


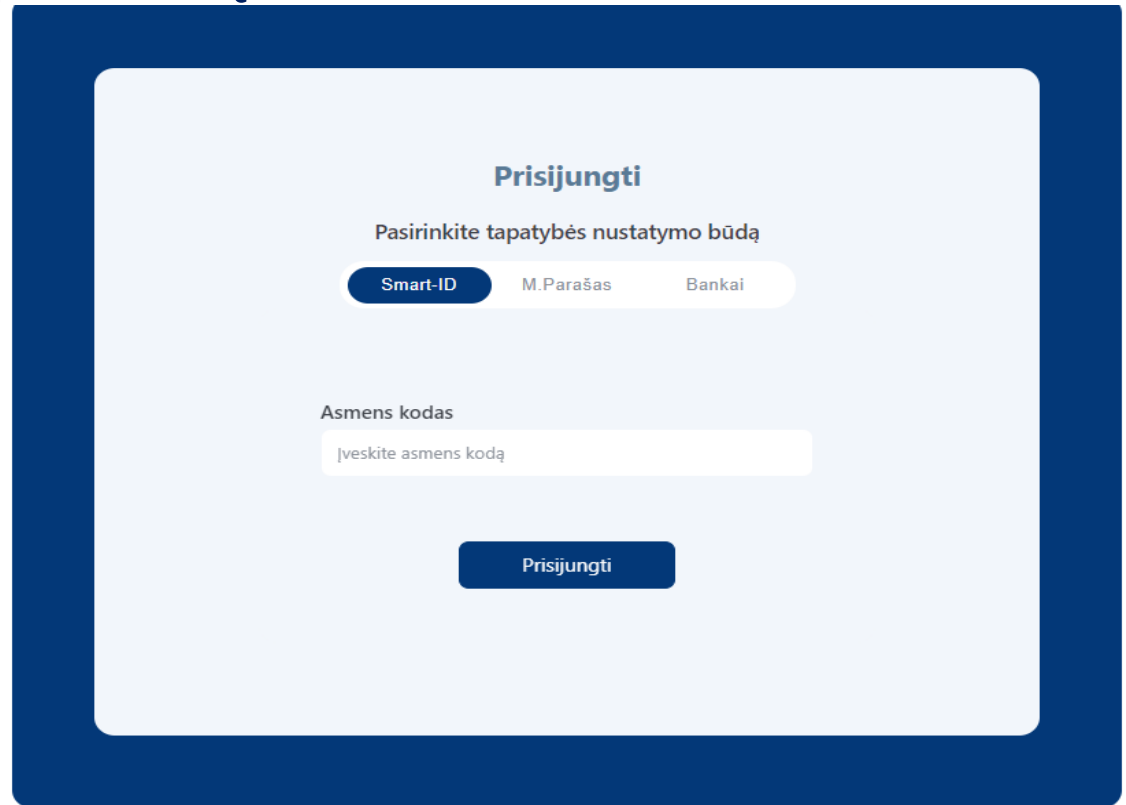
# Skatinamosios finansinės priemonės „MILIJARDAS VERSLUI“ paraiškos pildymo instrukcija

 Prieš pradėdami pildyti paraišką, [pasitikrinkite](#), ar ši paskola yra Jums tinkantis pasirinkimas, ar vis tik Jums labiau tiktų kita mūsų siūloma priemonė - paskola „Pokytis“

# 1 žingsnis


## Prisijungimas prie paraiškų sistemos

- ✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas arba [įgaliotas](#) asmuo.
- ✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos adresu <https://paraiskos.invega.lt> pasirinktu tapatybės nustatymo būdu.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Prisijungti**
- Instruction: Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą
- Selection buttons: Smart-ID (selected), M.Parašas, Bankai
- Field label: Asmens kodas
- Input field: Įveskite asmens kodą
- Login button: Prisijungti

 Prieš pradėdami pildyti paraišką, [pasitikrinkite](#), ar ši paskola yra Jums tinkantis pasirinkimas, ar vis tik Jums labiau tiktų kita mūsų siūloma priemonė – paskola „Pokytis“

\* Pasirinkite atstovavimą

[->] Atsijungti

### Atstovavimas

Atstovauju save  Atstovauju įmonę

Pateikti

[->] Atsijungti

### Atstovavimas

Atstovauju save  Atstovauju įmonę

Nurodykite įmonės kodą, kuriai atstovaujate

Pateikti

\* Pasirinkite priemonę iš skatinamųjų finansinių priemonių sąrašo ir paspauskite mygtuką „Pildyti paraišką“

