

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

Darbuotojas, atsakingas už vykdymą: dokumento nuostatų aiškinimą, rekomendacijų dėl įgyvendinimo teikimą	Kokybės vadybos kontrolierius	Dokumentas įsigalioja nuo	2019-10-24
---	-------------------------------	----------------------------------	------------

Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) tikslas	Korupcijos prevencijos politikos (toliau - Politika) tikslas yra nustatyti pagrindinius UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau INVEGA) ir jos tiesiogiai kontroliuojamos bendrovės UAB „Kofinansavimas“ (toliau – Grupė) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Invegos mastu puoselėti kultūrą, atgrasančią nuo nesąžiningos veiklos, sustiprinančią korupcijos ir sukčiavimo prevenciją.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo ribos	Taikydamos šią Politiką, Grupės bendrovės atsižvelgia į kitus Grupės korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika papildo, bet nepakeičia kitų Grupės korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo apimtis	Visų Grupės bendrovių valdymo ir Kolegialių organų nariai, darbuotojai ar kiti INVEGOS vardu veikiantys asmenys.		
Susiję dokumentai	<p>Politikos nuostatos yra įgyvendinamos remiantis susijusiomis veiklos politikomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikos kodeksu, kuris skirtas nustatyti vertybėmis ir taisyklėmis grįstų elgesio(etikos) reikalavimus, kuriais siekiama apibrėžti darbuotojų elgesio normas bei taisykles, darbuotojus informuoti ir šviesti, ugdyti jų atsakomybę, apsaugoti nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, įvardijant netoleruotino elgesio atvejus, nubrėžiant ribas tarp tinkamo ir netinkamo elgesio. - Korupcijos prevencijos INVEGOJE programa ir priemonių planu, kurie skirti sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą; - Interesų deklaravimo ir interesų konfliktų sprendimo tvarkos aprašu ir Papildomais ribojimais, susijusiais su interesų konfliktų prevencija, kurie skirti sukurti vieningą ir gerąją praktiką atitinkančią interesų valdymo sistemą, padedančią užtikrinti, kad sprendimai Grupės bendrovėse priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuoja korupcijai nepalankią aplinką; - Vidaus darbo taisyklėmis, kuriomis reglamentuotas darbo INVEGOJE organizavimas, užtikrinta vidinė tvarka, racionalus INVEGOS turto bei darbuotojų darbo laiko panaudojimas, skatinama siekti geresnės darbo kokybės ir darbo efektyvumo. 		
Dokumentai, kurie netenka galios po šio dokumento įsigaliojimo, arba atliktas dalinis dokumento keitimas, papildymas	nėra		
Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas	Kas 2 metus		
Viešinimas	Dokumentas viešinamas INVEGOS interneto puslapyje.		
Priedai	Dokumento numeris/žyma	Dokumento paskirtis	
	1 priedas	Politika nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius ir priemones vykdomoje Grupės bendrovių veikloje.	

PATVIRTINTA

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Valdybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu

(posėdžio protokolo Nr.____)

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politikos (toliau – Politika) tikslas yra nustatyti pagrindinius UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ ir jos tiesiogiai kontroliuojamos bendrovės UAB „Kofinansavimas“ (toliau – Invega) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires.
2. Politika taikoma visiems Invegos darbuotojams ir valdymo organų nariams.
3. Politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovu privačiame sektoriuje ir kitais aktualiais teisės aktais.
4. Politiką rengia ir peržiūri Invegos Kokybės ir rizikos valdymo skyrius.
5. Šioje Politikoje naudojami apibrėžimai ir sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes:
 - 5.1. **Kyšininkavimas** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą, ar piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
 - 5.2. **Dovanos** – bet koks neatlygintinai perduotas turtas, daiktas, suteikta paslauga, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos.
 - 5.3. **Prekyba įtaka (poveikiu)** - neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, tiesiogiai ar netiesiogiai, pačiam ar per tarpininką, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie pasinaudoję savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.
 - 5.4. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi (pareigomis)** - savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai tarnybos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui.

- 5.5. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia. Tai apima ne tik įdarbinimą, tačiau ir privilegijų skyrimą bei tretiesiems asmenims daromą poveikį, su tikslu padėti artimajam.
- 5.6. **Kronizmas** – pažįstamų bei senų draugų globa ir protegavimas naudojantis užimama padėtimi.
- 5.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Invegos ir/ar valstybės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai.
- 5.8. **Paramos ir labdaros teikimas** – tai savanoriškas ir neatlygintinas piniginių lėšų, bet kokio kito turto, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, paslaugų suteikimo, teikimas paramos (labdaros) gavėjams.
- 5.9. **Sukčiavimas** – tai netinkamas elgesys panaudojant apgaulę, kai tikslas yra suklaidinti kitą asmenį (lemti jo klaidą), iškreipti objektyvią tiesą ir sąmoningai pateikti objektyvios tikrovės neatitinkančią informaciją. Sukčiavimo atveju laikoma vagystė, grobstymas, kyšininkavimas, klastojimas, faktų iškreipimas, slaptas susitarimas, pinigų plovimas ir esminių faktų nuslėpimas.

II. PAGRINDINIAI KOVOS SU KORUPCIJA PRINCIPAI IR TIKSLAI

6. Invega turi palaikyti aukštus teisinius, etinius ir moralinius standartus, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Invegos mastu puoselėti kultūrą, atgrasančią nuo nesąžiningos veiklos, sustiprinančią korupcijos ir sukčiavimo prevenciją.
7. Politika apibrėžia pagrindinius principus, kuriais vadovaujasi Invega įgyvendinant antikorupcines priemones ir siekdama sukurti korupcijai atsparią aplinką:
- Viešumas ir atvirumas.
 - Skaidrumas ir aiškumas procedūrose.
 - Sąžiningumas.
 - Lojalumas ir patikimumas.
 - Sąmoningumas ir principingumas.
 - Kontrolė arba priežiūra – keturių akių principas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Invegoje netoleruojamos jokios Politikoje ar teisės aktuose nurodytos korupcijos apraiškos ir yra siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, didinti darbuotojų, klientų, suinteresuotų šalių ir visuomenės nepakantumą korupcijai ir pasitikėjimą Invegos vykdoma veikla.

9. Invega užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Invegos dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų grupių interesų apsaugą.
10. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Invega turi saugoti komercines paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.
11. Invegos buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir verslo apskaitos standartų.
12. Invegoje turi būti vidinės kontrolės mechanizmai, užtikrinantys, kad visi Invegos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ar darbus įsigyjančios Invegos lėšas. Tiekėjai renkami ir vertinami pagal iš anksto nustatytus kriterijus, tokius kaip kokybė, kaina, sugebėjimas įgyvendinti įsipareigojimus, patikimumas, korporatyvinė atsakomybė, įskaitant socialinius bei aplinkosaugos aspektus. Tiekėjams sudaromos vienodos ir nediskriminacinės sąlygos tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.
13. Vykdamas įgyvendinamų priemonių administravimą ir jų patikrinimus, garantijų teikimo veiklą, įgyvendinant rizikos kapitalo investavimo priemones, priimant sprendimus, susijusius su įmonės turto valdymu, naudojimu, disponavimu juo Invega turi užtikrinti, kad būtų priimti būtini teisės aktai, nustatantys procedūras, uždavinius, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, reglamentuojantys darbuotojų funkcijas bei atsakomybę.
14. Invega turi nustatyti vertybėmis ir taisyklėmis grįstų elgesio (etikos) reikalavimus, kuriais siekiama apibrėžti darbuotojų elgesio normas bei taisykles, darbuotojus informuoti ir šviesti, ugdyti jų atsakomybę, apsaugoti nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, įvardijant netoleruotino elgesio atvejus, nubrėžiant ribas tarp tinkamo ir netinkamo elgesio. Invega turi užtikrinti, kad bendraujant ir bendradarbiaujant su vidaus ir išorės interesų turėtojais ar jų grupėmis būtų vadovaujamosi visuotinai priimtomis etiško elgesio normomis: pagarba, tolerancija, sąžiningumu.
15. Invegos valdymo organų nariai ir darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Invega turi nustatyti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Invegos darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui, tai pat papildomų ribojimų naudotis Invegos paslaugomis nustatymą Invegos darbuotojams bei jų artimiesiems esant ir pasibaigus darbo santykiams.
16. Invega nesiekia neteisėtu būdu įgauti verslo pranašumo, nedaro neteisėto poveikio kitiems asmenims ir netoleruoja jokios korupcinio pobūdžio veiklos veikiant Invegos vardu.
17. Invegoje galimos tik tokios nereikšmingos vertės verslo dovanos ir svetingumas, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės. Dovanos, mokėjimai ar svetingumas, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo

ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Invega susijusiose veiklose yra draudžiamas. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos.

Reprezentatyvios išlaidos, įskaitant dovanų teikimą, turi būti tvirtinamas tiesioginio vadovo.

Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti dovanų ir/ar svetingumo iš suinteresuotų trečiųjų šalių subjektų.

Apie siūlomas arba gautas dovanas, išskyrus nedidelės vertės, gavėjas turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį bei gautą dovaną perduoti Invegai.

Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, privaloma kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Politikos priede Nr. 1 nurodytus kriterijus.

18. Invega neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

Parama (labdara), išskyrus pinigines lėšas, gali būti teikiama tik vadovaujantis paramos ir labdaros skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais Invegos nustatyta vidaus tvarka.

19. Invega siekia, kad šių Politikos reikalavimus atitiktų visi jos partneriai, tiekėjai, klientai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai ir Invegos vardu veikiančys asmenys, todėl Politika skelbiama viešai.

IV. ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

20. Nuolatinės ir kryptingos korupcijos prevencijos vykdymas turi apimti:

- veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas kasmet įstatymų nustatyta tvarka ir padeda, įsivertinus didžiausius korupcijos rizikos veiksnius, numatyti konkrečias priemones jiems valdyti ir šalinti;
- kasmet tvirtinamą Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą, kuriame nustatyta korupcijos prevencijos vykdymo priemonių įgyvendinimo priežiūra, periodiška jų peržiūra ir atnaujinimas taip pat atsakingų darbuotojai (skyrių), priemonių vykdymo terminai ir laukiami rezultatai;
- sąlygų sudarymą Invegos darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims anonimiškai pranešti apie galimas neetiško ar su galimu piktnaudžiavimu, sukčiavimu ar korupcijos rizika susijusio elgesio apraiškas. Invegoje palaikomi darbuotojai, kurie praneša apie galimus korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus. Invega įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenims apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Invega užtikrina visišką konfidencialumą, asmens

tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

- gautų pranešimų apie galimus Politikos pažeidimus tinkamą išnagrinėjimą kaip tai numatyta reguliuojančiuose teisės aktuose ir užtikrinimą, kad juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Invegos valdybai ir Stebėtojų tarybai;

21. Įmonės valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. Invegos ir jos struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais dokumentais būtų tinkamai supažindinti pavaldūs darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.).

Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams, ir tinkamo elgesio formavimas.

22. Invegos darbuotojai ir valdymo organų nariai privalo vengti bet kokių veiksmų ir (ar) aplinkybių, kurios leistų susidaryti ir pasireikšti galimiems korupcijos atvejams Invegoje. Turint žinių ar kilus įtarimams apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus ar bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus Invegoje, privaloma nedelsiant apie tai pranešti tiesioginiam vadovui arba anonimiškai Invegos vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

23. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Invega informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

24. Informacija apie vykdomą Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Valdybai ir Stebėtojų tarybai metinėje ataskaitoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Politikos nuostatos gali būti peržiūrimos, ir pagal poreikį keičiamos, kai nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar rizikų, kurios gali daryti įtaką Invegos veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos.

26. Politika tvirtinama ir keičiama Invegos valdybos sprendimu.

27. Už tinkamą Politikos įgyvendinimą ir antikorporupcinių veiksmų kontrolę atsako generalinis direktorius.

KLAUSIMYNAS PRIIMANT DOVANAS ARBA KVIETIMUS

Prieš priimdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas Įmonių grupės

Atstovas turi atsakyti į žemiau nurodytus klausimus:

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su Invegos vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Invegos atstovas priimti pasiūlymą?
3. Ar su dovana/kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu Invega veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose? Ar dalyvauja Invegos organizuojamuose konkursuose?
4. Ar priėmęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai?
5. Ar dovana/kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus?
6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
7. Ar priėmus dovaną neįaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
8. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų Įmonių atstovai?
10. Ar atitinkamo kvietimo priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?