalba, teikiama vadovaujantis 2020 m. kovo 20 d. Europos Komisijos komunikato „Laikinoji valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistema“ su visais pakeitimais (toliau – Komunikatas) 3.1 skirsnio ir bendrosiomis nuostatomis, ir patvirtinu, kad pareiškėjas atitinka Komunikate išdėstytas sąlygas;
- kompensacijos paraiškoje pateikti ir kiti būtini duomenys kompensacijai apskaičiuoti ir gauti gali būti tvarkomi kompensacijų administravimo tikslais;
- asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 8 straipsnio 1 dalies c punktas ir Aprašas;
- asmens duomenis uždaroji akcinė bendrovė „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA) tvarko ir saugo 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos;
- nepateikus paraiškoje prašomos informacijos, asmens duomenų (vardo, pavardės, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kitų duomenų, nurodytų paraiškoje), paraiška nebus vertinama.

5 žingsnis

Priedų įkėlimas

Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo tipą ir įkelkite privalomus pateikti priedus, spausdami „Pasirinkti priedą“.

SVV deklaracijos formą ir vienos įmonės deklaracijos formą bei pildymo instrukcijas galite atsisiųsti.

Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai.

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-
- Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos forma F1 (1)
- „Vienos įmonės“ deklaracija (jeigu Pareiškėjas nėra smulkaus ir vidutinio verslo subjektas)
- 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinys (taikoma tik juridiniams asmenims) (2)
- 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinys (taikoma tik juridiniams asmenims) (3)
- Pareiškėjo nuosavybės ir kontrolės struktūrą nurodantis išrašas (4)
- Individualios veiklos pažymėjimas (taikoma tik fiziniams asmenims))
- Kiti dokumentai

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ

Paaiškinimai:

¹ Įmonės vadovo pasirašyta SVV subjekto statuso deklaraciją (išskyrus atvejį, kai Pareiškėjas yra didelė įmonė);

² Pareiškėjo 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinys (taikoma tik juridiniams asmenims). Įmonių grupės, jeigu pareiškėjas priklauso įmonių grupei, ir pareiškėjai, įsteigti ne vėliau kaip 2019 m. gruodžio 31 d., privalo detalai nurodyti nuosavo kapitalo sudėtį;

³ Pareiškėjo 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinys (taikoma tik juridiniams asmenims);

⁴ Pareiškėjo informaciją pagal Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 9 straipsnio 13 dalį, apie nuosavybės ir kontrolės struktūrą, nurodant naudos gavėjo (-ų) tapatybę (-es) ir (ar) išrašas iš Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos arba lygiavertio kitos valstybės registro, jeigu šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose, Paraiškos pateikimo dieną.

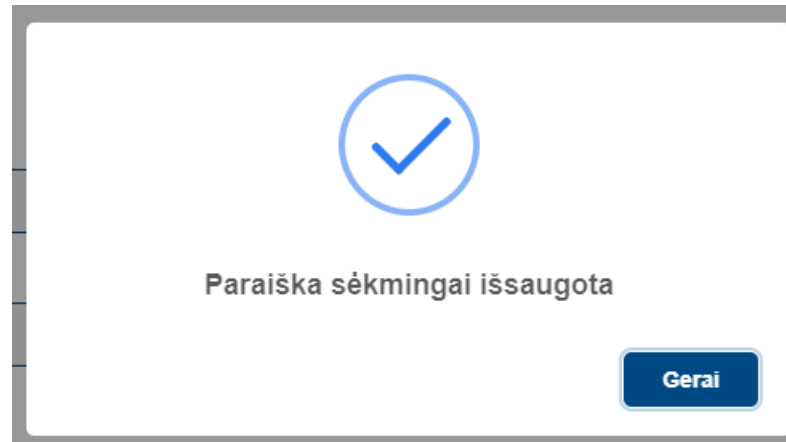
IŠSAUGOTI PARAIŠKOS
DUOMENIS


ATGAL

Įkėlę visus privalomus pateikti priedus, spauskite „Išsaugoti paraiškos duomenis“.



Išsaugoję paraiškos duomenis, pamatysite šį pranešimą.



