

INTERESŲ VALDYMO POLITIKA

Darbuotojas, atsakingas už vykdymą: dokumento nuostatų aiškinimą, rekomendacijų dėl įgyvendinimo teikimą	Atitikties specialistas	Dokumentas įsigalioja nuo	2022-
---	-------------------------	----------------------------------	-------

Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) tikslas	Interesų valdymo politikos (toliau – Politika) tikslas yra užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA) ir jos tiesiogiai kontroliuojamoje bendrovėje UAB „Kofinansavimas“ (toliau – Bendrovė), nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, taip pat formuoti korupcijai atsparią aplinką bei didinti pasitikėjimą Bendrovės veikla.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo ribos	Taikydama šią Politiką Bendrovė atsižvelgia į kitus korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika papildo, bet nepakeičia kitų korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo apimtis	Politikos nuostatos taikomos: - Bendrovės kolegialių organų nariams; - Bendrovės darbuotojams.		
Susiję dokumentai	Politikos nuostatos yra įgyvendinamos remiantis: - Etikos kodeksu, skirtu nustatyti vertybėmis ir taisyklėmis grįstus elgesio (etikos) reikalavimus, kuriais siekiama apibrėžti darbuotojų elgesio normas bei taisykles, darbuotojus informuoti ir šviesti, ugdyti jų atsakomybę, apsaugoti nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, įvardijant netoleruotino elgesio atvejus, nubrėžiant ribas tarp tinkamo ir netinkamo elgesio; - Antikorupcinė politika, kuri nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires, taip pat - korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones Bendrovės vykdomoje veikloje; - Korupcijos prevencijos INVEGOJE veiksmų planu 2022 - 2024 metams, skirtu užtikrinti Antikorupcinės politikos nuostatų įgyvendinimą ir korupcijai atsparios aplinkos Bendrovėje kūrimą; - Vidaus darbo taisyklėmis, kuriose reglamentuota darbo INVEGOJE organizavimo bei jos turto naudojimo tvarka.		
Dokumentai, kurie netenka galios po šio dokumento įsigaliojimo, arba atliktas dalinis dokumento keitimas, papildymas	Interesų valdymo politika, patvirtinta INVEGOS Stebėtojų tarybos 2021-02-19 sprendimu (posėdžio protokolo Nr.002), (su vėlesniais pakeitimais).		
Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas	Kas 2 metus.		
Viešinimas	Dokumentas viešinamas INVEGOS interneto svetainėje.		
Priedai	Dokumento numeris/žyma	Dokumento paskirtis	
	1 priedas	Pareikštų nusišalinimų ir nušalinimų registras	
	2 priedas	Kolegialaus organo nario nepriklausomumo kriterijai.	
	3 priedas	Kolegialių organų narių nepriklausomumo deklaracija.	
	4 priedas	Asmenų, turinčių galimybę susipažinti su privačių interesų deklaracijomis, pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį.	
	5 priedas	Pareiškimo dėl nusišalinimo forma.	
6 priedas	Interesų konfliktų rizikos valdymo anketos pavyzdinė forma.		

PATVIRTINTA
UAB „Investicijų ir verslo garantijos“
Stebėtojų tarybos 2022-05-13 sprendimu
(posėdžio protokolo Nr.009)

INTERESŲ VALDYMO POLITIKA

TURINYS:

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos.....	3
3. Interesų valdymo sistema ir interesų valdymo principai.....	4
4. Reikalavimai Suinteresuotiems asmenims derinant Interesus	5
5. Interesų deklaravimas ir pranešimas apie Interesų konfliktą	5
6. Tikėtinos interesų konfliktų situacijos	8
7. Sandorių sudarymo tvarka	9
8. Kolegialių organų narių nepriklausomumo kriterijai ir vertinimas	10
9. Baigiamosios nuostatos	10

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Artimi asmenys	Suinteresuoto asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), broliai (jbroLIAI), seserys (jseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.
Asmeninis suinteresuotumas	Asmens ar jo artimo asmens moralinė skola, moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda ar kitas panašaus pobūdžio interesas bei darbuotojo siekimas priimti sprendimą, kuris būtų palankus jam ar su juo susijusiems asmenims.
Bendrovė	UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ ir jos tiesiogiai kontroliuojama bendrovė UAB „Kofinansavimas“.
INVEGA	UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“.
Deklaruojantis asmuo	Bendrovės Kolegialių organų nariai ir darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus.
Interesų konfliktas	Situacija, kai asmuo, kuriam taikomos Politikos nuostatos, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais, o jo veiksmams ar sprendimams įtakos turi jo šeimyniniai, emociniai, moraliniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai, siejantys jį ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir (ar) kuris yra suinteresuotas atitinkamo veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.
Interesų valdymo politika arba Politika	Ši interesų valdymo politika su visais priedais, pakeitimais ir papildymais (jei tokių būtų).
Kolegialių organų nariai arba KO nariai	INVEGOS stebėtojų tarybos ir valdybos nariai.
Kontrahentai	Bendrovės paslaugų, prekių teikėjai, rangovai, konsultantai, kurie atlieka bet kokias su Bendrove susijusias pareigas, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Bendrovės teisėms ar pareigoms.
Privatūs interesai arba Interesai	Asmens, kuriam taikomos Politikos nuostatos, turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos atliekant su Bendrove susijusias pareigas, priimamiems sprendimams, vykdomiems pavedimams ar atliekamiems kitiems veiksmams. Turtinis ar neturtinis suinteresuotumas turėtų būti suprantamas kaip (įskaitant, bet neapsiribojant): (i) bet koks atitinkamo asmens asmeninis suinteresuotumas; (ii) bet kurio trečiojo asmens suinteresuotumas, jeigu atitinkamas asmuo dėl bet kokių priežasčių gali siekti tokio trečiojo asmens intereso patenkinimo; (iii) atitinkamo asmens bet kokios pareigos (tiek formalios, tiek neformalios), kurias atitinkamas asmuo turi dėl užimamų pareigybių, visuomeninio statuso ar bet kokio pobūdžio santykių su trečiaisiais asmenimis.
PINREG	Privačių interesų registras.
Suinteresuoti asmenys	Bendrovės vadovas, kolegialių organų nariai, visi Bendrovės darbuotojai.

Susiję asmenys	Konkrečiau Suinteresuoto asmens atžvilgiu Susijęs asmuo yra: (i) jam Artimas asmuo; (ii) juridinis asmuo, kur Suinteresuotas asmuo arba jam Artimas asmuo yra valdymo ar priežiūros organo narys arba tiesiogiai ar netiesiogiai Suinteresuotas asmuo ar jam Artimas asmuo kontroliuoja ne mažiau kaip 10 proc. kapitalo arba balsų atitinkamo juridinio asmens dalyvių susirinkime.
Viešieji interesai	Visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Bendrovėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai
VTEK	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija
VPIDĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ), vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Politikos tikslas – užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Bendrovėje, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, taip pat formuoti korupcijai atsparią aplinką bei didinti pasitikėjimą Bendrovės veikla.

2.2. Politika nustato interesų valdymo bendrąsias nuostatas ir principus bei pagrindinius jų įgyvendinimo, galimų interesų konfliktų sprendimo gaires, taip pat - reikalavimus interesų deklaravimo sistemai ir Bendrovės kolegialių organų nepriklausomiems nariams taikomus nepriklausomumo kriterijus.

2.3. Politikos įgyvendinimą užtikrina visi asmenys, kuriems taikomos Politikos nuostatos. Politikos stebėseną, peržiūrą ir prireikus tobulinimą atlieka INVEGOS Rizikų valdymo ir atitikties departamentas (toliau – RVAD). Politika tvirtinama ir keičiama INVEGOS stebėtojų tarybos sprendimu.

2.4. RVAD atitikties specialistas, užtikrindamas interesų konfliktų rizikos valdymą Bendrovėje ir siekdamas jų išvengti:

2.4.1. tikrina Deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijose (toliau - Deklaracija) pateiktus duomenis ir informaciją apie privačius interesus – atlieka Deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną bei analizę, o nustatęs deklaravimo trūkumų, apie tai nedelsdamas raštu informuoja Deklaruojantį asmenį, prireikus – ir tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą;

2.4.2. nustatęs, kad Deklaruojantis asmuo nepašalino trūkumų ir (arba) nustatęs realų interesų konflikto pavojų, nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą ir teikia pasiūlymą RVAD direktoriui inicijuoti tarnybinio nusižengimo tyrimo dėl VPIDĮ ir šios Politikos nuostatų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, atlikimą. Tarnybinio nusižengimo tyrimą atlieka INVEGOS vidaus audito tarnyba;

2.4.3. administruoja elektroninį Pareikštų nusišalinimų ir nušalinimų registrą, taip pat jame registruoja nu(si)šalinimų atvejus;

2.4.4. Suinteresuotų asmenų prašymu ar savo iniciatyva organizuoja mokymus ir teikia konsultacijas dėl privačių interesų deklaravimo, jų derinimo ir kitais VPIDĮ bei šios Politikos nuostatų įgyvendinimo klausimais;

2.4.5. rengia ir teikia INVEGOS generaliniam direktoriui tvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas). Kartą per kalendorinius metus peržiūri šį Sąrašą, esant poreikiui jį koreguoja, taip pat užtikrina, kad Sąrašas būtų paskelbtas INVEGOS interneto svetainėje;

2.4.6. kartą per metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų IV ketv. pabaigos, el. paštu, laisva forma,

pateikia Bendrovės vadovui ir struktūrinių padalinių vadovams statistinę informaciją apie jiems pavaldžių asmenų pateiktas Deklaracijas;

2.4.7. kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų IV ketv. pabaigos, INVEGOS valdybai ir stebėtojų tarybai pateikia informaciją apie nu(si)šalinimo atvejus;

2.4.8. po atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Korupcijos prevencijos įstatyme nustatyta tvarka, parengia ir esant poreikiui atnaujina rizikingų INVEGOS veiklos sričių, kuriose tikimybė kilti viešųjų ir privačių interesų situacijai ar VPIDĮ pažeidimui gali būti didžiausia, sąrašą ir atsižvelgdamas į nustatytus rizikos veiksnius atlieka Deklaruojančių asmenų pateiktų Deklaracijų patikrinimus, siekiant įvertinti jų deklaruojamų duomenų atitiktį šios Politikos nuostatomis.

2.5. Vykdydamas VPIDĮ ir Politikoje nustatytas funkcijas RVAD atitikties specialistas turi teisę prašyti iš Deklaruojančių asmenų pateikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus, informaciją ir dokumentus, taip pat – gauti iš Bendrovės struktūrinių padalinių vadovų ir jų darbuotojų kitą reikalingą informaciją ir dokumentus, tiek, kiek tai yra būtina viešųjų ir privačių interesų derinimo priežiūrai užtikrinti.

2.6. Bendrovės darbuotojų tiesioginiams vadovams yra sudaryta galimybė bet kuriuo metu susipažinti su pavaldžių darbuotojų Deklaracijose pateikta informacija naudojantis Privačių interesų registru (toliau – PINREG), kurio valdytoja yra VTEK.

2.7. Politika taikoma tiesiogiai visiems Suinteresuotiems asmenims. Bendrovės valdymo bei priežiūros organai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis tvirtindami Bendrovės vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.

2.8. Bendrovė užtikrina asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Bendrovėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

3. Interesų valdymo sistema ir interesų valdymo principai

3.1. Interesų valdymo sistema apima šias pagrindines priemones:

3.1.1. informacijos apie galimą interesų konfliktą atskleidimą;

3.1.2. Suinteresuotų asmenų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su Interesų derinimu ir Interesų konfliktų vengimu;

3.1.3. Suinteresuotų asmenų nuolatinį konsultavimą klausimais, susijusiais su Interesų derinimu ir Interesų konfliktų vengimu;

3.1.4. Kolegialių organų narių nepriklausomumo kriterijų nustatymą;

3.1.5. Suinteresuotų asmenų Interesų deklaravimą teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

3.1.6. Bendrovės sudaromų sandorių papildomą kontrolę.

3.2. Užtikrinant Interesų valdymą ir įgyvendinant šios Politikos nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

3.2.1. **Interesų prioriteto principu** - Interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet Interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Bendrovės interesams;

3.2.2. **Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu** – įgyvendinant bet kurią šios Politikos nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam asmeniui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

3.2.3. **Skaidrumo ir atskaitomybės principu** - Interesų konfliktų valdymo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti Interesų konflikto situaciją, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

3.2.4. **Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu** - Interesų konfliktų prevencija yra kasdienė kiekvieno asmens, kuriam taikoma Politika, veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekiant neleisti realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų Suinteresuotų asmenų Interesų konfliktams.

3.3. Bendrovė skatina, kad šios Politikos reikalavimus atitiktų visi Kontrahentai, todėl Politika skelbiama viešai.

4. Reikalavimai Suinteresuotiems asmenims derinant Interesus

4.1. Visi Suinteresuoti asmenys savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

- 4.1.1. laiku ir tinkamai deklaruoti privačius interesus;
- 4.1.2. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;
- 4.1.3. laikytis pareigų ir apribojimų, nustatytų VPIDĮ, taikomų nustojus dirbti pareigose, pagal kurias šias pareigas einantis asmuo pagal VPIDĮ yra laikomas valstybinėje tarnyboje dirbančiu asmeniu;
- 4.1.4. nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti Interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;
- 4.1.5. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis Interesų konfliktas;
- 4.1.6. nedelsiant pranešti apie iškilusį Interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys Interesų konfliktai (pranešimai teikiami laikantis šios Politikos 5 skyriuje nustatytos tvarkos);
- 4.1.7. veiksmus (sprendimų priėmimą, išvadų pateikimą ir pan.), nuo kurių Suinteresuotas asmuo susilaikė, kad būtų išvengta galimo Interesų konflikto, tęsti tik tuo atveju, kai atitinkamas Bendrovės Kolegialus organas, Bendrovės vadovas, Suinteresuoto asmens tiesioginis vadovas ar kitas sprendimą dėl nusišalinimo priimančias subjektas priima sprendimą, įvertinantį Suinteresuoto asmens pateiktą pranešimą apie iškilusį Interesų konfliktą;
- 4.1.8. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Bendrovės poreikius sprendimus, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu;

4.2. Nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:

- 4.2.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;
- 4.2.2. su Bendrovės veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai;
- 4.2.3. jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Bendrovės interesais ir vadovaujantis nustatytais tvarkomis.

4.3. RVAD atitiktis specialistas užtikrina, kad Suinteresuoti asmenys esant poreikiui galėtų laiku gauti konsultacijas dėl klausimų, susijusių su šioje Politikoje nurodytų reikalavimų laikymusi bei procedūrų atlikimu.

5. Interesų deklaravimas ir pranešimas apie Interesų konfliktą

Interesų deklaravimas

5.1. Asmenų, kuriuos teikti Deklaracijas įpareigoja VPIDĮ, sąrašą tvirtina VTEK.

5.2. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą į kurį, be asmenų, kuriuos teikti Deklaracijas įpareigoja VPIDĮ, įtraukiami ir darbuotojai, privačius interesus privalantys deklaruoti dėl to, kad jiems yra priskirtos funkcijos, susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu, tvirtinamas INVEGOS

generalinio direktoriaus įsakymu, gavus VTEK pritarimą.

5.3. Asmenys, kurie nepatenka į Deklaruojančių asmenų sąrašą, neturi pareigos deklaruoti privačius interesus, tačiau jiems yra taikomi interesų konfliktų vengimo ir nusišalinimo nuo kilusio ar gresiančio interesų konflikto reikalavimai.

5.4. Interesai deklaruojami laikantis VTEK patvirtintų Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių ir vadovaujantis VTEK interneto puslapyje (www.vtek.lt) skelbiamais VTEK išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

5.5. Deklaracijos teikiamos, tikslinamos ir papildomos elektroninėmis priemonėmis per PINREG, nustatant Deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus VPIDĮ numatytais terminais:

5.5.1. pirmąjį kartą deklaruojama per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo į darbą ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

5.5.2. Deklaracija tikslinama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas, jei paaiškėja naujų interesų konfliktą galinčių kelti aplinkybių;

5.5.3. pasikeitus deklaruotiems duomenims apie Darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją patikslinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos;

5.5.4. Deklaracija turi būti atnaujinama ne rečiau nei 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus.

5.6. Už Deklaracijos pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaraciją teikiantis asmuo.

5.7. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją, susijusią su asmens duomenimis, yra vieša, kaip tai numato ir reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.8. Deklaracijų peržiūra ir kontrolė vykdoma tik PINREG sistemoje.

Pranešimas apie galimą Interesų konfliktą

5.9. Suinteresuotas asmuo privalo pranešti ir nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ir pan.), kol nebus įvertinti nusišalinimo motyvai ir priimtas sprendimas dėl jų pagrįstumo.

5.10. Privalantis deklaruoti privačius interesus asmuo, nusišalinęs nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, per 7 kalendorines dienas nuo nusišalinimo pareiškimo privalo papildyti savo Deklaraciją, joje nurodydamas aplinkybes dėl kurių nusišalino, jei tos aplinkybės anksčiau nebuvo atskleistos.

Nu(si)šalinimo tvarka:

5.11. Prieš kiekvieną kolegialaus organo/viešųjų pirkimų komisijos posėdį posėdžio pirmininkas turi paklausti posėdyje dalyvaujančių asmenų, o posėdžio sekretorius protokole užfiksuoti, jog nei vienas kolegialaus organo/viešųjų pirkimų komisijos narys neturi asmeninio suinteresuotumo tos dienos posėdyje svarstomu klausimu ir nėra iškilusių interesų konflikto aplinkybių, dėl kurių kolegialaus organo ar viešųjų pirkimų komisijos narys turėtų nusišalinti nuo svarstomo klausimo;

5.12. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą Suinteresuotas asmuo:

5.12.1. užpildo ir elektroninėmis priemonėmis savo tiesioginiam vadovui/Kolegialiam organui/ viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui (toliau – Subjektas, kuris priima sprendimą), kaip yra nurodyta Politikos 5.20 p. ir RVAD atitikties specialistui pateikia Pareiškimą dėl nusišalinimo, (priedas Nr. 5) arba praneša jiems apie nusišalinimą raštu laisva forma, aiškiai atskleidžiamas nusišalinimo pagrindą;

5.12.2. informuoja kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo nagrinėjimo procedūroje dalyvaujančius asmenis ir jei jo nusišalinimas priimtas, jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.), nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, galintį sukelti ar keliantį interesų konfliktą - palieka posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, nedalyvauja nuotoliniame susitikime ir pan.;

5.13. Esant kolegialiam svarstymui, jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių kolegialaus organo nariui gali kilti Interesų konfliktas, kolegialaus organo nariui turi būti apribojama galimybė, kai tai yra įmanoma, susipažinti su svarstomo klausimo medžiaga;

5.14. pranešimas apie nu(si)šalinimą yra registruojamas Pareiškų nusišalinimų ir nušalinimų registre (priedas Nr. 1);

5.15. nu(si)šalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, privalo būti tinkamai įformintas atitinkamuose dokumentuose (posėdžio protokole, sprendime ar dokumentų valdymo sistemoje (DocLogix), jei svarstomu klausimu balsuojama, derinama ar atliekami kiti veiksmai Doclogix priemonėmis), juose aiškiai įvardijant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino ir nedalyvavo procese, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę ir pan., taip pat - sprendimą dėl nu(si)šalinimo priėmusį subjektą;

5.16. už tinkamą nu(si)šalinimo fakto įforminimą kolegialaus organo/viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokole yra atsakingas posėdžio sekretorius, kuris privalo posėdžio protokolą ar jo išrašą pateikti RVAD atitikties specialistui elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos;

5.17. RVAD atitikties specialistas duomenis apie sprendimą nepriimti asmens pareikšto nusišalinimo pateikia VTEK jos nustatyta tvarka nedelsiant nuo posėdžio protokolo ar jo išrašo gavimo dienos;

5.18. RVAD atitikties specialistas duomenis apie Bendrovės valdybos narių, stebėtojų tarybos narių ir vadovo nusišalinimą ar nušalinimą pateikia VTEK jos nustatyta tvarka nedelsiant nuo posėdžio protokolo ar jo išrašo gavimo dienos;

5.19. Informacija apie Suinteresuotų asmenų nusišalinimo bei nušalinimo atvejus skelbiama INVEGOS interneto svetainėje kartą į ketvirtį.

5.20. Sprendimas, kaip turėtų elgtis Suinteresuotas asmuo, kuris susilaukė nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuotis Interesų konfliktas, priimamas žemiau nurodyta tvarka:

Asmuo, kuriam galėjo kilti interesų konfliktas	Subjektas, kuris priima sprendimą (taikoma, jeigu įstatymai ar įstatai specifiskai nenumato aukštesnio organo)
Stebėtojų tarybos narys	<ul style="list-style-type: none">• stebėtojų taryba;• visuotinis akcininkų susirinkimas, jeigu stebėtojų taryba negali priimti sprendimo, nes nei vienas narys negali balsuoti atitinkamu klausimu dėl Interesų konflikto arba nėra balsų daugumos
Valdybos narys	<ul style="list-style-type: none">• valdyba;• stebėtojų taryba, jeigu valdyba negali priimti sprendimo, nes nei vienas narys negali balsuoti atitinkamu klausimu dėl Interesų konflikto arba nėra balsų daugumos
Vadovas	<ul style="list-style-type: none">• valdyba

Darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • tiesioginis vadovas • generalinis direktorius Politikos 7.3 punkte nurodytu atveju
Darbuotojas, kai vykdomos funkcijos susijusios su Garantijų komiteto veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Garantijų komitetas; • valdyba, jeigu Garantijų komitetas negali priimti sprendimo, nes nei vienas narys negali balsuoti atitinkamu klausimu dėl Interesų konflikto arba nėra balsų daugumos
Darbuotojas, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla	<ul style="list-style-type: none"> • viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas; • generalinis direktorius, jei viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto

5.21. Sprendimą priimantis subjektas gali priimti tokį sprendimą:

5.21.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą;

5.21.2. nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Suinteresuotą asmenį toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose.

5.21.3. nušalinti Suinteresuotą asmenį, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas, priėmimas ar klausimo sprendimas asmeniui gali sukelti interesų konfliktą;

5.22. Politikos 5.20 p. nurodytas subjektų, kurie priima sprendimą sąrašas nėra baigtinis. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

5.23. Kol nėra priimtas sprendimas dėl Suinteresuoto asmens nusišalinimo, jis nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su svarstomu klausimu.

5.24. Nustačius, jog nėra nusišalinimo pagrindo, Suinteresuotam asmeniui leidžiama dalyvauti tolesniuose procesuose.

6. Tikėtinos interesų konfliktų situacijos

6.1. Suinteresuotas asmuo, kiek jis objektyviai gali žinoti, galimai patenka į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo su Bendrovės veikla susijusias pareigas ir (ar) vykdydamas pavedimą dalyvauja rengiant, svarstant ar turi spręsti klausimą, kuris yra:

6.1.1. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų darbu juridiniuose asmenyse;

6.1.2. susijęs su Artimų asmenų ar Susijusių asmenų turtiniu ir (ar) neturtiniu suinteresuotumu;

6.1.3. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų ar Susijusių asmenų dalyvavimu juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens savininkas, bendraturtis, steigėjas);

6.1.4. susijęs su savo ir (ar) Artimų asmenų ar Susijusių asmenų naryste ir pareigomis juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, narystė asociacijoje, nevyriausybinėje organizacijoje);

6.1.5. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų vykdoma individualia veikla;

6.1.6. susijęs su fiziniais asmenimis, su kuriais asmuo palaiko draugystės, giminytės ar kitokius asmeninius ryšius ir pan.;

6.1.7. susijęs su jam Artimų asmenų, (taip, kaip jie apibrėžiami VPIDĮ), darbu Bendrovėje;

6.1.8. susijęs su kitomis aplinkybėmis ir (ar) duomenimis dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

6.2. Tai pavyzdinis, bet ne baigtinis, privačių interesų, kurie asmenims gali sukelti interesų konfliktus, sąrašas. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

6.3. Situacijos, susijusios su Artimų asmenų Interesais, nelaikomos interesų konfliktų situacijomis, jei apie jas Suinteresuotas asmuo objektyviai negali žinoti ar nežinojo.

6.4. Kai prieš pradėdant eiti pareigas INVEGOJE, darbuotojo vykdytos funkcijos ir (ar) įmonė, kurioje jis dirbo, veikė toje pačioje rinkoje ar teikė panašias paslaugas, kaip INVEGA (pvz. finansų įstaiga, NPĮ ir pan.), buvo ar galėjo būti susijusios su INVEGOS vykdoma veikla, siekiant išvengti interesų konflikto, 12 mėnesių nuo darbo sutarties nutraukimo su buvusia darboviete dienos, darbuotojas privalo nusišalinti nuo svarstymų ir sprendimų priėmimų (visose stadijose), susijusių su buvusia darboviete.

6.5. Įgyvendindamas Politikos 6.4. p. nuostatą, darbuotojas, prieš pradėdamas eiti pareigas INVEGOJE, privalo užpildyti Interesų konfliktų rizikos valdymo anketą (Politikos 6 priedas) ir joje nurodyti savo buvusios darbovietės, kurioje jis dirbo paskutinius 12 mėn. prieš pradėdamas eiti pareigas INVEGOJE, pavadinimą, joje eitų pareigų pobūdį, taip pat – ryšio pabaigos datą ir pateikti ją RVAD atitikties specialistui elektroninėmis priemonėmis. Interesų konfliktų rizikos valdymo anketoje pateikti duomenys bus naudojami interesų konfliktų valdymo tikslais.

6.6. 6.4. p nustatytas terminas gali būti sutrumpinamas motyvuotu INVEGOS generalinio direktoriaus sprendimu įvertinus visas aplinkybes bei INVEGOS darbuotojo Interesų konfliktų rizikos valdymo anketoje nurodytą informaciją.

6.7. Dokumentai, pagrindžiantys, kad kilo Interesų konfliktas, taip pat dokumentai ir duomenys apie Interesų konflikto pobūdį, Bendrovės atliktus veiksmus, siekiant išvengti bei suvaldyti Interesų konfliktą, taip pat dokumentai ir informacija, susiję su kilusio Interesų konflikto pasekmėmis ir jų šalinimu turi būti saugomi norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.8. RVAD atitikties specialistas, gavęs duomenų apie Deklaracijose pateiktos informacijos pasikeitimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja atitinkamą Kolegialų organą, Bendrovės vadovą arba tiesioginį darbuotojo vadovą.

7. Sandorių sudarymo tvarka

7.1. Šiame Politikos skyriuje nustatyta sprendimų dėl sandorių sudarymo tvarka yra taikoma tais atvejais, kai Bendrovė sudaro sandorius dėl bendradarbiavimo (dėl finansų tarpininko, rizikos kapitalo valdytojų ir pan.) ir Bendrovės įgyvendinamų priemonių (išskyrus visuotinės dotacijos ar kitas priemones, kurioms taikomas supaprastintas, kriterijų atitikimo pagrindas, vertinimas), kai kita sandorio šalis yra:

7.1.1. Suinteresuotas asmuo, veikiantis taip pat kaip verslininkas (asmuo, įregistravęs individualią veiklą ar įsigijęs verslo liudijimą);

7.1.2. juridinis asmuo, kurio daugiau kaip 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių visuotiniame akcininkų susirinkime priklauso Suinteresuotam asmeniui ar jo Artimam asmeniui;

7.1.3. juridinis asmuo, kuriame Suinteresuotas asmuo ar jo Artimas asmuo eina juridinio asmens vadovo arba vieno iš vadovaujančių asmenų (valdybos, stebėtojų tarybos pirmininko ar nario) pareigas.

7.2. Tokių sprendimų priėmimo tvarka pateikiama lentelėje žemiau:

Asmuo, su kuriuo susijusi kita sandorio šalis	Subjektas, kuris priima sprendimą
Stebėtojų tarybos narys	<ul style="list-style-type: none">• stebėtojų taryba;• visuotinis akcininkų susirinkimas, jeigu stebėtojų taryba negali priimti sprendimo, nes nei vienas narys negali balsuoti atitinkamu klausimu dėl Interesų konflikto arba nėra balsų daugumos
Valdybos narys	<ul style="list-style-type: none">• valdyba;• stebėtojų taryba, jeigu valdyba negali priimti sprendimo, nes nei vienas narys negali balsuoti atitinkamu klausimu dėl Interesų konflikto arba nėra balsų daugumos
Vadovas	<ul style="list-style-type: none">• valdyba
Darbuotojas	<ul style="list-style-type: none">• generalinis direktorius

7.3. Bendrovės sandoriai su 7.1.1 – 7.1.3 punktuose nurodytomis šalimis dėl INVEGOS įgyvendinamų priemonių galimi tik pagal Bendrovėje galiojančią tvarką nesudarant išskirtinių sąlygų.

7.4. Situacijos, kai Suinteresuotas asmuo patenka į galimą interesų konfliktą dėl Politikos 7.3 punkte nurodytų aplinkybių, sprendžiamos Politikos 5 skyriuje nustatyta tvarka.

7.5. Informacija apie sudarytus sandorius, nurodytus 7.1 punkte, viešinami INVEGOS internetinėje svetainėje.

8. Kolegialių organų narių nepriklausomumo kriterijai ir vertinimas

8.1. Siekiant įgyvendinti gerosios valdysenos reikalavimus į Kolegialių organų sudėtį yra įtraukiami Nepriklausomi kolegialių organų nariai, kurių atranka vykdoma vadovaujantis Atrankos gairėmis¹.

8.2. Nepriklausomumo vertinimą atlieka (teikiant Kolegialių organo narių nepriklausomumo deklaraciją Priedas Nr.3):

8.2.1. KO narį renkantis ar skiriantis organas² Nepriklausomo KO nario paskyrimo metu;

8.2.2. KO narys asmeniškai, kasmet pateikdamas Kolegialių organų narių nepriklausomumo deklaraciją kolegialaus organo savo veiklos vertinimo metu;

8.2.3. kolegialus organas, kurio nario nepriklausomumas yra vertinamas, savo veiklos vertinimo metu;

8.2.4. KO narys, pateikdamas Kolegialių organų narių nepriklausomumo deklaraciją, ir kolegialus organas, kurio nario nepriklausomumas yra vertinamas, iškilus aplinkybėms, turinčioms ar galinčioms turėti įtaką nepriklausomumui ir nešališkumui.

8.3. Politikos 2 priede pateikiamas kriterijų, rekomenduojamų taikyti vertinant Kolegialaus organo nario nepriklausomumą sąrašas. Nepaisant to, jog Kolegialaus organo narys atitinka visus nepriklausomumo kriterijus, nurodytus Politikos 2 priede, jis dėl tam tikrų kriterijuose neaprašytų aplinkybių nebūtinai gali būti laikomas nepriklausomu nariu ir priešingai, jei asmuo neatitinka konkretaus formalaus kriterijaus, tai nebūtinai reiškia, jog asmuo negali būti laikomas nepriklausomu.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Už Deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas interesus deklaruojantis asmuo.

9.2. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę, turi pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

9.3. Už VPDĮ, šios Politikos ir Bendrovės dokumentuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą taikoma norminiuose teisės aktuose Kolegialiams organų nariams, Bendrovės vadovams nustatyta atsakomybė, o Bendrovės darbuotojams - drausminė atsakomybė. Už netinkamą Interesų konfliktų valdymą gali būti nutraukiama sutartis su Kolegialių organų nariais, Bendrovės vadovais, o Bendrovės darbuotojai gali būti atleidžiami iš darbo už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą.

9.4. Apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus raginama nedelsiant apie tai pranešti vadovybei arba anonimiškai INVEGOS internetinėje svetainėje anoniminiu kanalu

¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtintas Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialių priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašas.

² Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. (2.45-82)53-55 patvirtinti UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ įstatatai.

PAREIKŠTŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ REGISTRAS

Nr.	Data	Nusišalinusio/ nušalinto asmens vardas, pavardė, pareigos	Nusišalinusio/ nušalinto asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	Nu(ši)šalinimo priežastys	Nusišalinimo prašymą priėmęs asmuo (vardas, pavardė, pareigos)	Ar duomenys/ryšiai buvo tinkamai atskleisti privačių interesų deklaracijoje TAIP/NE	Nusišalinimas patenkintas TAIP/NE	Užregistruota PINREG, kai nusišalinimas nepriimtas	Užregistruota PINREG, kai nusišalinimas priimtas	Pastabos

KOLEGIALAUS ORGANO NARIO NEPRIKLAUSOMUMO KRITERIJAI

1. Asmuo laikomas nepriklausomu KO nariu, jei jo su Bendrove, akcininku, Bendrovės vadovu nesieja verslo, giminystės ar kitokie ryšiai, kurie gali lemti interesų konflikto atsiradimą, trukdantį sprendimus priimti geriausiais bendrovės interesais.
2. Vertinant narių nepriklausomumą rekomenduojama taikyti žemiau nurodytus nepriklausomumo kriterijus:

Eil. Nr.	Nepriklausomumo kriterijus
1.	Valstybei atstovaujančios institucijos darbuotojas
	Nėra konkrečios valstybei atstovaujančios institucijos, kuri yra Bendrovės akcijų valdytoja, darbuotojas ir paskutinius 3 metus neturi būti ėjęs tokių pareigų.
2.	Vadovas
	Nėra ir paskutinius 5 (penkerius) metus nebuvo Bendrovės vadovas.
3.	Darbo santykiai
	Nėra ir paskutinius 3 (trejus) metus nebuvo Bendrovės darbuotojas.
4.	Atlygis
	Negauna ir per paskutinius 3 metus neturi būti gavęs atlygio iš Bendrovės, išskyrus atlygį už Kolegialaus organo nario pareigas.
5.	Akcininkas
	Neatstovauja Bendrovės akcininkui.
6.	Verslo ryšiai
	Neturi ir per praėjusius 3 metus neturėjo verslo ryšių ³ su Bendrove nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio subjekto partneris, akcininkas, vadovas ar Kolegialaus organo narys. Neturinčiu verslo ryšių kandidatu laikomas asmuo, kuris negauna jokių pajamų iš Bendrovės (išskyrus pajamas už Kolegialaus organo nario pareigų ėjimą), nei kaip fizinis subjektas, nei kaip juridinio subjekto partneris.
7.	Išorės auditorius
	Nėra ir per paskutinius 3 metus neturi būti buvęs audito įmonės, kuri atlieka Bendrovės auditą, partneriu, akcininku, vadovu, Kolegialaus organo nariu arba darbuotoju.
8.	Kadencija
	Neturi būti ėjęs Bendrovės Kolegialaus organo nario pareigų 2 (du) iš eilės įstatuose nustatytus įgaliojimų laikotarpius.
9.	Ryšiai su artimais asmenimis
	Nėra Bendrovės vadovo arba aukščiau nurodytuose papunkčiuose išvardintų fizinių asmenų Artimas asmuo.
10.	Ryšiai per kitas bendroves / organizacijas

³ komercinio pobūdžio sandoriai, susitarimai, dalyvavimas veikloje, išskyrus sandorius ir veiklą, susijusius su viešųjų paslaugų teikimu.

Neturi reikšmingų ryšių su Bendrovės KO nariais/vadovu/darbuotojais, kurie atsiranda jiems dalyvaujant kitų įmonių veikloje ir kurie lemia/gali lemti tarpusavio kontrolės santykių atsiradimą, finansines ar kitas reikšmingas pasekmes. Pavyzdžiui:

(i) vertinamasis INVEGOS stebėtojų tarybos narys eina pareigas juridiniame asmenyje, kuriame INVEGOS valdybos narys, vadovas ar kitas darbuotojas eina aukštesnes už vertinamąjį INVEGOS stebėtojų tarybos narį pareigas to juridinio asmens valdysenos struktūroje, kas galėtų sąlygoti interesų konfliktą ir tarpusavio kontrolę.

(ii) vertinamasis INVEGOS valdybos narys eina pareigas juridiniame asmenyje, kuriame INVEGOS vadovas ar kitas darbuotojas eina aukštesnes už vertinamąjį INVEGOS valdybos narį pareigas to juridinio asmens valdysenos struktūroje, kas galėtų sąlygoti interesų konfliktą ir tarpusavio kontrolę.

Paprastai dėl ryšių, atsirandančių dalyvaujant tuose pačiuose labdaros (ne pelno siekiančiuose) juridiniuose asmenyse, visuomeninėse organizacijose, kurios yra susijusios su išimtinai asmeninių arba (ir) šeimos poreikių tenkinimu, asmuo nepraranda nepriklausomo nario statuso.

11.	Kitos aplinkybės (sąrašas nėra baigtinis)
-----	--

Nėra kitų aplinkybių, dėl kurių yra arba gali kilti jo arba jo Artimojo asmens ir Bendrovės interesų konfliktas.
--

KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ NEPRIKLAUSOMUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, deklaruojau ir patvirtinu, kad galiu būti laikomas nepriklausomu ir manęs nesaisto jokie verslo, giminystės arba kitokie ryšiai su „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ ir jos tiesiogiai kontroliuojama bendrove UAB „Kofinansavimas“ (toliau - Bendrovė), ją kontroliuojančiu akcininku arba jų administracija, dėl kurių kyla ar gali kilti interesų konfliktas ir kurie gali paveikti nario nuomonę, be kita ko:

- 1) nesu konkrečios valstybei atstovaujančios institucijos, kuri yra Bendrovės akcijų valdytoja, darbuotojas ir paskutinius 3 (trejus) metus nėjau tokių pareigų.
- 2) nesu Bendrovės, į kurią kandidatuoju, vadovas ir paskutinius 5 (penkerius) metus nesu ėjęs tokių pareigų;
- 3) nesu Bendrovės, į kurią kandidatuoju, darbuotojas ir paskutinius 3 metus nesu ėjęs tokių pareigų;
- 4) negavau ir per paskutinius 3 (trejus) metus nesu gavęs atlygio Bendrovės, į kurią kandidatuoju, išskyrus užmokestį už Kolegialaus organo nario pareigas (tokiam papildomam atlyginimui priskiriamas ir dalyvavimas akcijų pasirinkimo sandoriuose arba kitokiose nuo veiklos rezultatų priklausančiose užmokesčio sistemose; jam nepriskiriamos pagal pensijų planą nustatytų kompensacijų išmokos (įskaitant atidėtas kompensacijas) už ankstesnį darbą Bendrovėje (su sąlyga, kad tokia išmoka niekaip nesusijusi su vélesnėmis pareigomis));
- 5) neatstovauju Bendrovės akcininkui;
- 6) Neturiu ir per praėjusius 3 metus neturėję verslo ryšių su Bendrove nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio subjekto partneris, akcininkas, vadovas ar Kolegialaus organo narys. Neturinčiu verslo ryšių kandidatu laikomas asmuo, kuris negauna jokių pajamų iš Bendrovės (išskyrus pajamas už Kolegialaus organo nario pareigų ėjimą), nei kaip fizinis subjektas, nei kaip juridinio subjekto partneris.
- 7) nesu ir per paskutinius 3 (trejus) metus nesu buvęs audito įmonės, kuri atlieka ar atliko Bendrovės, į kurią kandidatuoju, ir susijusios įmonės auditą, partneriu, akcininku, vadovu, Kolegialaus organo nariu arba darbuotoju;
- 8) nesu ėjęs Bendrovės ir (ar) susijusios įmonės Kolegialaus organo nario pareigų ilgiau kaip 2 (du) iš eilės įstatuose nustatytus įgaliojimų laikotarpius;
- 9) nesu Bendrovės vadovo arba aukščiau nurodytuose papunkčiuose nurodytų asmenų Artimas asmuo;
- 10) Neturi reikšmingų ryšių su Bendrovės KO nariais/vadovu/darbuotojais, kurie atsiranda jiems dalyvaujant kitų įmonių veikloje ir kurie lemia/gali lemti tarpusavio kontrolės santykių atsiradimą, finansines ar kitas reikšmingas pasekmes.
- 11) nėra kitų aplinkybių, dėl kurių yra arba gali kilti jo arba jo Artimojo asmens ir Bendrovės interesų konfliktas.

Atsiradus bet kokioms aplinkybėms, kurios prieštarautų aukščiau nurodytiems nepriklausomumo reikalavimams, apie jas įsipareigoju nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti atsakingą Bendrovės organą.

(vardas, pavardė, parašas)

**ASMENŲ, TURINČIŲ GALIMYBĘ SUSIPAŽINTI SU PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOMIS,
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis arba jie taps man žinomi darbo INVEGOJE metu;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims INVEGOS viduje ar už jos ribų duomenis, leidžiančius sužinoti asmens duomenis, ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymus.

Aš pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis LR įstatymais ir teisės aktais;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomosios informacijos nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įmonės viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal LR įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
- šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką INVEGOJE, taip pat pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su:

- LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis;
- INVEGOS valdybos patvirtintu INVEGOS komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašu.

(vardas, pavardė, parašas)

SUINTERESUOTO ASMENS VARDAS, PAVARDĖ, PAREIGOS

**PAREIŠKIMAS
DĖL NUSIŠALINIMO**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, informuoju apie aplinkybes, keliančias man interesų konfliktą:

Sprendimas, dėl kurio teikiamas Suinteresuoto asmens nusišalinimas: *(nurodyti, kokį sprendimą rengiant, svarstant ar priimant arba kitaip jį veikiant ar bandant paveikti, arba atliekant kitas darbo funkcijas, Suinteresuotas asmuo dalyvauja, taip pat - sprendimo esmę).*

Aplinkybės, keliančios interesų konfliktą: *(nurodyti konkrečias aplinkybes, galinčias kelti interesų konfliktą, tiesiogiai susijusias su sprendimu, įskaitant (bet neapsiribojant): situoktinį ar kitus artimus asmenis, darbą ar dalyvavimą juridiniuose asmenyse, narystę ir pareigas įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose, gautas dovanas, sudarytus sandorius, taip pat kitus artimus asmenis ar kitus jam žinomus asmenis arba duomenis (aplinkybes), dėl kurių gali kilti interesų konfliktas).*

Apie nusišalinimą *(informavimo data)* pranešiau: *(nurodyti asmenis, dalyvaujančius sprendimo priėmime).*

Man žinoma, kad kilus interesų konfliktui privalau nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą arba kitaip jį paveikiant ar bandant paveikti, arba atliekant kitas darbo funkcijas, susijusias su mano asmeniniais interesais, kol nebus įvertinti nusišalinimo motyvai ir priimtas sprendimas dėl jų pagrįstumo.

Pareigos

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas

INTERESŲ KONFLIKTŲ RIZIKOS VALDYMO ANKETA

Aš, [vardas, pavardė], a. k.⁴ [____] , nuo [____] einantis [____] pareigas INVEGOJE, vadovaudamasis Interesų valdymo politikos 6.6. p. teikiu informaciją apie ankstesnę darbovietę, kurioje dirbau paskutinius 12 mėnesių prieš pradėdamas eiti pareigas INVEGOJE, taip pat joje eitų pareigų pobūdį ir ryšio pabaigos datą.

Juridinio asmens, kuriame INVEGOS darbuotojas dirbo paskutinius 12 mėn. prieš pradėdamas eiti pareigas INVEGOJE, pavadinimas ir kodas	Juridinio asmens, kuriame INVEGOS darbuotojas dirbo, vykdomos veiklos sritis, eitų pareigų pobūdis, darbo funkcijos	Ryšio pabaigos data

Asmens duomenų valdytoja UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (INVEGA), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@invega.lt

Man yra žinoma, kad Interesų konfliktų rizikos valdymo anketoje nurodyti mano asmens duomenys vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kurioje dirbau paskutinius 12 mėn. prieš pradėdamas eiti pareigas INVEGOJE, eitų pareigų juridiniame asmenyje pobūdis (pareigos) bus naudojami interesų konfliktų valdymo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 6 str. 1 d. c punktu ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 19 str. ir 22 str. 1 d. 2 p. nuostatomis.

Man yra žinoma, kad Interesų konfliktų rizikos valdymo anketoje nurodyti mano asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 str. 3 d. 5 p., 8 p. ir 11 p. nustatytais atvejais bus teikiami Privačių interesų registrai (PINREG), kurio valdytoja ir tvarkytoja, taip pat PINREG esančių asmens duomenų valdytoja yra Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija (VTEK).

Anketoje nurodyti mano asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.

Anketoje nurodyti mano asmens duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo mano priėmimo į INVEGĄ dienos. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, duomenys bus sunaikinami.

Esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, nustatytomis Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, ir jų įgyvendinimo tvarka:

- teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teise į asmens duomenų perkeliamumą.

⁴ Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 str. 5 p., 8 p. ir 11 p. nustatytais atvejais.

Esu supažindintas su Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, kurios skelbiamos INVEGOS interneto svetainėje www.invega.lt.

Esu informuotas, kad INVEGOS veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt), taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

Pareigos

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas