

## PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės  
Viešųjų investicijų plėtros  
agentūros generalinio direktoriaus  
2020 m. sausio 22 d. įsakymu  
Nr. 2020/9-5 (2021 m. liepos 20 d.  
įsakymo Nr. 2021/9-71  
redakcija)

**PASKOLŲ TEIKIMO AUKŠTOJO MOKSLO IR PROFESINIO MOKYMO INFRASTRUKTŪROS  
(PASTATŲ) ATNAUJINIMUI IR PLĖTRAI  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paskolų teikimo aukštojo mokslo ir profesinio mokymo infrastruktūros (pastatų) atnaujinimui ir plėtrai tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau - VIPA) paskolų aukštojo mokslo ir profesinio mokymo infrastruktūros (pastatų) atnaujinimui ir plėtrai teikimo tvarką, nustato reikalavimus pareiškėjams ir projektams, apibrėžia projektų finansavimo sąlygas.

2. Paskolas aukštojo mokslo ir profesinio mokymo infrastruktūros (pastatų) atnaujinimui ir plėtrai VIPA teikia vadovaudamasi savo įstatais, Nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatomis ir 2019 m. liepos mėn. atliktu Aukštojo mokslo ir profesinio mokymo infrastruktūros (pastatų) atnaujinimo ir plėtros skatinamojo finansavimo poreikio vertinimu, paskelbtu Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje <http://finmin.lrv.lt/lt/es-ir-kitos-investicijos/skatinamojo-finansavimo-poreikio-vertinimai>.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Aukštoji mokykla** - juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla - organizuoti ir vykdyti studijas, teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir (arba) meno veiklą, taikyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kaupti mokslo žinias, plėtoti kūrybinę veiklą ir kultūrą, puoselėti akademinės bendruomenės vertybes ir tradicijas;

3.2. **Aukštojo mokslo ir profesinio mokymo infrastruktūra (pastatai) (toliau - mokslo infrastruktūra)** - pastatai, kuriuose aukštojo mokslo ir profesinio mokymo įstaigos vykdo studijas, mokslinę veiklą, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, formalųjį profesinį mokymą, su studijomis ir (ar) formaliuoju profesiniu mokymu susijusią veiklą, aukštųjų mokyklų studentų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių apgyvendinimo veiklą (bendrabučiai);

3.3. **Finansuotojas** - VIPA, kuri suteikia paskolą Projektui įgyvendinti;

3.4. **Formalusis profesinis mokymas** - profesinis mokymas, vykdomas pagal formaliojo profesinio mokymo programas, kurias pabaigus suteikiama kvalifikacija ar jos dalis;

3.5. **Įgaliotasis valdytojas** - projektą įgyvendinti raštu įgaliotas juridinis asmuo - mokslo infrastruktūros administratorius ar valdytojas, kurio ne mažiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) arba kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį, arba išimtinių teisių jas įsigyti, valdo įgaliotojas;

3.6. **Mokslinė veikla** - mokslinių žinių kūrimas, kūrybinė veikla, vykdoma taikant mokslinių tyrimų metodus;

3.7. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** - sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;

3.8. **Pareiškėjas** (taip pat - paskolos gavėjas) - projektą įgyvendinantis mokslo infrastruktūros

savininkas ar jo įgaliotasis valdytojas arba valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią mokslo infrastruktūrą patikėjimo arba panaudos teise valdantis subjektas ar jo įgaliotasis valdytojas. Pareiškėjais gali būti tik juridiniai asmenys;

3.9. **Paraiška** - pareiškėjo užpildyta ir pateikta VIPA paskolos paraiškos forma su priedais;

3.10. **Projektas** - mokslo infrastruktūros atnaujinimo ir (arba) plėtros projektas;

3.11. **Projekto įgyvendinimo pabaiga** - statybos užbaigimo akto surašymo data arba (jei toks aktas pagal teisės aktus neprivalo būti sudaromas) galutinio darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data;

3.12. **Profesinio mokymo įstaiga** - mokykla ar kita įstaiga, kurios pagrindinė veikla - profesinis mokymas;

3.13. **Studijos** - asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba disertacijos rengimas;

3.14. **Su studijomis susijusi veikla** - priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų išdavimas;

3.15. **Su profesiniu mokymu susijusi veikla** - priėmimo mokyti skelbimas, profesinio konsultavimo, sutarčių dėl profesinio mokymo sudarymo ir kita veikla, reikalinga profesiniam mokymui vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentų išdavimas.