 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinimui“.

6 žingsnis

Sąskaitų faktūrų tvarkymas

Spauskite „Tvarkyti sąskaitas faktūras“ ir pildykite duomenis apie patirtas pastoviąsias išlaidas



TVARKYTI SĄSKAITAS
FAKTŪRAS

PATEIKTI PARAIŠKĄ
VERTINIMUI

REDAGUOTI



ATGAL

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

ĮGALIOJIMAI

Sąskaitų sąrašas

Sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos pagal kompensacijos modelį "Iki 50 proc. patirtų išlaidų už Objekte suteiktas komunalines paslaugas"

Būsena	Deklaruojamas mėn.	Už kokias paslaugas sąskaita	SF numeris	SF išrašymo data	Suma, EUR	Ar SF yra apmokėta?	Veiksmai
							 

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS
DUOMENIS

REDAGUOTI PARAIŠKĄ

PATEIKTI PARAIŠKĄ
VERTINIMUI

Dešinėje pusėje spauskite „+“, tokiu būdu sukursite formą įrašams apie sąskaitą už patirtas pastoviąsias išlaidas

* Sąskaitų faktūrų dalį pildo tik tie pareiškėjai, kurie kreipiasi dėl 50 procentų patirtų pastoviųjų išlaidų kompensacijos. Besikreipiantiems vienkartinės išmokos šios dalies pildyti nereikia

Sąskaitų faktūrų duomenų pildymas

Skiltyje „Sąskaitos faktūros duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

Paspaudus „Saugoti“ sistema paskaičiuos galimą gauti kompensacijos sumą*.

* Jei gautas rezultatas viršija Kompensacijoms skirtą sumą, Pareiškėjams skiriamos Kompensacijos dydis sumažinamas vienu procentu, kad bendra Pareiškėjams skiriama Kompensacijų suma neviršytų Kompensacijoms skirtos sumos. Skiriamos Kompensacijos dydis pagal matematinės apvalinimo taisyklės yra suapvalinamas 1 Eur (vieno euro) tikslumu.

Sąskaitos faktūros duomenys

Būseną

Deklaruojamas mėnėsis

Elektros energija

SF numeris

Sąskaitos išrašymo data

Elektros energija, EUR (be PVM)

Ar SF yra apmokėta?

Šilumos tiekimas

SF numeris

Sąskaitos išrašymo data

Šilumos tiekimas, EUR (be PVM)

Ar SF yra apmokėta?

Gamtinių dujų tiekimas

SF numeris

Sąskaitos išrašymo data

Gamtinių dujų tiekimas, EUR (be PVM)

Ar SF yra apmokėta?

Viso suma: 0 EUR (be PVM)

Pareiškėjui skiriamas Kompensacijos dydis yra nustatomas tik įvertinus visas pagal Kvietimą gautas paraiškas, kai Invega susumuoja visų Pareiškėjų, dėl kurių Invega gali priimti sprendimą skirti Kompensaciją, galimus skirti Kompensacijos dydžius. Jei gautas rezultatas viršija Aprašo 8 punkte nurodytą Kompensacijoms skirtą sumą, Pareiškėjams skiriamos Kompensacijos sumažinamos vienu procentu, kad bendra Pareiškėjams skiriama Kompensacijų suma neviršytų Aprašo 8 punkte nurodytos Kompensacijoms skirtos sumos. Skiriamos Kompensacijos dydis yra suapvalinamas 1 Eur (vieno euro) tikslumu.



SAUGOTI

ĮVESTI KITĄ SĄSKAITĄ

ATGAL | SĄRAŠA

7 žingsnis

Priedų įkėlimas

Suvedę ir išsaugoję duomenis apie sąskaitą (-as) faktūrą (-as), **būtinai** prisekite sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) kopijas.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

PASIRINKTI PRIEDĄ

Prisegamieji priedai: .jpg, .png, .pdf, .doc. Maksimalus dydis 20MB.

Pareiškėjui skiriamos Kompensacijos dydis yra nustatomas tik įvertinus visas pagal Kvietimą gautas paraiškas, kai Invega susumuoja visų Pareiškėjų, dėl kurių Invega gali priimti sprendimą skirti Kompensaciją, galimus skirti Kompensacijos dydžius. Jei gautas rezultatas viršija Aprašo 8 punkte nurodytą Kompensacijoms skirtą sumą, Pareiškėjams skiriamos Kompensacijos sumažinamos vienodu procentu, kad bendra Pareiškėjams skiriama Kompensacijų suma neviršytų Aprašo 8 punkte nurodytos Kompensacijoms skirtos sumos. Skiriamos Kompensacijos dydis yra suapvalinamas 1 Eur (vieno euro) fikslumui.



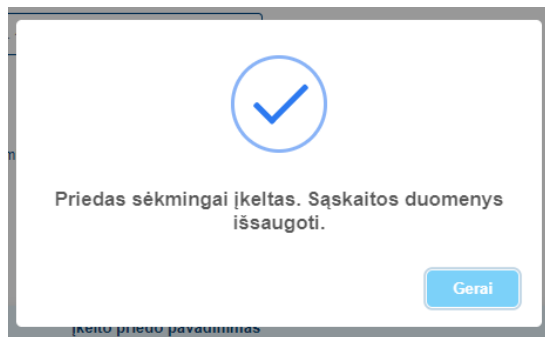
Sąskaita išsaugota sėkmingai

SAUGOTI

VESTI KITĄ SĄSKAITĄ

ATGAL Į SĄRAŠĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą



Visą suformuotą sąskaitų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į sąrašą“.


8 žingsnis

Sąskaitų sąrašė matysite suvestą sąskaitų informaciją bei sąskaitos būseną, kuri pasikeis į „Pateikta“ pateikus paraišką vertinimui. Priėmus sprendimą dėl finansavimo (ne)skyrimo, sąskaita įgaus būseną „Finansuojama“/“Nefinansuojama“.


PARAIŠKŲ SĄRAŠAS | GALIOJIMAI

Sąskaitų sąrašas

Sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos pagal kompensacijos modelį "Iki 50 proc. patirtų išlaidų už Objekte suteiktas komunalines paslaugas"

Būseną	Deklaruojamas mėn.	Už kokias paslaugas sąskaita	SF numeris	SF išrašymo data	Suma, EUR	Ar SF yra apmokėta?	Veiksmai
Nepateikta	2021-12	Elektros energiją Šilumos tiekimą Gamtinių dujų tiekimą	dd cc -	2021-12-01 2021-12-01 -	30,00 20,00 -	Ne/iš dalies Ne/iš dalies -	  



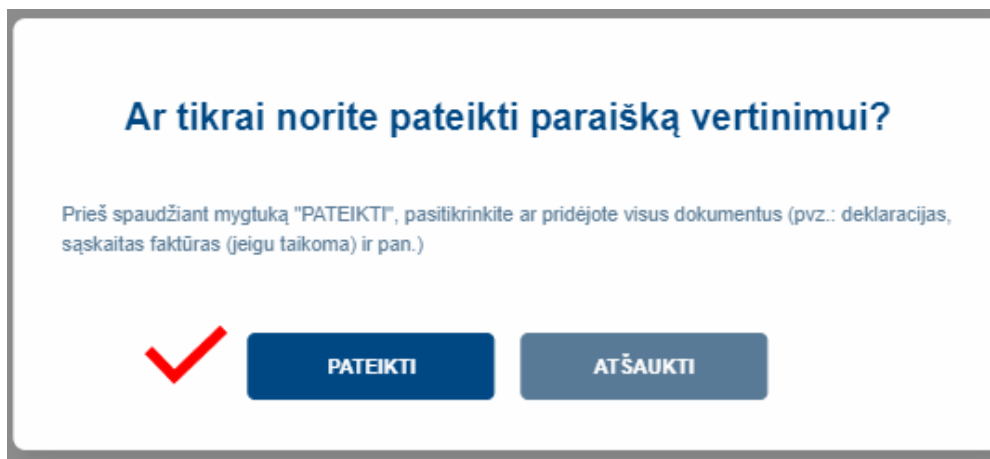
PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS | **REDAGUOTI PARAIŠKĄ** |  **PATEIKTI PARAIŠKĄ VERTINIMUI**

Kai visų norimų pateikti sąskaitų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti paraišką vertinimui“.