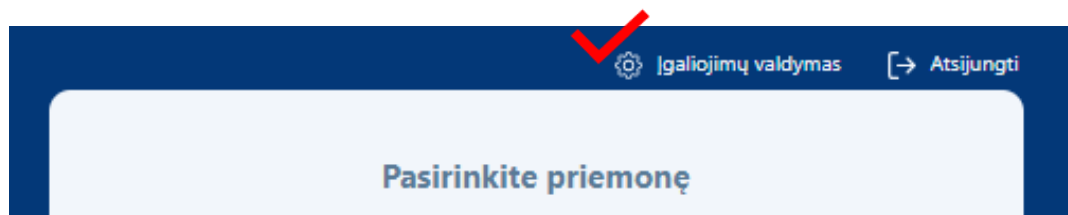


The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. In the top right corner, there is a gear icon, the text "Įgaliojimų valdymas", and a link "Atsijungti" with a right-pointing arrow. The main content area has a light blue background and is titled "Pasirinkite priemonę". Below the title, there is a white card containing the following information:

- Finansinė priemonė "Milijardas verslui"** with a red checkmark icon to its right.
- A dark blue button with white text: **Pildyti paraišką**.
- Description text: "Priemonės tikslas - teikti finansavimą paskolų forma verslo subjektų investicijoms į aplinkai draugiškas technologijas, žiediško didinimą, dekarbonizaciją, energijos vartojimo efektyvumą, mažai atliekų sukeliančių, pažangių, novatoriškų, skaitmeninių technologijų diegimą, aukštos pridėtinės vertės produktų gamybos pajėgumų (įskaitant biotechnologijas) plėtrą, bei gynybos ir saugumo pramonę."
- A link: "Plačiau apie priemonę [skaitykite čia](#)".

## 2 žingsnis Įgaliojimo suteikimas

- ✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos adresu <https://paslaugos.invega.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite ženklą „+“.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“.

Pridėti įgaliotinį

Tipas  
Fizinis

Vardas Pavardė

Asmens kodas Pareiškėjas

Atstovavimo pagrindas Atstovaujamo asmens kodas

Atstovaujamo asmens vardas pavardė INVEGA priemonė

Įgaliojimo pradžia Įgaliojimo pabaiga

Dokumento tipas Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė Pilietybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Dokumentai

Dokumento tipas  
-

Įkelti dokumentą

#### Dokumento tipas

-

Įgaliojimas

Tapatybės dokumentas

kita

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu [igaliojimai-paskolos@invega.lt](mailto:igaliojimai-paskolos@invega.lt) pateikite patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (1)

- ✓ Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos ir norėdami pradėti pildyti naują paraišką, skiltyje „**PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**“ pasirinkite priemonę ir spauskite „**PILDYTI PARAIŠKĄ**“. Jeigu jau esate pildę duomenis, tai spauskite „**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**“ ir pasirinkite atitinkamą paraišką.

**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	--------------------	--------	------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------

✓ +

Paraiškos skiltyje „**Veiksmai**“ pasirinkę atitinkamą veiksmą, galėsite paraiškos duomenis peržiūrėti , redaguoti  ar ištrinti .

**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**

Paraiškos


Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
173	UAB		2023-07-27			! Rengiama	uzklauskos@invega.lt	(85) 210 7510			  


+


**!** **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „**Rengiama**“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta INVEGOS vertinimui.


# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (2)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Laukelyje „**Pagrindinė planuojamo projekto ekonominė veikla**“ pasirinkite veiklą, kurios vykdymui prašote finansavimo.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

 Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būseną](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).



**Finansuoja  
Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU

 **NAUJOS KARTOS  
LIETUVA**

### Paraiška

#### Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris	<input type="text"/>	Paraiškos sukūrimo data	<input type="text" value="2024-04-25"/>
Paraiškos būseną	<input type="text" value="Rengiama"/>		

#### Kontaktinė informacija (paraišką pildančio asmens)

Pareiškėjo vardas	<input type="text" value="test_member"/>	Pareiškėjo pavardė	<input type="text" value="test_member"/>
Pareiškėjo el. pašto adresas	<input type="text"/>	Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris	<input type="text"/>

#### Kontaktinė informacija (paraišką pildančio asmens)

Pareiškėjo vardas	<input type="text" value="test_member"/>	Pareiškėjo pavardė	<input type="text" value="test_member"/>
Pareiškėjo el. pašto adresas	<input type="text"/>	Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris	<input type="text"/>


#### Duomenys apie įmonę

Įmonės pavadinimas	<input type="text" value="UŽDAROJI AKCINE BENDROVE"/>	Įmonės kodas	<input type="text"/>
Įmonės teisinė forma	<input type="text" value="Uždaroji akcinė bendrovė"/>	Teisinis statusas	<input type="text" value="Teisinis statusas neįregistruotas"/>
Pagrindinė planuojamo projekto ekonominė veikla	<input type="text"/>	Veiklos aprašymas (laisvu tekstu)	<input type="text"/>
Ar Jūsų vykdomai ekonominei veiklai yra reikalinga licencija ar speciali registracija?	<input type="text" value="Ne"/>	Įmonės registracijos data	<input type="text" value="2001-11-29"/>
Įmonės registracijos šalis	<input type="text" value="Lietuva"/>	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	<input type="text"/>
Mokesčio mokėtojo valstybė	<input type="text"/>	Mokesčių mokėtojo kodas	<input type="text"/>



# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (3)



 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

### Įmonės registracijos adresas




Apkritis	<input type="text"/>	
Seniūnija	<input type="text"/>	
Gatvė	<input type="text"/>	
Pašto kodas	<input type="text"/>	




### Įmonės faktinės veiklos vykdymo adresas

Apkritis	<input type="text"/>	
Seniūnija	<input type="text"/>	
Gatvė	<input type="text"/>	
Pašto kodas	<input type="text"/>	

### Įmonės vadovo informacija

Vardas	<input type="text"/>	
Asmens kodas	<input type="text"/>	
Atstovavimo pagrindas	<input type="text"/>	
Asmens tapatybės dokumento Nr.	<input type="text"/>	
Asmens dokumento išdavimo data	<input type="text"/>	X
Pilietybė	<input type="text"/>	
Mokėsių mokėtojo valstybė	<input type="text"/>	
Nuolatinei gyvenamosios vietos valstybė	<input type="text"/>	


Savininkystė	<input type="text"/>	
Gyvenvietė	<input type="text"/>	
Namo kvailio numeris	<input type="text"/>	


Savininkystė	<input type="text"/>	
Gyvenvietė	<input type="text"/>	
Namo kvailio numeris	<input type="text"/>	

Pavardė	<input type="text"/>	
Parasas	<input type="text"/>	
Asmens tapatybės dokumento tipas	<input type="text"/>	
Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė	<input type="text"/>	
Asmens dokumento galiojimo pabaigos data	<input type="text"/>	X
Neatstovavimo valstybė mokesčių šaltas	<input type="text"/>	
Mokėsių mokėtojo kodas	<input type="text"/>	

# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (4)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

**!** Nepamirškite įsivertinti ir pažymėti sąlygą „Ar įmonė, kurią aš atstovauju ir visos į įmonių grupę patenkančios įmonės (visos su mano įmone susijusios įmonės) yra veikiančios trumpiau negu tris metus?“



### Kita paraiškos informacija

[monės kontaktinis telefono numeris]

EL pašto adresas, kuriuo bus siunčiamas prašymas sutarties galimas ir sąskaitos

[monės atstovavimo sąskaita (nurodoma LIT įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigoje filiale, įsteigtoje Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanči atstovavimo sąskaita)]

[monės dydis]

Pareiškėjo statusas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo įstatymu ir 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinkos veikant. Sutartis 107 ir 108 straipsnius, I priedu.

**!** Ar įmonė, kurią aš atstovauju ir visos įmonių grupę patenkančios įmonės (visos su mano įmone susijusios įmonės) yra veikiančios trumpiau negu tris metus?

Nurodykite patronuojančiosios ir patronuojamųjų įmonių kodus, t.y. įmonė(s), kurios gali turėti kontrolę\* Jums, įmonės, kurias Jūs kaip pareiškėjas galite kontroliuoti\* ir įmonės, kurias kontroliuoja\* Jūs patronuojanti (-os) įmonė(s):

Jada pateikti akcininkai: 288801650

Vidulinis įmonės darbuotojų skaičius už paskutinius finansinius metus\*\*

\*\* Apskaičiuotas, vadovaujantis smulkaus ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašu.

[monės el. pašto adresas]

[monės interneto puslapis]

Informacija apie dalykinį santykių pobūdį su įvairiais darbu

Ar įmonė, teikianti paraišką, priklauso įmonių grupei?

Nurodykite visas įmonių grupes priklausančias ir Lietuvoje registruotas įmones, kurias nurodytos Jūsų užpildytoje ir teikiamoje SVV subjekto statuso deklaracijoje. Pz. 111111111, 222222222.