## II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

4. **Reikalavimai pareiškėjams, nurodytiems Aprašo 3.8 punkte:**

4.1. bent 51 procentas viso pastato ploto nuosavybės teise priklauso pareiškėjui ir (arba) jį įgaliojusiam juridiniam asmeniui (tuo atveju, jeigu pareiškėjas yra įgaliotasis valdytojas) ir (arba) valstybei ar savivaldybei. Esant daugiau nei vienam pastato savininkui (valdytojui) turi būti pateiktas visų pastato patalpų savininkų (valdytojų) rašytinis susitarimas dėl projekto vykdymo ir finansavimo užtikrinimo projekto investicijoms atlyginti proporcingai valdomam pastato plotui. Visų pastato patalpų savininkų (valdytojų) rašytinis susitarimas dėl projekto vykdymo nesudaromas, jei projekto veiklos bus įgyvendinamos tik pareiškėjui ir (arba) jį įgaliojusiam juridiniam asmeniui (tuo atveju, jeigu pareiškėjas yra įgaliotasis valdytojas) priklausančiose (valdomose) patalpose;

4.2. jei pareiškėjas ar jį įgaliojęs juridinis asmuo pastatą ar jo dalį valdo panaudos sutarties pagrindais, panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo planuojamos projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registre, o projektui turi būti gautas pastato savininko ar patikėtinio pritarimas;

4.3. pareiškėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties tęsti veiklą, kai pareiškėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba padėtis pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus, nėra tokia pati ar panaši. Pareiškėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

4.4. pareiškėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu (įsipareigojimais laikomi įvykdytais, jeigu įsiskolinimo suma neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų;

4.5. pareiškėjo, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam (-iems) asmeniui (-ims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo

46 straipsnio 1 dalyje;

4.6. kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti užpildytą Juridinio asmens anketa dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos ir mokesčių administravimo (toliau - Anketa) bei visus privalomus jos priedus. Anketa turi būti patvirtinta VIPA atsakingo darbuotojo. Anketa skelbiama interneto svetainėje [www.vipa.lt](http://www.vipa.lt). Jeigu paraiška teikiama per VIPA paraiškų teikimo sistemą elektroniniu būdu, anketa pildoma sistemoje;

4.7. jei pareiškėjas yra valstybinė aukštoji mokykla arba valstybinė profesinio mokymo įstaiga, projektui turi būti gautas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu paskirtas skolinimosi limitas, kurio suma yra ne mažesnė už prašomos paskolos (ar jos proporcingos dalies) sumą;

4.8. paraiškoje arba jos prieduose pareiškėjas nepateikė klaidinančios informacijos.

## 5. Reikalavimai projektams:

5.1. projektai turi būti įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.2. paskolos lėšomis gali būti finansuojamas mokslo infrastruktūros išorės ir vidaus atnaujinimas (fizinis ir (ar) energinių savybių pagerinimas), inžinerinių tinklų ir sistemų atnaujinimas, naujų pastatų statyba (įskaitant avarinės būklės pastatų griovimą), atnaujinto ar naujai pastatyto pastato sklypo sutvarkymas, kiti su pastato atnaujinimu ar plėtra tiesiogiai susiję rangos darbai, susijusios techninės dokumentacijos parengimas, techninė priežiūra ir projekto vykdymo priežiūra. Kai projekte numatytas statinio griovimas ir nauja statyba, kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti statinio ekspertizės aktą, pagrindžiantį, kad statinys yra avarinės būklės;

5.3. valstybinių aukštųjų mokyklų ar jų įgaliotųjų valdytojų ir valstybinių profesinių mokymo įstaigų ar jų įgaliotųjų valdytojų teikiamiems projektams turi būti gautas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pritarimas;

5.4. jei pareiškėjas ar jį įgaliojęs juridinis asmuo pastatą valdo panaudos pagrindais, projektui turi būti gautas pastato savininko ar patikėtinio pritarimas;

5.5. pastatą numatoma naudoti pagal paskirtį visą paskolos grąžinimo laikotarpį ir skirti reikiamo dydžio lėšas pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, pastato priežiūrai užtikrinti ir projekto investicijoms apmokėti;

5.6. projektas turi būti įgyvendintas (paskolos lėšomis finansuojami darbai turi būti užbaigti) per 24 mėn. nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims šis laikotarpis gali būti pratęsiamas);

5.7. projektas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos ir valstybės pagalbos nuostatomis:

5.7.1. Paskolos gali būti teikiamos kaip nereikšminga *de minimis* pagalba pagal Reglamento Nr. 1407/2013<sup>1</sup> ir Reglamento Nr. 2020/972<sup>2</sup> nuostatas - VIPA įvertins, ar pareiškėjui teikiama paskola yra laikytina valstybės pagalba. Taip pat VIPA įvertins, ar dėl teikiamos paskolos neatsiranda valstybės pagalba pastato savininkui (jei jis nėra pareiškėjas), pastato bendraturčiams (ar kitiems valdytojams), nuomininkams ir (ar) kitiems pastate veikiantiems asmenims;

5.7.2. Teikiant paskolą, *de minimis* pagalbos suma apskaičiuojama kaip bendrasis subsidijos ekvivalentas;

---

<sup>1</sup> 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, OL L 352, 24.12.2013, p. 1-8

<sup>2</sup> 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentas (ES) 2020/972, kuriuo iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 pratęsiamas jo galiojimas ir iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 651/2014 pratęsiamas jo galiojimas ir įtraukiami patikslinimai

- 5.7.3. Pareiškėjas, nuomininkas, pastato savininkas (jei jis nėra pareiškėjas), pastato bendraturtis (ar kitas valdytojas) ir (ar) kitas pastate veikiantis asmuo VIPA prašomus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga įvertinti projekto atitikčiai valstybės pagalbos reikalavimams, turės pateikti iki sprendimo suteikti paskolą dienos;
- 5.7.4. Anksčiau gautos ir galimos gauti nereikšmingos *de minimis* pagalbos suma vienam ūkio subjektui yra nustatoma įvertinus to ūkio subjekto ir jo susijusių įmonių tarpusavio santykius pagal Reglamento Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytus „vienos įmonės“ kriterijus;
- 5.7.5. Paraiškos vertinimo metu apskaičiavus preliminarią *de minimis* pagalbos sumą, VIPA patikrina ūkio subjekto teisę gauti atitinkamo dydžio *de minimis* pagalbą ir šią sumą rezervuoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, įsteigtaime Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro įsteigimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau - VP registras). Galutinę ūkio subjektui teikiamos *de minimis* pagalbos sumą VIPA apskaičiuoja paskolos sutarties pasirašymo dieną ir per 5 darbo dienas nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos įregistruoja VP registre;
- 5.7.6. Jei pareiškėjui, nuomininkui, pastato savininkui (jei jis nėra pareiškėjas), pastato bendraturčiui (ar kitam valdytojui) ir (ar) kitam pastate veikiančiam asmeniui apskaičiuota valstybės pagalbos suma viršys Reglamente Nr. 1407/2013 nustatytas ribas, paskola negalės būti suteikta. Jei ūkio subjektas yra gavęs neteisėtą valstybės pagalbą, nauja *de minimis* pagalba ar valstybės pagalba negalės būti teikiama tol, kol nebus sugrąžinta neteisėtai gauta valstybės pagalba.

### III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

#### 6. Paskolų teikimo mokslo infrastruktūrai sąlygos:

6.1. Palūkanų rūšis ir norma	Nustatoma individualiai
6.2. Paskolos terminas	iki 20 (dvidešimt) metų
6.3. Valiuta	Eurai
6.4. Paskolos intensyvumas	Iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos
6.5. Sutarties sudarymo mokestis	0,4 proc., bet ne mažiau kaip 200 (du šimtai) eurų
6.6. Įsipareigojimo mokestis	0,5 proc. nuo nepanaudotos paskolos sumos (mokamas tuo atveju, jei projekto įgyvendinimo pabaigoje nepanaudota paskolos dalis viršija 10 proc. paskolos sumos)
6.7. Paskolos refinansavimo mokestis	Gali būti taikomas paskolos refinansavimo mokestis
6.8. Tinkamos finansuoti išlaidos	Mokslo infrastruktūros išorės ir vidaus atnaujinimas (fizinį ir (ar) energinių savybių pagerinimas), inžinerinių tinklų ir sistemų atnaujinimas, naujų pastatų statyba (įskaitant avarinės būklės pastatų griovimą), atnaujinto ar naujai pastatyto pastato sklypo sutvarkymas, kiti su pastato atnaujinimu ar plėtra tiesiogiai susiję rangos darbai, susijusios techninės dokumentacijos parengimas, techninė priežiūra ir projekto vykdymo priežiūra
6.9. Papildomo užtikrinimo priemonės	Gali būti prašomos (pvz., sąskaitos įkeitimas, laidavimas, garantija ir pan.)

6.10. Projekto (rangos darbų) įgyvendinimo laikotarpis	Iki 24 mėn. nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims, šis laikotarpis gali būti pratęstas pareiškėjo prašymu)
6.11. Paskolos išmokėjimas	Pareiškėjui arba rangovams (tiekėjams) už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal pateiktus atliktų darbų (paslaugų, prekių) priėmimo-perdavimo aktus ir išlaidų patyrimą įrodančius dokumentus (sąskaitas-faktūras ar analogiškus dokumentus)
6.12. Paskolos gražinimo būdas	Pasirinktinai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linijinis (pagal nustatytą mokėjimų grafiką gražinama fiksuota paskolos dalis ir kintanti palūkanų, paskaičiuotų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis);</li> <li>- Anuitetas (pagal nustatytą mokėjimų grafiką mokamos vienodo dydžio paskolos ir palūkanų įmokos)</li> </ul>
6.13. Paskolos ir palūkanų mokėjimo dažnumas	Ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius
6.14. Paskolos gražinimo atidėjimas	Paskolos ir palūkanų gražinimas gali būti atidedamas iki projekto įgyvendinimo pabaigos
6.15. Išankstinis gražinimas	Paskola ar jos dalis gali būti gražinta anksčiau nustatyto laiko netaikant papildomų mokesčių (grąžinimas galimas tik paskolos gražinimo ir palūkanų mokėjimo mokėjimų grafike (toliau - mokėjimų grafikas) nustatytą periodinio mokėjimo dieną)
6.16. Delspinigiai	0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos įmokos (paskolos ir(ar) palūkanų) už kiekvieną pradelstą dieną
6.17. Avansas	Iki 30 proc. nuo paskolos sumos pagal pareiškėjo pateiktą prašymą

#### IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

7. Paraiškų teikiamas yra tęstinis, galutinė paraiškų teikimo data nėra nustatoma. Paraiškų priėmimas gali būti sustabdytas VIPA sprendimu.

8. Siekdamas gauti paskolą projektui įgyvendinti, pareiškėjas turi užpildyti nustatytos formos paskolos paraišką, kuri pateikiama šio Aprašo priede. Paraiška turi būti užpildyta ir pateikta elektroninėmis priemonėmis VIPA interneto svetainėje [www.vipa.lt](http://www.vipa.lt), vadovaujantis VIPA svetainėje pateikta paraiškų teikimo tvarka. Jeigu nėra užtikrintos paraiškos pateikimo VIPA interneto svetainėje [www.vipa.lt](http://www.vipa.lt) funkcinės galimybės, paraiška su priedais gali būti pateikiama registruotu paštu, per kurjerį arba asmeniškai pristatant adresu uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra, Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius, arba atsiunčiant kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą paraišką el. paštu [info@vipa.lt](mailto:info@vipa.lt). Taip pat pateikiama elektroninė užpildytos paraiškos formos su priedais versija.

9. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti paraiškos 6 dalyje nurodytus dokumentus ir (ar) kitus priedus. Teikiamos dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos paraiškoje nustatyta tvarka. VIPA turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus ir patikrinti susijusią informaciją.

10. Gautos paraiškos yra registruojamos suteikiant joms unikalų numerį.

11. Paraiškos pradedamos vertinti eilės tvarka pagal paraiškos pateikimo datą.

12. Paraiškų vertinimą atlieka VIPA vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principais bei laikantis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

13. Paraiškos vertinimo metu pareiškėjo gali būti prašoma pateikti papildomą arba vertinimui atlikti būtina informaciją ir (ar) dokumentus.

14. Esant poreikiui, VIPA turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ar kitus asmenis tam, kad būtų gauta visa informacija apie pareiškėją ir (arba) projektą bei naudotis kitais viešaisiais informacijos šaltiniais, taip pat gali atlikti paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą.

15. Paraiška gali būti atmetama šiais atvejais:

15.1. paraiška neatitinka Aprašo II skyriaus „Reikalavimai pareiškėjams ir projektams“ nurodytų reikalavimų;

15.2. paraiškoje trūksta paraiškai įvertinti būtinų duomenų ir (ar) informacijos arba jie netikslūs ir (arba) nepateikti nurodyti paraiškos priedai ir pareiškėjas per VIPA nustatytą terminą nepateikia ar pateikia ne visus paraiškai įvertinti reikalingus dokumentus ir (ar) informaciją;

15.3. pareiškėjas pateikė tikrovės neatitinkančią informaciją, kurią VIPA gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

15.4. pareiškėjo arba projekto rizika VIPA vertinimu yra įvardijama kaip nepriimtina;

15.5. kitais pagrįstais atvejais.

## **V. PASKOLOS TEIKIMAS IR PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS**

16. Sprendimas dėl paskolos suteikimo arba paraiškos atmetimo priimamas VIPA vidaus procedūros nustatyta tvarka. Sprendime dėl paskolos suteikimo gali būti nustatyti paskolos gavėjui privalomi įgyvendinti reikalavimai bei terminas tokiems reikalavimams įgyvendinti.

17. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjas apie paraiškos atmetimą, nurodant atmetimo priežastis, raštu (elektroniniu paštu ir (ar) paštu) informuojamas per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Priėmus sprendimą suteikti paskolą, pareiškėjas raštu (elektroniniu paštu ir (ar) paštu) informuojamas per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, pateikiant įsipareigojimo raštą ir paskolos sutarties projektą.

19. Su paskolos gavėju VIPA sudaro dvišalę (esant poreikiui - daugiašalę) paskolos sutartį. Paskolos sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra sutarties šalių. Visi sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

20. Paskolos sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo visos paskolos sutarties šalys. Paskolos sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus paskolos sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba kol paskolos sutartis nutraukiama;

21. Paskolos sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama paskolos sutartyje nustatyta tvarka;

22. Paskolos sutartis gali būti keičiama (paskolos dydis ir projekto įgyvendinimo, paskolos panaudojimo terminai) įvykdžius rangos darbų, ir(ar) paslaugų, ir(ar) prekių (viešuosius) pirkimus.