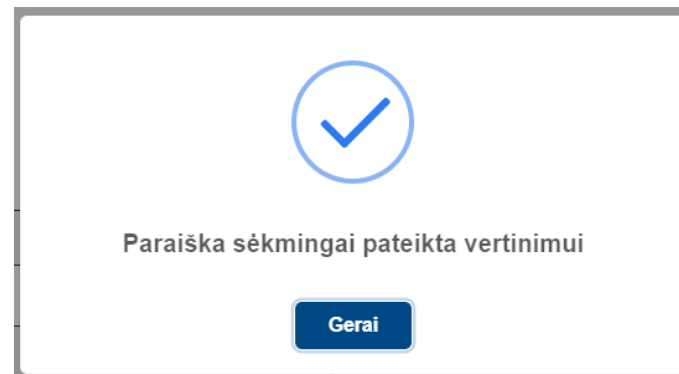
9 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

Paraišką išsaugojus, ją galima pateikti vertinti, paspaudus mygtuką „Pateikti“



- ✓ Paspaudę „Pateikti paraišką vertinimui“, matysite pranešimą, kad paraiška yra pateikta vertinimui.




Pateikę paraišką vertinimui matysite  , kad sąskaitos būseną tapo „Pateikta“

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS | **ĮGALIOJIMAI**

Sąskaitų sąrašas

Sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos pagal kompensacijos modelį "Iki 50 proc. patirtų išlaidų už Objekte suteiktas komunalines paslaugas"
Sąskaitų suma: 50,00 Eur

Būsena	Deklaruojamas mėn.	Už kokias paslaugas sąskaita	SF numeris	SF išrašymo data	Suma, EUR	Ar SF yra apmokėta?	Veiksmai
Pateikta	2021-12	Elektros energija Šilumos tiekimą Gamtinių dujų tiekimą	dd cc -	2021-12-01 2021-12-01 -	30,00 20,00 -	Neiš dalies Neiš dalies -	

PERŽIURĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS | **ĮGALIOJIMAI**

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Objekto pavadinimas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Skirta kompensacijos suma, EUR	Įtrauktų sąskaitų skaičius	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Būsena	Veiksmai
61	UAB "ABC"	"	2022-04-28	2022-04-28	25,00		1		Pateikta vertinti	 

INVEGA paraiškas vertina ne ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo kvietimo pabaigos. Galutinį sprendimą priima Ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Įvertinus paraišką, paraiškos būseną pasikeis į „Priimta“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS										
PARIŠKOS										
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Objekto pavadinimas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Skirta kompensacijos suma, EUR	Įtrauktų sąskaitų skaičius	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Būsena	Veiksmai
61	UAB "ABC"	-	2022-04-28	2022-04-28	25.00		1		Priimta	 

Sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 22 punkte nurodytos rekomendacijos gavimo dienos priima Ekonomikos ir inovacijų ministras. Sprendimas dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo įforminamas Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu (kai Pareiškėjai juridiniai asmenys – įsakymu tvirtinamas sąrašas Pareiškėjų, kuriems skiriama arba neskiriama Kompensacija). Šį sprendimą ministerija išsiunčia pareiškėjui paraiškoje nurodytu el. pašto adresu.

O paraiškos būseną paraiškų sistemoje pasikeičia į „Skirtas finansavimas“ arba „Neskirtas finansavimas“.

Paraiškos būsenos

Rengiama – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

Pateikta vertinti – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.

Gražinta tikslinti – paraiška gražinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Gražinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

Priimta – reiškia, kad paraiška yra įvertinta, bet sprendimą dėl (ne) finansavimo priims ministerija. Gavus ministerijos oficialų įsakymą, jau bus nustatyta konkreči būseną ar skirti ar neskirti finansavimą

Skirtas finansavimas – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo

Neskirtas finansavimas – priimtas neigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo