

## **TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO POLITIKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo politika (toliau – Politika) reglamentuoja UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – Bendrovė) tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo ir naudojimo tvarką, kiek jos nereglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2. Ši Politika nėra taikoma Bendrovės dukterinei bendrovei UAB Kofinansavimas ir susijusioms įmonėms. Rekomenduotina UAB Kofinansavimas ir susijusių įmonių valdymo organams nustatyti, kad šių įmonių reikmėms reikalingos transporto paslaugos yra išgyjamos trumpalaikės nuomos, taksi ar pavėžėjimo paslaugų pagrindu; o esant poreikiui tarnybinės komandiruotės atveju – darbuotojui sutinkant, įmonės reikmėms gali būti naudojama darbuotojo asmeninė transporto priemonė, darbuotojui kompensuojant kuro, eksploataavimo ir (arba) nuomos išlaidas.

3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams, šioje Politikoje nustatytos nuostatos, prieštaraujančios imperatyviosioms teisės aktų nuostatoms, netaikytinos nuo atitinkamų teisės aktų nuostatų įsigaliojimo dienos.

4. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. Tarnybinis lengvasis automobilis – Bendrovei teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, panauda, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Bendrovės, darbuotojas(-ai) naudoja darbo reikmėms.

### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS IR POLITIKOS PRINCIPAI**

5. Bendrovėje tarnybiniai lengvieji automobiliai išsigyjami, valdomi ir naudojami vadovaujantis skaidrumo, naudojimo efektyvumo ir transporto kaštų taupymo principais.

6. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti naudojami pagal jų paskirtį ir šioje Politikoje nustatytais tikslais.

7. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimas tarnybos (darbo) reikmėms suprantamas kaip jų naudojimas teisės aktuose ir (ar) įstatuose numatyta Bendrovės veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti, Bendrovės darbuotojų pareiginėms funkcijoms ir užduotims atlikti. Darbuotojo vykimas į darbą ar iš darbo nelaikomas automobilio naudojimu tarnybos (darbo) reikmėms, išskyrus atvejus, kai tai objektyviai būtina ir yra susiję su pareiginių funkcijų atlikimu (grįžtama iš renginio, susitikimo, patikros vietoje, pasibaigusio po darbuotojų darbo laiko pabaigos; kita diena vykstama į tarnybines komandiruotes, susitikimą, o išvykimo laikas yra ankstesnis nei darbuotojų darbo laiko pradžia ir pan.).

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti techniškai tvarkingi. Bendrovės darbuotojai naudodamiesi tarnybiniais lengvaisiais automobiliais privalo laikytis kelių eismo taisyklių ir pagarbos kitiems eismo dalyviams principų, laikytis transporto priemonių nuomos ir eksploataavimo taisyklių, užtikrinti, kad transporto priemonės būtų naudojamos švarios.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS**

9. Bendrovė tarnybinius lengvuosius automobilius išsigyja, įvertinusi Bendrovės poreikius ir vykdomas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

10. Maksimalų tarnybinių lengvųjų automobilių skaičių, atsižvelgdama į Bendrovės vadovo siūlymą, nustato valdyba.

11. Siekiant mažinti neigiamą poveikį aplinkai, tarnybinių lengvųjų automobiliai išsigyjami laikantis žaliesiems pirkimams taikomų reikalavimų.

12. Bendrovė gali išigyti tarnybinius lengvuosius automobilius, kurie pagal transporto priemonių rinkos klasifikatorių ([www.autotyrimai.lt](http://www.autotyrimai.lt) sudaromą rinkos klasifikatorių) priskiriami Masinio sektoriaus automobilių kategorijoms (C1. Kompaktiniai automobiliai; DE1. Vidutiniai ir

dideli automobiliai; I1. Maži pseudovisureigiai ir visureigiai; I2a. Kompaktiniai ir vidutiniai pseudovisureigiai ir visureigiai; J3 Vidutiniai vienatečiai; J4. Dideli vienatečiai).

13. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimą inicijuoja ir atlikus viešųjų pirkimų procedūras įsigijimo sandorius sudaro Bendrovės vadovas.

14. Rekomenduotina, kad Bendrovės įsigyjamo tarnybinio lengvojo automobilio vieneto kaina neviršytų 30.000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Didesnės vertės tarnybinis lengvasis automobilis gali būti įsigyjamas Bendrovės valdybai pritarus.

15. Bendrovės tarnybiniai lengvieji automobiliai įprastai įsigyjami (naudojami) veiklos nuomos būdu, jei atsižvelgiant į lengvųjų automobilių pardavimo ir ilgalaikės nuomos rinkos pokyčius nėra nusprendžiama kitaip.

16. Visi Bendrovės tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti apdrausti civilinės atsakomybės ir Kasko draudimu.

#### **IV. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS**

17. Tarnybinių automobilių naudojimo tarnybos (darbo) reikmėms, jų saugojimo ir eksploatavimo tvarka reglamentuojama vidaus darbo taisyklėse ar kitame Bendrovės vadovo tvirtinamame dokumente.

18. Bendrovės vadovui jo pareiginių funkcijų tinkamam vykdymui užtikrinti priskiriamas konkretus tarnybinis lengvasis automobilis. Esant poreikiui ir įvertinus konkrečius(-čių) darbuotojo(-ų) vykdomų funkcijų pobūdį Bendrovės vadovo sprendimu tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti priskirti ir kitiems Bendrovės darbuotojams.

19. Esant poreikiui, Bendrovės vadovo sprendimu darbuotojo tarnybos (darbo) reikmėms ar konkrečios darbuotojo tarnybinės komandiruotės reikmėms gali būti naudojama darbuotojo asmeninė transporto priemonė, darbuotojui kompensuojant kuro, eksploatavimo ir (arba) nuomos išlaidas. Kompensacijos už asmeninės transporto priemonės, panaudotos tarnybos (darbo) reikmėms, eksploataciją ir (arba) nuomą dydis neturi viršyti 25 eurų už dieną. Tarnybos (darbo) reikmėms, naudojant asmeninę transporto priemonę, sunaudotas kuras darbuotojui kompensuojamas pagal faktinius duomenis arba apmokama už kurą Bendrovės lėšomis. Konkretus kompensacijos už kurą, eksploatavimo ir (arba) nuomos išlaidas dydis nustatomas Bendrovės vadovo sprendimu.

---

