



Priemonės „**TIESIOGINĖS COVID-19 PASKOLOS**“  
paraiškos pildymo instrukcija

## Paraiškos būsenos

- **Neatitinka kriterijų** – paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“;
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus;
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos turi pateikti ir/ar patikslinti pareiškėjas. Kai patikslinsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos;
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo;
- **INVEGA pasirašyta sutartis** – INVEGA pasirašius sutartį, paskolos sutartis tampa galiojančia, o paskola suteikiama apraše numatytais terminais ir sąlygomis.

# Paraiškos pildymas ir pateikimas

## 1 žingsnis

Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo.

Paraiškos teikiamos prisijungus <http://paskolos.invega.lt/>. Pasirinkite finansinę priemonę.

**TIESIOGINĖS COVID-19 PASKOLOS**

**PASKOLOS TURIZMO IR VIEŠOJO  
MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

**Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo**

Norintiems teikti paraiškas pagal skatinamąją finansinę priemonę „Tiesioginės COVID-19 paskolos“ ir gauti finansavimą paskolų forma apyvartinėms išlaidoms finansuoti. ([Priemonės aprašas](#))

Norintiems teikti paraiškas pagal skatinamąją finansinę priemonę „Paskolos turizmo ir viešojo maitinimo paslaugų teikėjams“ ir gauti finansavimą paskolų forma kelionių organizatoriams jų atsiskaitymui su turistais už dėl COVID-19 protrūkio neįvykusias keliones ir apgyvendinimo paslaugų teikėjams, teikiantiems klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas, bei viešojo maitinimo paslaugas teikiantiems Verslo subjektams jų būtinosioms išlaidoms finansuoti. ([Priemonės aprašas](#))

**Bendra informacija pareiškėjams teikiama:**

Elektroniniu paštu: [uzklauskos@invega.lt](mailto:uzklauskos@invega.lt)

Telefonu: **+370 5 210 7510**



## 2 žingsnis

Paraiškos teikiamos prisijungus prie elektroninės paraiškų sistemos su elektronine atpažinimo priemone.

Prieš pradėdami pildyti paraišką pasitikrinkite ar pateikėte visus reikiamus dokumentus ir atitinkate keliamus reikalavimus.

Paskolos gavėjo atstovo tapatybė nustatoma atstovui patvirtinus savo tapatybę per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“.

Pareiškėjo juridinio asmens vadovas jungiasi <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „Verslo subjektas“.

Pareiškėjo juridinio asmens vadovo įgaliotas fizinis asmuo arba pareiškėjas verslininkas jungiasi <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „Gyventojas“.



## Skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės COVID-19 paskolos“

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo

**PRISIJUNGTI PER EL. VALDŽIOS VARTUS**

**Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas (juridinis asmuo) privalo:**

- 1) Įsitikinti, kad paraiškos dėl Paskolos gavimo pateikimo metu Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) yra pateikusi VĮ „Registru centras“ 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame būtų detalai atskleista nuosavo kapitalo sudėtis. Šis reikalavimas netaikomas verslininkams ir toms Įmonių grupės įmonėms, kurios yra įsteigtos nuo 2020 m. sausio 1 d.;
- 2) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972 (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014), 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamentas Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais (Paskolos gavėjas turi pagrįsti dokumentais, pateikdamas finansinės atskaitomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo 2020 m. sausio 1 d. iki paraiškos pateikimo dienos įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių, – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo papildinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus), išskyrus, kai dėl Paskolos kreipiasi Verslo subjektas, kuris yra labai maža ar maža įmonė, kaip nurodyta SVV įstatyme, arba verslininkas (kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme), ir jei jiems nėra taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra ir (ar) nėra suteikta sanavimo ir restruktūrizavimo pagalba. Verslininkas laikomas sunkumų patiriančiu, jei jam yra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra.  
Sunkumų patyrimas apskaičiuojamas pagal pateiktas skaičiuokles:
  - Vidutinėms įmonėms (MV): <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-imone/sunkumu-vertinimo-skaiciuokle-mvi/>
  - Didelėms įmonėms (DI): <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-imone/sunkumu-vertinimo-skaiciuokle-di/>
- 3) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra valstybės ir savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė;
- 4) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra vykdomas veiklą finansų, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį, žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose.

**Bendra informacija pareiškėjams teikiama:**

Elektroniniu paštu: [uzklauskos@invega.lt](mailto:uzklauskos@invega.lt)  
Telefonu: +370 5 210 7510

### 3 žingsnis

Įveskite telefono numerį ir **nuolat tikrinamą el. pašto adresą**, nes elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai.

Susipažinkite ir patvirtinkite „varnele“ sutikimo sąlygas.

Spauskite mygtuką „**Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga**“.



#### Sutikimo patvirtinimas

Vardas

test\_member

Pavardė

test\_member

Atstovaujamos įmonės pavadinimas

UAB Test

Atstovaujamos įmonės kodas

XXXXXXXXXX

Elektroninio pašto adresas

Elektroninio pašto adresas

Telefono numeris

Telefono numeris

1. Sutinku, jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVEGA“ (toliau – INVEGA), juridinio asmens kodas 110084028, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas [info@invega.lt](mailto:info@invega.lt), įgyvendindama skatinamąją finansinę priemonę „Tiesioginės COVID-19 paskolos“ (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos asmens duomenis.
2. Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujamą įmonę bei finansinius duomenis būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose siekiant įvertinti paraišką.
3. Esu informuotas, kad INVEGA turi teisę tvarkyti mano pateiktus ar vertinant paraišką sužinotus asmens duomenis.
4. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
  - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
  - Skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės COVID-19 paskolos“ įgyvendinimo sąlygų aprašu (toliau - Priemonės aprašas).
5. Patvirtinu, kad man žinoma, jog asmens duomenys bus tvarkomi viešinimo, apskaitos ir audito tikslais, atrankinių patikrų metu tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą bei paskolos sutarties sudarymo, apklausų ar tyrimų tikslu. INVEGA esant teisėtam Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų paklausimui gali asmens duomenis pateikti kompetentingoms institucijoms. Asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.
6. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Priemonės aprašą gavimo datos.
7. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje skelbiamomis **Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis**, man yra aiškūs jų turinys. Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytose taisyklėse nustatyta tvarka.
8. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:
- 8.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
  - 8.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - 8.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
  - 8.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
  - 8.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
  - 8.6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
  - 8.7. teise į asmens duomenų perkeliamumą.
9. Esu informuotas, kad INVEGOS veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teismui teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Patvirtinu, jog esu informuotas, apie tai, kad „Invega“ turi teisę perduoti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus šios Priemonės tinkamo įgyvendinimo tikslais.

**TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA**

## Įgaliojimo suteikimas juridinio asmens atstovui

Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką ir/ar pasirašyti paskolos sutartį, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://covid19paskolos.invega.lt> su elektronine atpažinimo priemone ir spauskite mygtuką „Įgaliojimai“.



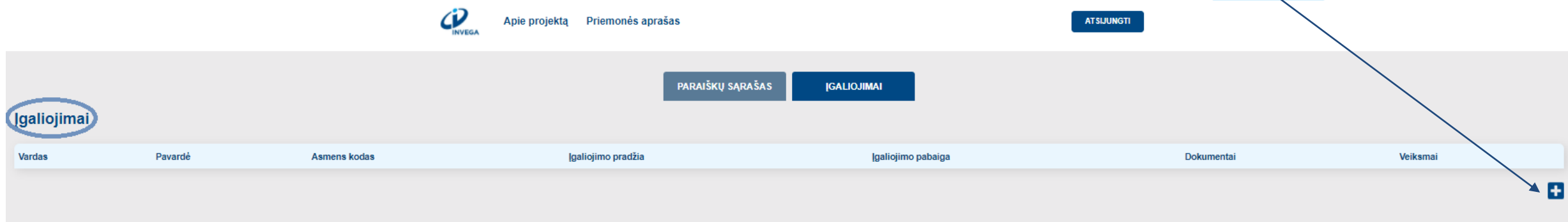
INVEGA Apie projektą Priemonės aprašas ATSIJUNGTI

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS ĮGALIOJIMAI

Paraiškos numeris Pareiškėjas Pareiškėjo kodas Sukūrimo data Pateikimo vertinimui data Paskolos suma, EUR Būsena Veiksmai

+

Atsidarius įgaliojimų langui spauskite „+“ – atsidarys įgaliojimo forma.



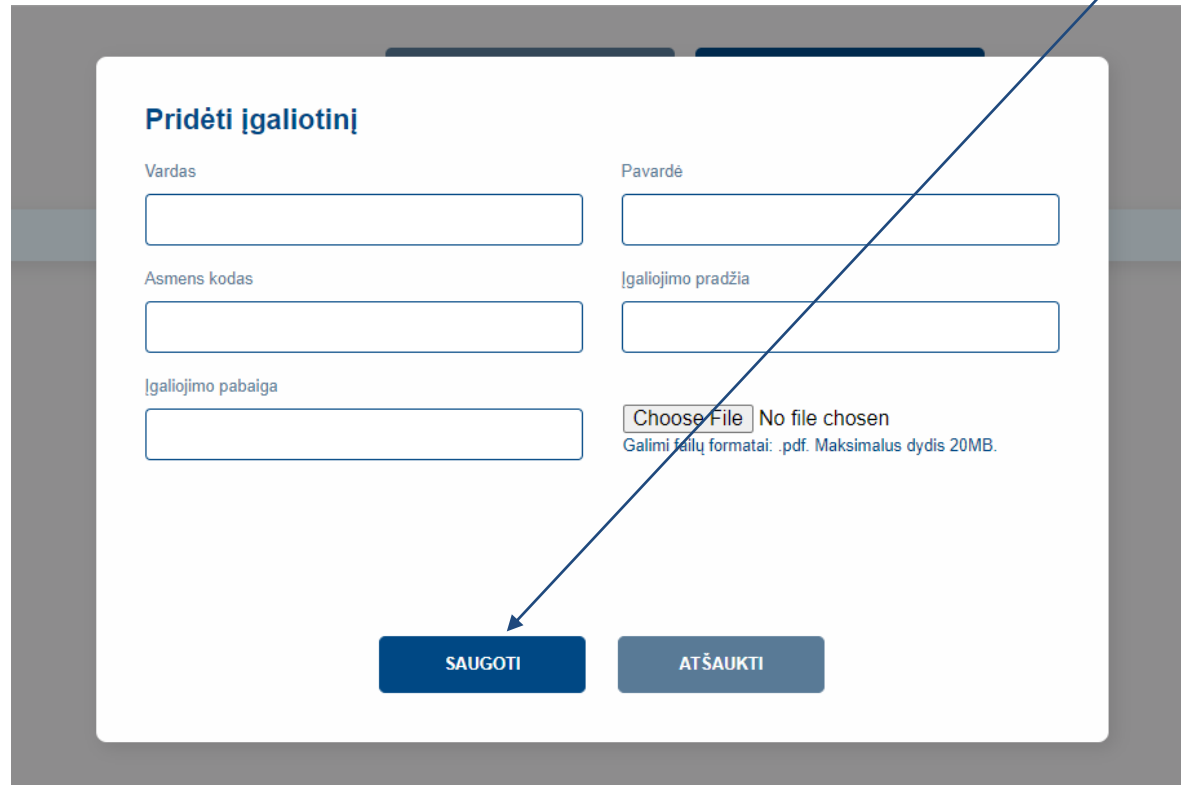
INVEGA Apie projektą Priemonės aprašas ATSIJUNGTI

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS ĮGALIOJIMAI

Vardas Pavardė Asmens kodas Įgaliojimo pradžia Įgaliojimo pabaiga Dokumentai Veiksmai

+

Užpildžius visus laukus apie įgaliotinį ir pridėjus įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą spauskite „**Saugoti**“. Galimi failų formatai: .pdf, .adoc. Maksimalus dydis 20MB.



The screenshot shows a web form titled "Pridėti įgaliotinį". It contains several input fields: "Vardas" (First name), "Pavardė" (Last name), "Asmens kodas" (Personal code), "Įgaliojimo pradžia" (Start of authorization), and "Įgaliojimo pabaiga" (End of authorization). There is also a file upload section with a "Choose File" button and the text "No file chosen" and "Galimi failų formatai: .pdf. Maksimalus dydis 20MB.". At the bottom of the form are two buttons: "SAUGOTI" (Save) and "ATŠAUKTI" (Cancel). A blue arrow points from the top right of the page towards the "SAUGOTI" button.

Įgaliotas asmuo prie paraiškos jungsis kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „**Gyventojas**“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybę, elektroniniu paštu **igaliojimai-paskolos@invega.lt** pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

#### 4 žingsnis

Prisijungus prie elektroninės paraiškų sistemos spauskite „+“ – atsidarys paraiškos pildymo forma.

The screenshot shows the top navigation bar of the INVEGA application. On the left is the INVEGA logo. In the center, there are links for 'Apie projektą' and 'Priemonės aprašas'. On the right is a dark blue button labeled 'ATSIJUNGTI'. Below this is a secondary navigation bar with two buttons: 'PARAIŠKŲ SĄRAŠAS' (highlighted) and 'IGALIOJIMAI'. A blue circle highlights the 'Paraiškos' label on the left. Below the navigation is a table header with the following columns: 'Paraiškos numeris', 'Pareiškėjas', 'Pareiškėjo kodas', 'Sukūrimo data', 'Pateikimo vertinimui data', 'Paskolos suma, EUR', 'Būsena', and 'Veiksmai'. A blue plus sign icon is visible at the bottom right of the table area.

Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti ar ištrinti paraišką.

This screenshot shows the application list table. The table has the same columns as the previous screenshot. The first row contains the following data: '258' in the 'Paraiškos numeris' column, 'PAVADINIMAS' in the 'Pareiškėjas' column, 'XXXXXXXXX' in the 'Pareiškėjo kodas' column, '2021-01-17' in the 'Sukūrimo data' column, and 'Rengiama' in the 'Būsena' column. The 'Veiksmai' column for this row contains three icons: an eye (view), a pencil (edit), and a trash can (delete). Blue arrows point from the text above to these three icons. A blue plus sign icon is visible at the bottom right of the table area.

Atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „Rengiama“. Ji reiškia, kad paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti.





PARAIŠKŲ SARAŠAS

[GALIOJIMAI

## Paraiška

### Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

258

Paraiškos sukūrimo data

2021-01-17 21:42:08

Paraiškos būseną

Rengiama

### Kontaktinė informacija

Pareiškėjo vardas

test\_member

Pareiškėjo pavardė

test\_member

Pareiškėjo el. pašto adresas

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

### Duomenys apie Verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas

Verslo subjekto JAR kodas

Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė

Verslo subjekto vadovo pilietybė (jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą)

Verslo subjekto tipas

Uždaroji akcinė bendrovė

Teisinis statusas

Teisinis statusas neįregistruotas

Pagrindinė ekonominė veikla

791000 - Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla

Verslo subjekto registracijos data

2008-10-15

## 5 žingsnis

Patikrinkite telefono numerį ir el. pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai.

Įveskite trūkstamus verslo subjekto atstovo duomenis į baltus aktyvius laukus.





## 7 žingsnis

Susipažinkite ir patvirtinkite „varnelėmis“ paraiškos teikimo sąlygas.



- Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
  1. veikia Lietuvos Respublikoje, kaip tai detaliau apibūdinta Apraše;
  2. įmonių grupė, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatyme, kuriai priklauso Paskolos gavėjas, ir pats Paskolos gavėjas 2019 m. gruodžio 31 d. arba Paraiškos INVEGA pateikimo metu nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius 2 straipsnio 18 punkte ir Aprašo nuostatose;
  3. atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus;
  4. jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą; / jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą;
  5. nėra valstybės ir savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimų įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė;
  6. bent viena iš vykdomų ūkinių veiklų nėra finansų, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį, žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose;
  7. nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
- Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keistąsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.

## 8 žingsnis

Įkelkite išvardintus dokumentus galimais failų formatais:

paspauskite varnelę, išskleiskite priedų sąrašą ir išsirinkite įkeliamo priedo pavadinimą;

paspauskite šalia esantį mygtuką „Pasirinkti failą“ ir pridėkite priedą prie paraiškos.

Užpildę paraišką ir įkėlę visus reikiamus dokumentus, išsaugokite ir patikrinkite pirminius atitikimo finansavimui kriterijus.



### Failo įkėlimas

Nėra įkeltų failų

Prisegamo failo paskirtis

Pasirinkti failą

PASIRINKTI FAILĄ

Prisekite reikiamas rinkmenas.

Galimi failų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.

SVV statuso deklaracijos pildymo instrukcija:

<https://invega.lt/lt/patarimai/pagrindines-savokos-ir-nuostatos-deklaruojant-svv-subjekto-statusa/>

Privalomi pateikti priedai yra šie:

- SVV subjekto statuso deklaracija (išskyrus atvejį, kai Paskolos gavėjas patvirtina, kad yra didelė įmonė);
- Verslo planas ([Aprašo priedas Nr. 1](#)), kuriame trumpai aprašomas vykdomas verslas, užpildoma esama ir prognozuojama finansinė būklė (skaičiavimai);
- Aktuali Paskolos gavėjo akcininkų struktūra ir laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti Verslo subjekto ir su juo susijusių įmonių ryšiai;
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo;
- DU žiniaraščiai\*;
- Siūlymas dėl paskolos užtikrinimo priemonių paskolos daliai viršijančiai 1 mln. eur sumą \*\* ;
- Kiti dokumentai\*\*\*\*

#### Pastaba:

\* nurodyti dokumentai teikiami tuo atveju, kai Paskolos gavėjas pageidauja, kad maksimali galima paskolos suma būtų skaičiuojama pagal dvigubą Paskolos gavėjo darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio su mokesčiais sumą. Pateikiami dokumentai turi apimti Paskolos gavėjo faktiškai patirtas DU sąnaudas (su mokesčiais, įskaitant privalomojo socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas) vienam darbuotojui per mėnesį, EUR:

- už 2019 m., jei Pareiškėjas pradėjo vykdyti veiklą 2019 m. ir anksčiau;
- už 2020 m., jei Pereiškėjas pradėjo vykdyti veiklą 2020 m.

\*\* Paskolos užtikrinimo priemonės teikiamos tai daliai, kuri viršija 1 mln. Eur, sumuojant finansavimą, gautą pagal Priemonę ir pagal šias priemones: „Paskolos labiausiai nuo COVID-19 nukentėjusiems verslams“, „Paskolos turizmo ir viešojo maitinimo paslaugų teikėjams“, „Apmokėtinų sąskaitų paskolos“ ir „Pagalbos verslui fondas“.

\*\*\*Esant poreikiui Verslo subjekto gali būti paprašyta pagrįsti duomenis pateikiant papildomus dokumentus.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI  
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRėti ATITIKIMO  
KRITERIJUS

## 9 žingsnis

Jei atitikimo kriterijai – žali, spauskite „Gera“.

### Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pagrindinė ekonominė vykdoma veikla turi būti įtraukta į ribojamų veiklų sąrašą, jei pagrindinės vykdomos veiklos pradžios data (pagal VMI pateiktus duomenis) yra vėlesnė nei 2020 m. sausio 31 d.

Paskolos gavėjas vykdo vieną iš finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdomų veiklų, kuri nėra remtina pagal priemonės Aprašą.

Pareiškėjas (juridinis asmuo) turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas turi atitikti minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>o</sup> straipsnyje nustatytų patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji yra nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) Paraiškos pateikimo metu turi būti pateikusi VĮ „Registrų centrai“ 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinį.

Turi būti nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

Pareiškėjas negali būti valstybės ar savivaldybės įmonė ar įmonė, kurios 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė.

GERAI

## 10 žingsnis

Spauskite „Pateikti paraišką“.

**Pastaba:** kai paraiška gražinta tikslinti, nepamirškite, kad po patikslinimo reikia paspausti „Pateikti paraišką“.



kontentais ir namie vietose yra suderinama su vidaus rinka pagal sutartis dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsniais, 2 straipsnio 3 dalyje, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose;

7. nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra gražinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.

- Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keičiasi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. [sipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti];
- Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.

### Failo įkėlimas

Failo paskirtis	Įkelto failo pavadinimas	Data	Veiksmai
Verslo planas (Aprašo priedas Nr. 1), kuriame trumpai aprašomas vykdomas verslas, užpildoma esama ir prognozuojama finansinė būklė (skaičiavimai)	Copy of Aprašo priedas Nr. 1.xlsx	2021-01-17	

PATEIKTI PARAIŠKĄ

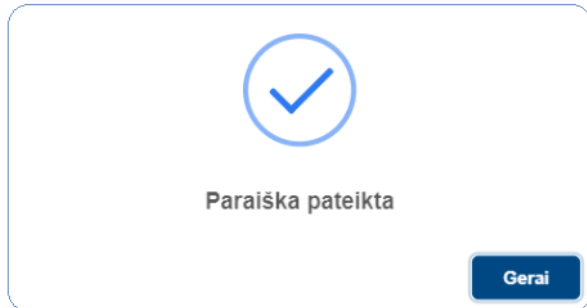
ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATTIKIMO  
KRITERIJUS

## 11 žingsnis

Spauskite „Pateikti“.

Išvysite pranešimą, kad paraiška pateikta. Spauskite „Gerai“.



## Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pagrindinė ekonominė vykdoma veikla turi būti įtraukta į ribojamų veiklų sąrašą, jei pagrindinės vykdomos veiklos pradžios data (pagal VMI pateiktus duomenis) yra vėlesnė nei 2020 m. sausio 31 d.

Paskolos gavėjas vykdo vieną iš finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdomų veiklų, kuri nėra remtina pagal priemonės Aprašą.

Pareiškėjas (juridinis asmuo) turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas turi atitikti minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnyje nustatytų patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji yra nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo išgaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) Paraiškos pateikimo metu turi būti pateikusi VĮ „Registrų centrai“ 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinį.

Turi būti nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.


Pareiškėjas negali būti valstybės ar savivaldybės įmonė ar įmonė, kurios 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė.


PATEIKTI

ATŠAUKTI

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

## Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai
259			2021-01-17	2021-01-17		Pateikta vertinti	



Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą elektroninio pašto dėžutę.

**Pastaba:** kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. **Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.**



## Finansavimo kriterijų neatitinkanti paraiška

Jei bent vienas iš atitikimo finansavimui kriterijų pažymėtas raudona spalva, tai reiškia, kad pareiškėjas neatitinka kriterijų, todėl pateikti paraiškos ir gauti finansavimo pagal šią priemonę negalės, nebent neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti.

Paspaudus mygtuką „**Gerai**“ paraiškos būseną iš „Rengiama“ pasikeis į „**Neatitinka kriterijų**“.



## Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pagrindinė ekonominė vykdoma veikla turi būti įtraukta į ribojamų veiklų sąrašą, jei pagrindinės vykdomos veiklos pradžios data (pagal VMI pateiktus duomenis) yra vėlesnė nei 2020 m. sausio 31 d.

Paskolos gavėjas vykdo vieną iš finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdomų veiklų, kuri nėra remtina pagal priemonės Aprašą.

Pareiškėjas (juridinis asmuo) turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.



Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji yra nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Turi būti nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

GERAI




Naują paraišką galėsite užpildyti jau teiktos kriterijų neatitinkančios paraiškos duomenų pagrindu. Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos paspausite „akies“ ikoną prie paraiškos, kurios būseną „Neatitinka kriterijų“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS		GALIOJIMAI					
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai
215			2021-01-16			Neatitinka kriterijų	 

Paraiškos dokumento apačioje spausite mygtuką „Kurti naują paraišką esamos pagrindu“.

- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.

#### Failo įkėlimas

Failo paskirtis	Įkelto failo pavadinimas	Data	Veiksmai
Verslo planas (Aprašo priedas Nr. 1), kuriame trumpai aprašomas vykdomas verslas, užpildoma esama ir prognozuojama finansinė būklė (skaičiavimai)	Copy of Aprašo priedas Nr. 1.xlsx	2021-01-16	



ATGAL

KURTI NAUJA PARAIŠKA  
ESAMOS PAGRINDU

PERŽIŪRĖTI ATTIKIMO  
KRITERIJUS