## **VI. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS IR GRAŽINIMAS**

23. Projekto išlaidos paskolos lėšomis apmokamos paskolos lėšas išmokant tiesiogiai rangovui arba paskolos gavėjui (kaip nustatyta paskolos sutartyje) pagal paskolos gavėjo pateiktus nustatytos formos projekto mokėjimo prašymus (pagal VIPA patvirtintą mokėjimo prašymų teikimo formą). Kartu su mokėjimo prašymais paskolos gavėjas privalo pateikti suteiktų paslaugų ir(arba) statybos rangos darbų priėmimo - perdavimo aktus, pasirašytus paskolos gavėjo, tiekėjo (rangovo) ir statybos techninio prižiūrėtojo (kai jis yra paskiriamas), sąskaitas faktūras, kitus dokumentus, pagrindžiančius patirtas išlaidas.

24. Mokėjimo prašymai teikiami ir vertinami vadovaujantis paskolos sutartyje ir VIPA vidaus procedūrose nustatyta tvarka.

25. Paskolos gražinimas gali būti atidedamas mokslo infrastruktūros atnaujinimo ar plėtros rangos darbų įgyvendinimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo paskolos sutarties įsigaliojimo.

26. Paskolos gavėjas grąžina paskolą ir moka palūkanas mokėjimų grafike nustatytais terminais, ne rečiau kaip kas tris mėnesius.

27. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinti anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių. Grąžinimas galimas tik mokėjimų grafike nustatytą periodinio mokėjimo dieną.

28. Jeigu paskolos gavėjas nori anksčiau laiko sumokėti jam tenkančias visas ar dalį paskolos įmokų, jis turi raštu informuoti VIPA prieš 5 darbo dienas iki mokėjimų grafike nustatytos periodinio mokėjimo dienos, kokia dalis paskolos bus grąžinta anksčiau laiko.

29. Kai paskolos gavėjas grąžina paskolos dalį anksčiau laiko, VIPA pateikia paskolos gavėjui atitinkamai patikslintą mokėjimų grafiką.

30. Paskolos gavėjui prieš paskolos sutartyje numatytą terminą grąžinus visą paskolos ir palūkanų sumą, nebelineka jokių su paskola susijusių finansinių įsipareigojimų.

## VII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

31. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos ir paskolos sutarties priežiūra atliekama laikantis paskolos sutarties nuostatų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų. Projektų įgyvendinimo metu ar užbaigus projektą gali būti vykdomos patikros vietoje. Patikrų vietoje tikslas - atvykus į projekto įgyvendinimo vietą įsitikinti, ar paskolos gavėjas projektą įgyvendina tinkamai, ar pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, ar pasiekti projekto rezultatai.

32. Pareiškėjas, paskolos gavėjas turi suteikti galimybę kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų atstovams lankytis projekto įgyvendinimo vietoje, taip pat gauti visą reikiamą su pareiškėju, projektu ir (ar) paskolos gavėju susijusią informaciją.

33. Pareiškėjas, paskolos gavėjas privalo pateikti informaciją VIPA dėl projekto pasikeitimų, turinčių esminį poveikį projekto apimčiai, tikslams, uždaviniams.

34. Paskolos gavėjas kiekvienais metais privalo pateikti VIPA galutinius metinės finansinės atskaitomybės dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos patvirtinimo.

35. Paskolos gavėjas turi rinkti ir iki paskolos sutarties pabaigos (bet ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskolos sutarties pasirašymo dienos) saugoti projekto dokumentus, įrodančius, kad lėšos projektui buvo panaudotos pagal paskolos sutarties, šio Aprašo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

36. Reglamento Nr. 1407/2013 6 straipsnio 4 punkte nurodytus dokumentus (duomenis) VIPA saugo 10 finansinių metų nuo paskutinės *de minimis* pagalbos pagal schemą suteikimo dienos.

---

PRIEDAS: Paskolos paraiška su priedais, 9 lapai