Nurodykite užsienio įmonių kodus, kurios gali turėti kontrolę Jums, kaip pareiškėjui, arba kurias Jūs, kaip pareiškėjas, galite kontroliuoti

\*Kontrolė suprantama, kai įmonių tarpusavio santykiai yra bent vienos iš toliau išvardintų:

- a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių būdą daugumą;
- b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priėmimo organo narių;
- c) pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar kitoki suzadėta viena įmonė suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką;
- d) viena įmonė, būdama kita įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su šia įmone kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena.

# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (5)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.



Jei atsakėte „TAIP“, suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.



Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.



### AML ir PEP

#### PEP

Ar įmonės vadovu, atstovu, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Ne

Jei pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos?	Vardas	Pavardė	Gimimo data	PEP pareigos	Institucija, kurioje eina pareigas	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ Ar yra daugiau įmonės, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

#### Akcininkai

Ar yra įmonėje akcinių fizinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?

Ne

Nurodykite 4 pagrindinius akcinius (jeigu tiek yra) fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valdymas	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Mokesčių mokėtojo valstybė	Mokesčių mokėtojo kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą


Ar įmonėje yra akcinių juridinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?


Ne



















Jeigu nurodėte įmonę (-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būna užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcinius (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius įmonės valdymą.

# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (6)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.














Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Įmonės registracijos šalis	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Patvirtinimas dėl VP prekybos biržoje	Biržos pavadinimas	Biržos šalis	Biržos ISIN* nr.
								
								
								
								

\* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.














### Veiklos vykdymo regionas

Nurodykite pagrindinius vertinamo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus

### Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija

Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
				
				
				
				
				


### Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija


Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
				
				
				
				
				

Pareiškėjo pastabos dėl AML/PEP kurios nebuvo aprašytos aukščiau

# 3 žingsnis

## Paraiškos pildymas (7)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

### Informacija Paskolos sutarties parengimui

Paskolos tipas


Bendra Projekto investicijų suma (be PVM), EUR

Pageidaujamas Paskolos grąžinimo terminas mėn.

Projekto veiklos vykdymo regionas

Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Pageidaujama mokėjimo diena

 **Pastaba.** Primename, kad paskolos suma, grąžinimo terminas, mokėjimo diena nurodomi laikantis priemonės aprašymo nuostatų.

## 3 žingsnis

### Paraiškos pildymas (8)

✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi.
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje.
- ✓ Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų pagal paskirtį panaudojimu.
- ✓ Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti.
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujimą įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keistųsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu.
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas.
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- ✓ Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
  1. Yra susipažinęs (-usi) su skatinamosios finansinės priemonės „Milijardas verslui“, finansuojamos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) paskolos lėšomis (toliau – Priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
  2. Įsipareigoja per Paskolos teikėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą;
  3. Jis per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu, neatlikimo;
  4. Jam yra žinoma, kad projektas ir projekto išlaidos, finansuotos (apmokėtos) ar finansuojamos iš ES fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ir (ar) kitos tarptautinės paramos ar nacionalinių lėšų negali būti finansuojamos, jei visas lėšas kartu sudėjęs su Paskolos lėšomis, išlaidos būtų finansuotos daugiau nei 100 procentų tinkamų Projekto išlaidų vertės;
  5. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu INVEGOS tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarkoje nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija, nebent atsižvelgiant į prašomos Paskolos dydį, Paskolos gavėjo akcininkų struktūrą, Projekto vertinimo sudėtingumą būtų nustatyti ilgesni terminai;
  6. Jam ir (ar) jo vadovui, atstovui, Paskolos gavėjo nuosavybės ir valdymo struktūroje esantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama paskola, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė;
  7. Jis nėra kontroliuojamas, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme, trečiųjų šalių (ne ES valstybių narių) subjektų, o jo valdymo organas (-ai) yra veikiantys ES (taikoma Projektams, kuriais investuojama į gynybos ir saugumo pramonę, kosmoso sritį, kibernetinio saugumo sritį ir kai Projekto vertė yra didesnė nei 10 000 000 eurų);
  8. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnyje;
  9. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso įmonių grupei) sprendimo suteikti Paskolą metu nėra patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte;
  10. Paraiškos pateikimo metu, kai ją teikia juridinis asmuo, jam nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, jis nėra likviduojamas;
  11. Priimant sprendimą dėl Paskolos suteikimo, nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri INVEGOS sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta ir (arba) kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 - oje dalyje Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka ir (arba) pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas Konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;

## 3 žingsnis

### Paraiškos pildymas (9)

12. Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė;

13. Paskolos gavėjo Projekto veikla nėra skirta šioms veikloms finansuoti: distiliuotų alkoholinių gėrimų didmeninės prekybos, ginklų ir šaudmenų specializuotos mažmeninės prekybos (veiklos kodas pagal EVRK 2 red. 47.78.30 poklasį), tabako gaminių gamybos ir (ar) jų didmeninės prekybos (visi veiklos kodai pagal EVRK 2 red. 12 skyrių ir 46.35 klasę), azartinių lošimų ar lažybų organizavimo (visi veiklos kodai pagal EVRK 2 red. 92 skyrių);

14. Neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Lietuvos Respublikai priešišku šalių (Rusijos Federacijos (toliau – Rusija), Baltarusijos Respublikos (toliau – Baltarusija), Rusijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos bei Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos) fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.;

15. Nepalaiko verslo santykių su juridiniais asmenimis, registruotais teritorijose, kurios pagal savo jurisdikciją nebendradarbiauja su Europos Sąjunga tarptautiniu mastu suderintų mokesčių taikymo srityje, taip pat nevykdo arba neketina vykdyti sandorių su tikslinėse teritorijose registruotais juridiniais asmenimis (tikslinių teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“);


16. Jo projektas negali daryti neigiamo poveikio HP: darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.);


16. Jo projektas negali pažeisti Chartijos pagrindinių teisių: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejų; teisių į nuosavybę ir teisių užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir neįgaliųjų teisių; vaiko teisių; gerojo administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisių; aplinkos apsaugos.


17. Jo projektas negali pažeisti Chartijos pagrindinių teisių: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejų; teisių į nuosavybę ir teisių užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir neįgaliųjų teisių; vaiko teisių; gerojo administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisių; aplinkos apsaugos;

18. Jo Projektas, vadovaujantis Europos Komisijos 2021 m. vasario 18 d. patvirtintomis Reikšmingos žalos nedarymo principo taikymo pagal Ekonomikos atsparumo ir didinimo priemonės reglamentą techninėmis gairėmis, atitinka Reikšmingos žalos nedarymo principą (angl. Do-No-Significant Harm), t. y. neturi neigiamo numatomo poveikio arba numatomas poveikis yra nereikšmingas 6 aplinkos tikslams, nurodytiems 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje.

# 4 žingsnis Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „**Priedų įkėlimas**“ pasirinkite priedo paskirtį.

 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „**Pasirinkti priedą**“.

 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „**Gera**“.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

**PASIRINKTI PRIEDĄ**

Projekto atitikimo principui „nedaryti reikšmingos žalos“ dokumentas (Priedas Nr. 3) (1)

Verslo planas (2)

Vadovo asmens tapatybės dokumentas (pvz., pasas, asmens tapatybės dokumentas kortelė)

Ūkio subjekto kontrolės ir valdymo struktūros aprašymas (3)

Laisvos formos dokumentas, kuriame nurodyti Verslo subjekto ir su juo susijusių įmonių ryšiai

Einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys (4)

Pareiškėjo veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (5)

Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte dokumentas

Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Pareiškėjo veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmesta (-os)) (6)

Kiti dokumentai

Veiklos planas, komerciniai pasiūlymai, leidimai ir licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti ir panašiai, taip pat turinti pareiktos finansinės veiklos prognozes (skaičiavimai), atspindintys Kliento galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Kliento finansinius įsipareigojimus visam Paskolos sutarties galiojimo terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra;

(3) Nuosekli informacija apie visus Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis;

(4) Einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 dienų, turi būti teikiamas ketvirčio,ėjusio prieš paskutinį ketvirtį, finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiavertiai dokumentai, kai įmonės veikla trumpiau nei vienerius metus;


(5) Verslo subjekto veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (skelbiama viešai interneto svetainėje prie konkrečios Finansinės priemonės);


(6) Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Kliento veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus, lyginant su paskutine teikta paraiška, jei teikiama paraiška dėl tos pačios Finansinės priemonės ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmesta (-os)).


**IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI ATITIKIMO KRITERIJUS**

ATGAL


**PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO KRITERIJUS**


 **Prisekite reikiamas rinkmenas.**

 Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .adoc, .asice, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.

 Priedas sėkmingai įkeltas

**Gera**

 **IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI ATITIKIMO KRITERIJUS**

 **Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.**



# 4 žingsnis

## Priedų įkėlimas (2)

 Pastabos apie privalomai prie paraiškos įkeliamus priedus:

Privalomų pateikti priedų aprašymas:

- (1) Užpildyta ir pasirašyta Projekto atitikimo reikšmingos žalos nedarymo principui vertinimo anketa ([deklaracija](#));
- (2) Verslo planas, kuriame būtų aprašyta vykdoma ir (ar) planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo ir užtikrinimo priemonių, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (kai kreipiamasi dėl investicinės Paskolos), jei tokie investiciją pagrindžiantys dokumentai yra, pvz., statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų sąmata, sutartys, užsakymai, ketinimų protokolai, perkamo ir (ar) įkeičiamo turto vertinimas, planuojamo įsigyti turto sąrašas su kainomis, komerciniai pasiūlymai, leidimai ir licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Kliento galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Kliento finansinius įsipareigojimus visam Paskolos sutarties galiojimo terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VšĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra;
- (3) Nuosekli informacija apie visus Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis;
- (4) Einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 dienų, turi būti teikiamas ketvirčio, ėjusio prieš paskutinį ketvirtį, finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiaverčiai dokumentai, kai įmonės veikia trumpiau nei vienerius metus;
- (5) Verslo subjekto veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (skelbiama viešai [internetu svetainėje](#) prie konkrečios Finansinės priemonės);
- (6) Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Kliento veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus, lyginant su paskutine teikta paraiška, jei teikiama paraiška dėl tos pačios Finansinės priemonės ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmesta (-os)).

# 5 žingsnis

## Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, spaudėte „**Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus**“.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI  
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO  
KRITERIJUS

✓ Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. **Žaliai** pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o **raudoni** – neatitikimą keliamais reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „**GERAI**“.

### Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Įmonei nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

GERAI

💡 **Pastaba.** Paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta INVEGOS vertinimui. Nepamirškite patikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką INVEGOS vertinimui pasikeis į „Pateikta vertinti“.

# 6 žingsnis

## Paraiškos pateikimas INVEGOS vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti INVEGOS vertinimui, spaudžiant „PATEIKTI PARAIŠKĄ“.



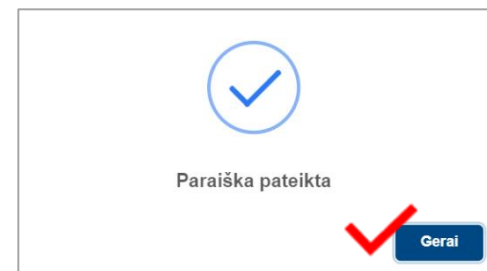
### Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>o</sup> straipsnyje.

Įmonei nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) paraiškos pateikimo metu yra pateikusi VĮ "Registrų centrui" finansinių ataskaitų rinkinius už paskutinius 2 finansinius metus ar trumpesnį terminą (jei įmonė veikia trumpiau nei 2 metus).



! Grįžę į paraiškų sąrašą, įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „PATEIKTA VERTINTI“.

### PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

#### Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikalinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
37	ABC	xxxxxxxxxx	2024-02-07	2024-02-07		Pateikta vertinti	uzklausos@invega.lt	(85) 210 7510			

**Pastaba.** Kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.



# Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gautas ir vertinamas neįprastai didelis paraiškų kiekis, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), INVEGOS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgesniam nei 20 darbo dienų laikotarpiui.
- ✓ Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
- ✓ Jeigu paraiška grąžinama tikslinti, tai privalote pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti paskolos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą. Nepateikus nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.
- ✓ Jeigu atlikus vertinimą, priimamas sprendimas dėl finansavimo, tai paraiškos būseną pasikeičia į „**Sugeneruota sutartis**“ ir išsiunčiamas sisteminis pranešimas, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma verslo subjekto ar jo įgalioto atstovo, prisijungus prie atitinkamos paraiškos, kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## 7 žingsnis

### Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma (1)

- ✓ Teikiamos trys atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažymos iš skirtingų finansų įstaigų.
- ✓ Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažymas parengs INVEGA ir jos bus pateiktos paraiškų sistemoje.
- ✓ Finansų įstaigų pasirašytas pažymas INVEGAI reikia pateikti iki paskolos sutarties pasirašymo.
- ✓ Pažymas turi pateikti verslo subjektai, kurie pageidauja gauti INVEGOS tiesioginę paskolą ir kuomet verslo subjektas vykdo veiklą ne gynybos ir saugumo sektoriuose.
- ✓ Tinkama pažyma laikoma ir finansų įstaigos pasirašyta kitos formos pažyma ar finansų įstaigos pateiktas raštas, kai jame nurodoma, kad finansavimas verslo subjektui neteikiamas INVEGOS pažymos formoje nurodytomis sąlygomis.

# 7 žingsnis

## Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma (2)

Kam: UAB „Investicijų ir verslo garantijos“  
Konstitucijos pr. 7 (16 aukštas),  
09308 Vilnius  
Įmonės kodas 110084026

Nuo: [Finansų įstaigos pavadinimas]  
[Adresas]  
Įmonės kodas [ ]

(pažymą pildo ir išduoda finansų įstaiga)

### Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma

DATA

Vieta

Pažymime, kad [VERSLO SUBJEKTO PAVADINIMAS] Verslo subjekto kodas: [XXXXX],  
adresas: [XXXX], el. paštas: [xxxx@xxxx.lt], žemiau nustatytais pagrindinėmis sąlygomis,  
paskola neteikiama.

Pažymime, kad atsisakymas finansuoti Verslo subjektą nėra pagrįstas tuo, kad kredito įstaigos  
kapitalui nustatyti reikalavimai neleidžia išduoti prašomo dydžio paskolos dėl paskolos vienam skolininkui  
ribojimu (taikoma tik kredito įstaigoms).

Pagrindinės paskolos sąlygos	
Paskolos paskirtis	Paskola teikiama <paskirtis>
Paskolos suma, Eur	XXX XXX,XX

Finansų įstaiga	
Finansų įstaigos atstovo, administruojančio paskolos suteikimą, vardas ir pavardė, pareigos	
Mobiliaus telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Finansų įstaigos atstovo parašas*	

\*pažyma gali būti pasirašyta ir kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Rekomendacijos finansų įstaigos atstovui:


Šios pažymos **rekomenduojama neišduoti**, kai finansų įstaiga, atlikusi vertinimą, gali Verslo subjektui suteikti finansų įstaigai priimtinais sąlygomis šioje pažymoje nustatyto dydžio paskolą.

Šią pažymą **rekomenduojama išduoti**, kai finansų įstaiga, atlikusi vertinimą, jokiais finansų įstaigai priimtinais sąlygomis negali suteikti Verslo subjektui šioje pažymoje nustatyto dydžio paskolos.



# 8 žingsnis

## Sąskaitų pateikimas (1)

INVEGAI pasirašius finansavimo sutartį (būsena pasikeis į „Pasirašyta finansavimo sutartis“), paraiškų sąrašė atsiras papildomas mygtukas , kuris nukreips į mokėjimų prašymų sąrašą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS											
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/sustarimo pasirašymui liko	Veiksmai
114	UAB		2023-07-23	2023-07-23	8 000 000,00	Pasirašyta finansavimo sutartis	operacijos@invega.lt	(85) 210 7510			

Dešinėje pusėje spauskite ženklą „+“, kad sukurtumėte formą įrašams apie sąskaitą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS										
Mokėjimo prašymų sąrašas										
Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai	
										 

[PERŽIURĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS](#)

# 8 žingsnis

## Sąskaitų pateikimas (2)

Spauskite ženklą „+“ ir suveskite mokėjimo prašymo dokumento duomenis.

### Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris

Mokėjimo prašymo (pirmo) pateikimo data

Mokėjimo prašymo (paskutinio) pateikimo data

Mokėjimo prašymo būsena

Paskolos gavėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Paskolos gavėjo kodas

Paskolos sutarties Nr.

### Paskolos sutarties duomenys

Suleikta paskolos suma, EUR

Paskolos sumos likutis, EUR

### Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
----------	----------	--	--	-------------------	----------------	----------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------



### Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą



PATEIKTI MOKĖJIMO  
PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS  
DUOMENIS



## 8 žingsnis

### Sąskaitų pateikimas (3)

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

#### Dokumento duomenys

##### Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento numeris

Dokumento data

Dokumento suma, EUR

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Pastabos



IŠSAUGOTI

ATGAL |  
MOKEJIMO  
PRAŠYMA

# 8 žingsnis

## Sąskaitų pateikimas (4)

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą, **būtinai** prisekite, sąskaitos faktūros failą.

### Dokumento duomenys

#### Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Įmonė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento data

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Dokumento numeris

Dokumento suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Pastabos

#### Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Pasirinkti priedą

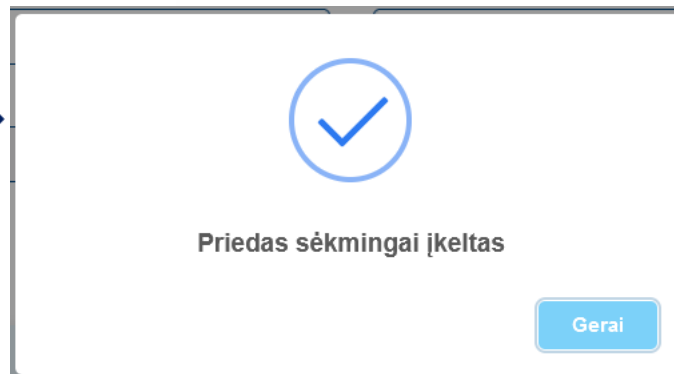
PASIRINKTI PRIEDĄ

Dokumentas išsaugotas sėkmingai

IŠSAUGOTI

ATGAL Į  
MOKĖJIMO  
PRAŠYMĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą



Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“

## 8 žingsnis

### Sąskaitų pateikimas (5)

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomas sąskaitas, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo **8 žingsnio Sąskaitų pateikimas (1)**.

! Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

#### Paskolos sutarties duomenys




Suteikta paskolos suma, EUR

8 000 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

200,00

#### Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
1	  				2023-07-31	500,00	400,00	-	-
Viso:						500,00	400,00	-	-

#### Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ

PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

## 8 žingsnis

### Sąskaitų pateikimas (6)

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui.


Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.

**Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?**

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".

 **PATEIKTI** **ATŠAUKTI**

Ikelta priedo pavadinimas



**Mokėjimo prašymas pateiktas vertinimui**

**Gerai**

- ! Grįžę į mokėjimo prašymų sąrašą, įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

#### Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
AEI-2023-02-MP0004	2023-08-01	600,00	400,00	0,00	-	-	Pateikta vertinti	✓ 2023-08-01	👁
Viso:		600,00	8 002 000,00	7 999 400,00	7 999 400,00	99,9925%			

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

INVEGAI peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būsena pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Gražinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą pareiškėjas informuojamas el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka yra nustatyta Paskolos sutartyje.

 **Pastaba.** Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.

# 9 žingsnis

## Paskolos sutarties sąlygų pakeitimas

Siekdami pateikti prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo, tai galite atlikti atitinkamoje paraiškoje spaudžiant „**PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMO**“.

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO  
KRITERIJUS

PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL  
SUTARTIES SĄLYGŲ  
KEITIMO



Atsiradusiame lange priedą prisekite, spausdami „**PRISEGTI PRIEDUS**“ ir pasirinkdami atitinkamą dokumentą.

### Prašymas pakeisti sutarties sąlygas

Prašome prisegti priedą(-us) sutarties sąlygų pakeitimui

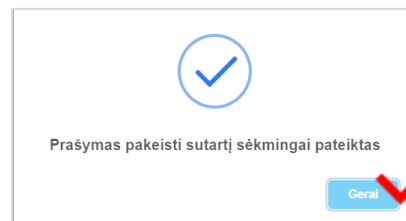
PRISEGTI  
PRIEDUS

PATEIKTI  
PRAŠYMĄ

ATŠAUKTI



Prisegtą prašymo priedą pateiksime spausdami „**PATEIKTI PRAŠYMĄ**“.



Įkėlę prašymo dokumentą matysite pranešimą, kad prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas ir spauskite „**Gerai**“.

! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos [būseną](#) pasikeitė į „**Sąlygų keitimas**“.

 **Pastaba:** paraiškos būsenos reikšmė yra svarbu.

# Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta INVEGOS vertinimui. Kai parengsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būsena iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta INVEGOS vertinimui, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, bus siunčiamas pranešimas apie tolesnius veiksmus.
- **Gražinta tikslinti** – paraiška gražinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir (ar) dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir (ar) patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būsena iš „**Gražinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška gražinta pareiškėjui tikslinimui, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būsena iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai** – paraiška pateikta iš naujo INVEGOS vertinimui su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės pateiktos paraiškos.
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama sutarties pasirašymo iš INVEGOS pusės.
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – finansavimo sutartis pasirašyta INVEGOS.
- **Nutraukta sutartis** – finansavimo sutartis nutraukta.

## Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** - klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo.
- **Sąlygų keitimas gražintas tikslinimui** – prašymas dėl sutarties sąlygų keitimo gražintas pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Sąlygų keitimas gražintas tikslinimui**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui** – pateiktas vertinti prašymas pakeisti sutarties sąlygas su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** - priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sąlygų keitimo sutartis pasirašymui.
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** - pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama INVEGOS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo.
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** - INVEGA pasirašė paskolos sutarties sąlygų keitimo dokumentą.



# Pranešimai ir kontaktai pasiteiravimui

 Pranešimai apie [paraiškos būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

**Kontaktai pasiteiravimui:**



[uzklauso@invega.lt](mailto:uzklauso@invega.lt)



**+370 5 210 7510**

